

**Raportul de activitate al
primarului municipiului Giurgiu
2016**

cuprins

1. Date generale	pag. 4
2. Serviciul Juridic și Administrație Locală	pag. 12
3. Compartiment Autoritatea Tutelară	pag. 17
4. DIRECȚIA DEZVOLTARE, INVESTIȚII	
4.1. Serviciul Lucrări Publice – investiții, Reparații Întreținere	pag. 18
4.2. Biroul Proceduri, Achiziții, Contracte	pag. 22
4.3. Compartiment Învățământ, Cultura – Sport	
5. DIRECȚIA PROGRAME EUROPENE	
5.1. Serviciul Programe Europene	pag. 45
5.2. Serviciul Proiecte și Relații externe	
5.2.1. Biroul Proiecte Mediu	pag. 56
5.2.2. Biroul Dunării și Relații Externe, Promovare și Cooperare	pag. 58
6. DIRECȚIA SERVICII PUBLICE	
6.1. Compartimentul Tehnologia Informației Monitorizare	pag. 64
6.2. Biroul Administrativ	pag. 67
6.3. Biroul Control, Coordonare Asociații de Proprietari	pag. 69
6.4. Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de utilitate publică	pag. 74
6.5. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență	pag. 87
7. DIRECȚIA PATRIMONIU	
7.1. Compartiment Agricol, Fond Funciar și Aplicarea Legilor Proprietății	pag. 93
7.2. Compartiment Patrimoniu	pag. 97
7.3. Compartiment Cadastru și Evidență Străzi	
7.4. Compartiment Urmărire Executare Contracte	pag. 98
7.5. Compartiment Fond Locativ	pag. 100
8. DIRECȚIA ECONOMICĂ	
8.1. Serviciul Buget	pag. 105
8.2. Compartiment Financiar-Contabilitate	pag. 105
8.3. Compartiment Resurse Umane	pag. 111
8.4. Serviciul Protocol Secretariat Arhivă	pag. 114
9. ARHITECT ȘEF	
9.1. Compartiment Arhitectură Urbană și Amenajare Teritoriu	pag. 115
9.2. Serviciul Autorizații și Documentații de Urbanism	pag. 127
10. SUBORDONATE PRIMAR	

10.1. Compartiment Audit Intern	pag. 131
10.2. Compartiment Control Managerial Intern și Sisteme de Management	pag. 133
10.3. Cabinetul Primarului	pag. 140
10.4. Compartiment Mass-media, Relații Publice	pag. 141
10.5. Centrul de Informare și Consiliere pentru Cetățeni	pag. 145
10.6. Compartiment Energetic	pag. 147
10.7. Grup local de lucru – Compartiment Expert Rromi	pag. 147
11. DIRECȚIA DE EVIDENȚA PERSOANELOR	pag. 156
12. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	pag. 163
13. DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ	pag. 185
14. CENTRUL CULTURAL LOCAL "ION VINEA"	pag. 193
15. DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE	pag. 216
16. DIRECȚIA ADMINISTRARE ACTIVE DIN PROIECTE CU FINANȚARE EUROPENĂ	pag. 231
17. S.C. PAZĂ PUBLICĂ S.A.	pag. 236
18. S.C. GIURGIU SERVICII LOCALE S.A.	pag. 241
19. S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT S.A	pag. 250
20. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.	pag. 256

Informații Generale

Municipiul Giurgiu este reședința județului cu același nume și este ridicat la rang de municipiu de importanță interjudețeană, județeană sau cu rol de echilibru în rețea de localități (RANG II) atribute stabilite de către Legea 351 / 2001. Giurgiu este centru urban în Regiunea Sud Muntenia.

Situat pe malul stâng al fluviului Dunărea – Km. 493, în lunca Dunării și are o altitudine de cca. 23 metri.

Municipiul Giurgiu se încadrează între coordonate geografice:

Paralela de 45° 53' - Latitudine nordică și de Meridianul de 25° 59' Longitudine estică; desfășurându-se pe 4' 43" Latitudine și 9' 21" Longitudine.

Teritoriul municipiului Giurgiu este situat la contactul dintre silvostepă și luncă și reprezintă unitatea geomorfologică cea mai tânără a reliefului, în mare parte rezultat al acțiunii fluviului Dunărea, constituit fiind din luncă, insule, bălți și canale (brațe) utilitate ce este legată de navigație sau potențial turistic.

Giurgiu este unul dintre cele mai vechi vaduri comerciale la fluviul Dunărea și este amplasat la numai 65 Km. distanță rutieră de București, capitala României. Este situat la intersecția unor coridoare rutiere și feroviare cum ar fi coridorul pan-european IV și IX precum și la coridorul naval pan-european VIII al fluviului Dunărea.



foto 1- Liceul Ion Măiorescu

Educația

În municipiul Giurgiu învățământul preșcolar se desfășoară în 10 grădinițe cu orar normal sau prelungit unde își desfășoară activitatea 1.456 de preșcolari și 65 persoane cadre didactice. La nivel gimnazial, cei 5.560 elevi învață în cele 9 școli și un colegiu pentru care sunt angajate un număr de 364 cadre didactice. La Școala gimnazială de artă sunt înscriși un număr de 200 elevi

coordonanți de 17 cadre didactice.

În municipiul Giurgiu sunt șapte licee din care unul tehnologic și își desfășoară activitate un număr de 215 cadre didactice ce pregătesc un număr de 2980 elevi în clasele IX-XII. La Seminarul Teologic din Giurgiu sunt educați 65 de elevi.

Sistemul Medical

Principala unitate sanitară este "Spitalul Județean Giurgiu" care are 12 secții, 2 compartimente și 3 laboratoare. Cabinetele medicale individuale, unități comerciale cu profil medical și cele aproximativ 25 de farmacii completează sistemul medical municipal.

De curând s-a deschis un spital de îngrijiri paliative care asigură și servicii medicale la domiciliul bolnavilor.



foto 2 - Spitalul Județean Giurgiu

Populația

Conform datelor statistice oficiale (conform recensământului din 2011) numărul total al locuitorilor Municipiului Giurgiu este de 61.353 locuitori. Suprafața totală a Municipiului Giurgiu este de aproximativ 5.400 ha. din care aproximativ 3.000 ha teren intravilan și aproximativ 2.400 ha este teren extravilan.

Cultura

Centrul Cultural Local " Ion Vinea" este subordonat Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și are administrare și Ateneul " Nicolae Bălănescu".

Activitatea Centrului Cultural local "Ion Vinea" este organizată prin următoarele cercuri:



foto 3 - Ateneul "Nicolae Bălănescu"

Orchestra de suflători "Valahia"; Cercul de dansuri populare și tariful de muzică populară "Doina Dunării"; Cercul de canto; Cercul de dans modern; Cerc de literatură – teatru și cercul de pictură.

Dintre cele mai importante manifestări cultural-artistice sunt de menționat " Zilele municipiului Giurgiu" și "Primăvara culturală giurgiuveană".

Pe tot parcursul anului 2016 Centrul Cultural "Ion Vinea" a participat la numeroase programe, fie în calitate de organizator sau de partener. Aproximativ

120 dintre acestea au fost proiecte noi. Bugetul total alocat în anul 2016a fost de aproximativ 2.500.000 lei

Conlucrări locale

Primăria Municipiului Giurgiu are relații de conlucrare cu instituția Prefectului și Consiliul Județean Giurgiu. Raporturile de cooperare cu instituțiile menționate se face cu respectarea legii 215/2001 care reglementează raporturile în cadrul administrație publice locale.

Parteneriate și Cooperări

Municipiul Giurgiu are relații de cooperare pe subiecte specifici în rețeaua națională, după cum urmează:

- A.M.R. Municipiul Giurgiu este membru fondator al Asociației Municipiilor din România care are ca scop promovarea și protejarea intereselor comune ale administrației publice locale.
- "Orașe Energie România" (OER) membru din 1994
- "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – "Sănătate asigurată prin apă curată" pentru reabilitarea sistemelor de apă-canal
- "Managementul eficient pentru un județ curat"- pentru un sistem integrat de management al deșeurilor

Cooperare internațională:

- Municipiul Giurgiu face parte din euroregiunea Ruse(Bulgaria)- Giurgiu(România). Documentele de constituire au fost semnate la data de 23 aprilie 2001
- Municipiul Giurgiu este "înfrățit" cu următoarele localități : Ruse (Bulgaria) ; Grasse (Franța) ; Peshkopi (Albania) ; Peristeri (Grecia) ; Dunaujvaros (Ungaria) ; Izmail (Ucraina) ; Inegol (Turcia) ; Ulm (Germania) ; Kolomia (Ucraina) ; Darlington (Marea Britanie) ; Basilicata (Italia) Chongqing - Cutan (China) ; Tarragona (Italia) și Komotini (Grecia) în curs

Apartenență la organisme și instituții internaționale :

- Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia (A.D.R. Sud-Muntenia)
- Energie Cities
- Local Governments for Sustainability. I.C.L.E.I.
- Asociația Europeană a Regiunilor Transfrontaliere. A.E.B.R
- Angajamentele de la Aalborg
- Pactul primarilor- prioritate în Planul de acțiune al UE pentru Eficiență Energetică
- Asociația Centrelor Europa. A.C.E
- Consiliul orașelor și regiunilor Dunărene. Reprezentarea intereselor comunității în cadrul procesului de implementare a "Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării". S.E.R.D. Primarul Municipiului Giurgiu, Nicolae Barbu este Prim Vicepreședinte al acestui consiliu.

În ceea ce privește dezvoltarea relațiilor de colaborare în toate domeniile, o oportunitate deosebită o reprezintă vecinătatea Municipiului Giurgiu cu orașul bulgar Ruse. Aceste relații, deja tradiționale conduc la cooperarea în vederea implementării de proiecte diverse, benefice ambelor părți, prin atragerea de fonduri europene.

Proiecte implementate și în curs de evaluare

Municipiul Giurgiu prin intermediul Primăriei Municipiului Giurgiu a implementat 3 proiecte INTERREG V-A România Bulgaria și un program CEF - Mecanismul de Interconectarea Europei. Se află în curs de evaluare următoarele:

- 5 proiecte - Programul INTERREG V-A România-Bulgaria
- 3 proiecte – Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa 3.1.
- 1 proiect – Programul POCU 2014-2020 – Axa 5.1
- 1 proiect - Programul POCA 2014 – 2020

Condiții economice și mediul de afaceri

Municipiul Giurgiu are trei zone principale de desfășurare a activităților economice:

- Zona – **Industrial Giurgiu Nord**
- Zona – **Portul și Parcul Tehnologic**
- **Zona Liberă Giurgiu**

Pe întreg parcursului anului 2016, o continuare a întâlnirilor de lucru anterioare, a demarat etapa construcției lucrările la proiectul " PORTUL VERDE DE ÎNALTĂ PERFORMANȚĂ" – "HIGH PERFORMANCE GREEN PORT GIURGIU – 2012-EU- 18089 – S".

Parteneri ai proiectului sunt : ILR Logistica România S.R.L. ; Industrie Logistik Linz GmbH ; Administrația Zonei Libere S.A. ; Primăria Municipiului Giurgiu, care are alocat un buget general de 800.000 de euro. Din acest buget 400.000 de euro provin din contribuția Uniunii Europene , iar restul de 400.000 de euro este valoarea participării financiare a partenerilor proiectului.



foto 4 -lucrări de demolare a construcțiilor existente - octombrie 2016

Acesta va fi primul PORT VERDE cu acces trimodal la nivelul Europei, bazat pe concepte de eficiență energetică integrată și măsuri de refacere peisagistică ecologică a mediului înconjurător adiacent acestuia.

S.C. Administrația Zonei Libere S.A. Giurgiu a fost înființată, în temeiul Legii nr.84/1992 privind Regimul Zonelor Libere în data de 15.11.1996.

Scopul înființării Zonei Libere Giurgiu (HG nr.788/1996) a fost acela de a favoriza dezvoltarea economică prin atragerea de investiții cu capital străin și autohton, promovarea schimburilor internaționale, sporirea posibilităților de folosire a resurselor locale și naționale în zona fluvială Giurgiu.



Foto 5 - Accesul în Zona Liberă Giurgiu

Oportunitățile oferite de S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A sunt atractive pentru firmele care intenționează să desfășoare activități de producție, stocare și comercializare a mărfurilor, deoarece regimul suspensiv, din punct de vedere vamal, sub care sunt plasate mărfurile cât timp acestea

staționează în perimetrul Zonei Libere Giurgiu, permite crearea unor stocuri mari de mărfuri, fără a exista obligația de plată a drepturilor vamale de import.

Principalele avantaje ale Parcului Industrial Giurgiu sunt accesul la două căi de transport, cel rutier și cel feroviar, precum și accesul la punctul de control vamal. Accesul la calea ferată se face prin gara Giurgiu-Nord situat la o distanță de aproximativ trei kilometri. Pe suprafața de aproximativ 13 hectare se desfășoară activități în domeniile prelucrarea sticlei și a tutunului și din domeniile chimie, confecții țesătorie și altele.

Patrimoniul parcului tehnologic și industrial Giurgiu-Nord se compune din teren, clădiri, infrastructură, date în folosință pe o perioadă de 30 de ani către acționarii S.C. Dunăreana S.A. Giurgiu

În peisajul industrial giurgiuvean trebuie amintit și Portul Giurgiu care poate asigura, separat de gara fluvială, un punct de tranzit al mărfurilor pe rutele internaționale. Se încearcă în permanent atragerea de investiții cu capital extern astfel încât prin sporirea resurselor alături de cele locale și naționale să se dezvolte schimburile internaționale, beneficiind de avantajul distanței mici, de cca 60 km, până în capitala României

Potențialul Turistic

Din punct de vedere al transportului pe Dunăre, Municipiul Giurgiu este cel mai apropiat port de București, și este situat pe traseul fluvial, Coridorul VII european, ce leagă Marea Nordului (Canal Rin-Mein – Dunăre) cu Marea Neagră.

Magistrala Pan-Europeană ce pornește din Ostende străbate următoarele capitale europene: Berlin, Praga, Budapesta, București și Sofia și face legătura cu Istanbul și Atena prin traversarea fluviului Dunărea pe podul Prieteniei ce leagă Giurgiu de Ruse. Podul are o lungime de aproape trei kilometri, a fost dat în folosință în anul 1954 și este singurul pod mobil ce poate permite trecerea navelor cu o înălțime mai mare.

Ruinele Cetății medievale Giurgiu sunt alături de Turnul Ceasornicului și Muzeul de Istorie obiective turistice apreciate.

Secțiunile Muzeului județean "Teohari Antonescu", arheologie, istorie, etnografie, arta plastică, numismatică sunt cele mai vizitate de turiști din România și străinătate.

În Municipiul Giurgiu mai pot fi vizitate monumentele închinat eroilor căzuți în războiul de independență precum și respectiv cel închinat ostașilor francezi care au eliberat orașul Giurgiu în timpul primului război mondial.

” Valorificarea turistică a podului Bizetz și revitalizarea zonei adiacente” este denumirea acțiunii organizate de Primăria Municipiului Giurgiu în parteneriat cu Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu”, București, Universitatea Alicante și Școala Tehnică Superioară de Arhitectura din Barcelona

Obiectivul general al proiectului l-a constituit crearea de propuneri pentru revitalizarea zonei Podului Bizetz, prin punerea în valoare a acestuia și integrarea în țesutul urban al orașului; identificarea modalităților de intervenție în vederea stopării procesului distrugerii ireversibile a elementelor de patrimoniu, intervenții ce vor permite demararea unor lucrări de conservare și restaurare.

Participanții au propus dotări necesare pentru refuncționalizarea Podului Bizetz și integrarea sa într-un circuit turistic, precum și o strategie de promovare și identitate vizuală. Aceste acțiuni vor duce la o creștere a potențialului turistic și economic al Municipiului Giurgiu, de pe urma căruia vor putea beneficia toți locuitorii acestuia, contribuind totodată la crearea unui mediu favorabil pentru atragerea de noi investiții.

Școala de Vară a reprezentat un primul pas în demararea către un obiectiv specific final, care este acela de a realiza o valorificare turistică și revitalizare a zonei adiacente a Podului Bizetz pentru:

- Salvarea monumentului, prin stoparea degradărilor foarte avansate;
- Punerea în valoare a monumentului GR-II-m-B-14894, monument de importanță locală;
- Includerea monumentului istoric într-un traseu turistic, datorită locației favorabile – oraș port la Dunăre - revitalizarea turismului printr-o amenajare adecvată, atât celui local, cât și celui de tranzit la nivelul cerințelor actuale: în afară de crearea de noi locuri de muncă pentru comunitate, va contribui la creșterea potențialului turistic al zonei.
- Întregirea reabilitării zonei centrale protejate;
- Dezvoltarea zonei adiacente Podului Bizetz cu scopul de a fi populată, modernizată prin diferite construcții adiacente monumentului, favorabile turismului;
- Inserarea unor activități de relaxare și petrecere a timpului liber în cadrul noului centru de interes format prin dotări cum ar fi: ateliere de pictură, expoziții în aer liber, piese de teatru etc.;
- Mediatizarea acestui tip de proiect, mai ales prin rândul tinerilor, pentru a proteja și valorifica monumentele istorice din municipiul Giurgiu.

Oportunitatea reabilitării și punerii în valoare Podului Bizetz și zonei adiacente, situate în centrul Municipiului Giurgiu, constituie un obiectiv prioritar în strategia de dezvoltare a municipiului, elaborată de către Primărie. Fiind o localitate cu un număr ridicat de monumente cu importanță locală și națională, considerăm că în acest fel putem valorifica potențialul turistic al orașului pentru ca turismul cultural să aducă venituri considerabile în bugetul local.

În anul 2016 s-a desfășurat o acțiune ce a vizat bisericile monument istoric și casa memorială ”Tudor Vianu” în dorința de a se dezvolta oferta turistică. În acest sens s-au întocmit relevee ale situației existente

pentru fiecare sit în parte și s-au făcut propuneri de punere în valoare. Instituțiile de cult vizate au fost: "Schitul Sf. Nicolae"; "Biserica Sf. Gheorghe"; "Biserica Buna Vestire - Smârda"; "Biserica Catolică" și altele. Acțiunea s-a finalizat prin deschiderea unei expoziții publice la sediul Episcopiei Giurgiu.

De ziua Tineretului, în data de 2 mai, sute de giurgiuveni au participat la inaugurarea zonei de agrement de pe Canalul Cama. După foarte mulți ani în care acea zonă nu avea nici o utilitate, în prezent a devenit o alternativă de petrecere a timpului liber, atât pentru giurgiuveni cât și pentru turiștii care ne vizitează orașul.



foto 6 -Inaugurarea zonei de agrement Canal Cama

Amenajarea zonei de agrement de pe Canalul Cama a fost posibilă grație unui proiect cu fonduri europene accesat de Primăria Municipiului Giurgiu prin Programul

Operațional de Pescuit 2007-2013. Lucrările au constat în amenajarea malului pe o distanță de 120 de metri ce cuprinde un amfiteatru, un ponton unde pot fi organizate și activități artistice și trei terase.

Centrul Național de Informare și promovare Turistică ce a fost finanțat prin Programul Operațional 2007 – 2013, a contribuit la o mai bună promovare a municipiului Giurgiu la nivel național și internațional.

Transportul local și internațional

Accesul și ieșirile din Municipiul Giurgiu sunt drumuri naționale sau județene două benzi de circulație pe sens. Cele două tipuri de drumuri sunt legate direct sau prin derivații cu drumul de centură ce leagă Punctul de trecere a frontierei cu Bulgaria cu Zona Liberă Giurgiu și portul și este în extindere în vederea realizării unui inel rutier de ocolire a Municipiului Giurgiu.

Principalele artere de circulație ce leagă Giurgiu de alte destinații:

- Drumuri județene
 - Giurgiu-Satu Nou – Videle –DJ 503
 - Giurgiu – Alexandria - DJ 504
 - Giurgiu –Oinacu – Gostinu - DJ 507
- Drumuri Naționale
 - Giurgiu – București - DN 5
 - Giurgiu – Ghimpați - DN 5B
 - Giurgiu – Zimnicea - DN 5C
 - Giurgiu – Oltenița - DN 41
- Drumuri europene
 - Direcția est – vest – E70
 - Direcția nord-sud - E 85 (podul Prieteniei ce traversează Dunărea parte

din acest drum european)

În ceea ce privește sistemul stradal conceput și realizat încă din anul 1830 acesta a fost gândit ca un sistem de străzi circulare dispuse concentric având în centru, ca reper Turnul Ceasornicului, de la acesta pornesc radial alte străzi ceea ce face din municipiul Giurgiu un oraș

modern din punct de vedere al conceptului rețelei de străzi urbane. O parte dintre acestea au fost distruse datorită unui plan urbanistic specific perioadei comuniste.

Transportul public urban de persoane este asigurat de operatorul S.C. Liber-Trans Com S.R.L. ce a câștigat licitația în anul 2015 și este posesor al licenței de transport internațional Nr. 10 59 70 eliberat de ARR Giurgiu cu valabilitate până în anul 2026. Acesta operează cu 12 microbuze de dimensiuni medii dotate cu instalații speciale de urcare coborâre a persoanelor cu dizabilități și parcurg cele 5 trasee pe rutele cărora se află 71 de stații de îmbarcare-debarcare a călătorilor. Stațiile sunt dotate cu mobilier stradal pentru așteptare și sunt afișate timpii de sosire plecare. Lungimea aproximativă a traseelor este de 90km.

Lungimea străzilor modernizate este de 133 Km., iar restul îl reprezintă 49 km. (pavate cu macadam, piatra spartă sau de râu).

Pentru a evita aglomerația urbană a circulației vehiculelor sau realizat în intersecțiile principale sensuri giratoare înlocuindu-se astfel intersecțiile semaforizare ce au eliminat timpii de așteptare și reducând cantitatea de noxe eliminate în trafic.

În cursul anului 2016, activitatea Serviciului Juridic și Administrație Locală prin personalul de specialitate s-a concretizat în următoarea activitate :

A. Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție,) a Municipiului Giurgiu și a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

B. Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața Notarilor Publici, orice activitate care derivă din mandat și definitivarea și investirea sentințelor irevocabile și transmiterea lor către Biroul de Executori Judecătorești.

C. Participarea în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru concesiunea de lucrări sau achiziții de bunuri.

D Consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, precum și în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.18/1991 privind fondul funciar, a comisiei de disciplină și a comisiei paritare constituite la nivelul autorității, și altele.

F. Acordarea consultațiilor cu caracter juridic pentru toate birourile și compartimentele din aparatul propriu de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

Alte activități:

- Verificarea, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic cum ar fi note justificative, contracte de achiziții, contracte de concesiune, contracte de închiriere pentru suprafețe locative sau spații cu altă destinație. Menționăm că unde a fost cazul s-au făcut propuneri de modificare a clauzelor în concordanță cu legislația în vigoare exemplificând în acest sens modificarea clauzelor vechilor contracte ale spațiilor locative precum și redactarea de acte adiționale la vechile contracte.

- Am exprimat puncte de vedere cu privire la modul de interpretare a actelor normative la solicitarea compartimentelor din cadrul instituției;

- Am efectuat răspunsuri din punct de vedere juridic la adrese și sesizări care poartă rezoluția conducerii înregistrate la sediul instituției;

- S-au formulat întâmpinări și interogatorii, acțiuni, căi de atac ordinare și extraordinare în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești de toate gradele jurisdicționale în care instituția este parte;

- * S-a acordat consultanță juridică la solicitarea unităților școlare privind acțiunile în pretenții în care acestea au calitatea de debitori.

- Au fost avizate contracte, convenții și protocoale încheiate de către instituție cu diverse persoane juridice ;

- S-au încheiat acte notariale de schimb sau vânzare - cumpărare terenuri.

- Au fost tehnoredactate proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local,

- Au fost încheiate procese verbale privind afișarea încheierilor transmise de către executori judecătorești cu privire la scoaterea la licitație a unor imobile.

- * S-au investit, unde a existat cazul, sentințe judecătorești cu formulă definitivă și executorie.

În prima parte a anului 2016 s-au derulat pe rolul instanțelor judecătorești peste 500 de litigii de natură civilă în care Municipiul Giurgiu este parte și care au vizat în mod special:

- litigii având ca obiect uzucapiune, constatare drept proprietate, revendicări,
- Legea nr.10/2001,
- Fond funciar ,
- Pretenții ,
- Acțiuni în contencios administrativ ,
- Litigii comerciale ,
- Expropriere ,
- Ordonanță – somația la plata,
- Contestații la executare ,
- Contestație la poprire ,
- Contract administrativ ,
- Partaj succesoral ,
- Rectificare carte funciară,
- Leșire din indiviziune ,
- Evacuare ,
- Drepturi bănești,
- Accesiuni,
- Legea 544/2001 ,
- Obligația de a face ,
- Refuz soluționare cerere ,
- Anulare act administrativ,
- Refuz acordare drepturi-cauze cu arestați
- Contestație la executare,
- Acțiuni în anulare,
- Alte litigii având ca parte autoritatea tutelară (divorțuri, înregistrarea tardivă a nașterii , reîncredințare minori și condamnări în baza art. 204-205 Cod penal și a Legii nr. 24/1990, lichidări judiciare) ș.a .

În cauzele existente pe rolul instanțelor judecătorești în care Primăria municipiului Giurgiu a avut calitatea de pârâtă s-au depus întâmpinări însoțite de documente doveditoare în susținerea apărării noastre.

S-au efectuat diligențele necesare de către Serviciul juridic pentru obținerea relațiilor în susținerea cauzelor noastre, în care scop s-a cooperat cu serviciile de specialitate din cadrul Direcțiilor din structura Primăriei municipiului Giurgiu. .

Precizăm că în litigiile în care Municipiul Giurgiu a avut calitate procesuală s-a urmărit acoperirea asistenței juridice de către consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic-Contencios, aceasta fiind asigurată în proporție de 90%,

Unul dintre obiectivele principale avute pentru buna desfășurare a activității în anul în curs ca și în anii anteriori , l-a constituit planificarea, organizarea și executarea propriilor sarcini în strânsă concordanță cu experiența practică individuală, precum și capacitatea de a cumula și de a actualiza cerințele de noi cunoștințe.

Ca materializare în fapt, putem exemplifica următoarele alte litigii având ca parte autoritatea tutelară (divorțuri, înregistrarea tardivă a nașterii, reîncredințare minori și condamnări în baza art. 204-205 cod penal și legii 24/1990, lichidări judiciare) ș.a peste 100 dosare

Un aspect deosebit de important l-a constituit recuperarea debitelor provenite din contracte de concesiune, contracte de închiriere terenuri domeniul public sau privat care au constituit obiectul a circa 85 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată fiind soluționate favorabil în proporție de 95% în favoarea municipiului Giurgiu.

În anul 2016, prin activitatea desfășurată de către Compartimentul Administrație Locală s-a urmărit ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive rezultate din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele din actele normative apărute în cursul anului, prin care s-au stabilit sarcini care intră în sfera de competență și aplicabilitate a Consiliul Local și a Primarului Municipiului Giurgiu.

În anul 2016 s-au organizat și au fost pregătite un număr de 25 ședințe ale Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, din care 13 ședințe au fost extraordinare.

Toate aceste ședințe au fost publice, presa locală fiind prezentă la dezbaterile Consiliului Local.

Din totalul de 480 hotărâri care s-au adoptat în anul 2016, majoritatea s-au încadrat în categoria actelor administrative individuale și de gestiune curentă, iar unele au caracter normativ.

În perioada analizată, Compartimentul Administrație Locală a acordat asistența juridică instituțiilor și direcțiilor subordonate Consiliului Local, pentru întocmirea rapoartelor și proiectelor de hotărâri care au fost supuse dezbaterii în Consiliul Local.

În anul 2016 s-a realizat procedura prevăzută de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică pentru 30 proiecte de hotărâri.

Au fost comunicate trimestrial către Consiliul Județean Giurgiu, în vederea publicării în Monitorul Oficial al Județului Giurgiu, actele normative adoptate sau emise de autoritatea administrativ teritorială a Municipiului Giurgiu.

Au fost întocmite un număr de 7 procese-verbale de afișare pentru citații, un număr de 1528 procese - verbale privind anunțuri sau publicații de vânzare și un număr de 3 procese-verbale privind înștiințări.

De asemenea, au fost întocmite 358 de adrese și procese-verbale de afișare în cadrul Primăriei, 1528 adrese și copii xerox pentru publicații de vânzare care au fost transmise Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu.

Compartimentul Administrație Locală utilizează toate actele normative care reglementează activitatea Consiliului Local și în primul rând Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2016, au fost înregistrate în Registrul special și au fost comunicate persoanelor interesate un număr de 2.827 Dispoziții ale Primarului Municipiului Giurgiu, majoritatea fiind cu caracter individual și de gestiune curentă – dispoziții privind acordarea ajutorului social, a ajutoarelor pentru încălzire, dispoziții privind stabilirea unor drepturi de personal, dispoziții privind constituirea unor comisii de recepție a unor lucrări de investiții etc..

S-a asigurat baza de date privind Listele electorale permanente, puse la dispoziție de Inspectoratul de Poliție și s-a procedat la actualizarea acestora.

În cursul anului 2016 a fost pregătită logistica necesară și au fost distribuite materialele primite de la Instituția Prefectului - Județul Giurgiu, materiale necesare pentru organizarea și desfășurarea alegerilor/procesului electoral în Municipiul Giurgiu, privind alegerile locale și parlamentare.

De asemenea Serviciul Juridic și Administrație Locală a cuprins și activitatea reglementată în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.843/1999 privind încadrarea

pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, în anul 2016 au fost înregistrate 6 declarații privind încadrarea unității cu activitatea de alimentație publică - având ca obiect de activitate Baruri și alte activități de servire a băuturilor și două privind desfășurarea activității conform cod CAEN 5610 - Restaurante, din care una are activitate declarată - Pizzerie.

În baza prevederilor Ordonanței de Guvern nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu modificările și completările ulterioare au fost înregistrate un număr 22 cereri privind emiterea Acordului de desfășurare a unui exercițiu comercial sau serviciu de piață, au fost emise 21 acorduri de desfășurare a unui exercițiu comercial sau serviciu de piață, s-a emis 1 act adițional la acordul privind desfășurarea unui exercițiu comercial, au fost eliberate un număr de 21 avize cu privire la orarul de funcționare, au fost înregistrate și soluționate un număr de 4 notificări privind procedura de soldare, care au fost rezolvate conform procedurilor legale, tot în baza actului normativ mai sus menționat au fost autorizate/avizate un număr de 6 notificări privind modificarea orarului de funcționare în perioada sărbătorilor de iarnă și/sau a sărbătorilor pascale.

Nu în ultimul rând am insistat asupra punerii în executare a unor sentințe judecătorești privind obligarea anumitor debitori, sumele încasate depășind cuantumul valorii de circa 4 miliarde lei vechi.

Paralel cu activitatea desfășurată un aspect deosebit de important l-a constituit în cadrul serviciului păstrarea climatului de disciplină și de respectare a Regulamentului de ordine interioară a instituției în strânsă corelare cu gradul de deontologie profesională și de menținere a secretului profesional.

Activitatea Serviciului Juridic a mai constat în anul 2016 în următoarele activități:

Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața Notarilor Publici, orice activitate care derivă din mandat și definitivarea și investirea sentințelor irevocabile și transmiterea lor către Biroul de Executori din cadrul Municipiului Giurgiu ,

Avizarea din punct de vedere juridic a referatelor de specialitate care au stat la baza proiectelor actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice propuse de către serviciul juridic.

Participarea în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru concesiunea de lucrări sau achiziții de bunuri.

Consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, precum și în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.18/1991 privind fondul funciar, a comisiei de disciplină și a comisiei paritare constituite la nivelul autorității, comisii de licitații s.a.

Consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

Nu în ultimul rând am insistat asupra punerii în executare a unor sentințe judecătorești privind obligarea anumitor debitori, sumele încasate depășind cuantumul valorii de circa 4 miliarde lei vechi.

Paralel cu activitatea desfășurată un aspect deosebit de important l-a constituit în cadrul serviciului păstrarea climatului de disciplină și de respectare a Regulamentului de ordine interioară

a instituției în strânsă corelare cu gradul de deontologie profesională și de menținere a secretului profesional.

Pentru anul 2017, obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări de asemenea prezentarea competență în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției în procesele la instanțele de toate gradele de jurisdicție.

Compartimentul Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu a efectuat în cursul anului 2016 anchete sociale și anchete psihosociale, după cum urmează: au fost efectuate un număr de 203 anchete psihosociale în teren, în legătură cu minorii proveniți din familii dezorganizate, cu părinți despărțiți în fapt sau aflați în procese de divorț, propunând stabilirea domiciliilor minorilor la unul dintre părinți.

În aceste cazuri s-a ținut cont de situația socială, materială și locativă a părinților, cât și de opțiunea minorilor care au vârsta de peste 10 ani.

În cazul divorțului prin procedura notarială s-au efectuat un număr de 41 rapoarte de anchetă psihosocială în urma deplasării la domiciliile soților care au copii minori și au solicitat desfacerea căsătoriei la birourile notarilor publici din mun. Giurgiu sau din alte localități.

De asemenea în cursul anului 2016 și-au găsit rezolvarea un număr de 62 solicitări din partea birourilor notarilor publici pentru rezolvarea unor probleme notariale în cazul dezbaterii succesoriale sau a actelor de dispoziție, în situațiile în care sunt implicați minori sau persoane puse sub interdicție judecătorească. Rezolvarea acestor probleme s-a materializat prin numirea a 62 de curatori speciali care să asiste sau să reprezinte minorii în fața notarilor publici și să reprezinte persoanele puse sub interdicție.

În cursul anului 2016 s-au efectuat 15 anchete sociale pentru schimbarea titularilor de dosare de alocație pentru minori și un număr de 56 anchete sociale la domiciliile părinților aflați în relații de concubinaj care urmează să beneficieze de îndemnizația de creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau de plata stimulentului de inserție.

Angajații Compartimentului Autoritate Tutelară au participat în anul 2016 la încheierea contractelor de vânzare-cumpărare cu titlu oneros, pe care le încheie persoanele vârstnice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000, republicată, fiind încheiate în anul 2016 un număr de 26 acte notariale.

În 9 cazuri a fost nevoie de un reprezentant al autorității tutelare care să asiste persoanele minore la Parchetului de pe lângă Judecătoria Giurgiu și la sediul Inspectoratului de Poliție al Județului Giurgiu, minorii având calitatea de martori sau parte vătămată în dosare aflate în curs de cercetare penală.

În anul 2016 s-au efectuat un număr de 63 anchete sociale solicitate de direcțiile de asistență socială și protecția copilului, anchete sociale solicitate de Serviciul de Medicină Legală Giurgiu sau de diferite persoane.

Pentru minorii care au comis fapte antisociale, angajații autorității tutelare au efectuat un număr de 6 anchete sociale la domiciliile acestora.

La începutul anului 2016 s-au verificat toți tutorii aflați în evidența Compartimentului Autoritate Tutelară, felul cum administrează bunurile și veniturile interzișilor sau a minorilor pe care îi au sub tutelă, verificându-se dările de seamă anuale ale acestora, prezentate în vederea descărcării de gestiune a tutorilor pe anul precedent.

Menționăm că s-a acordat consultanță juridică tuturor persoanelor care au solicitat informații despre procesele civile cu minori, despre punerea sub interdicție a persoanelor alienate mintal, despre încheierea contractelor și procedura succesorală.

Serviciul Lucrări Publice – Investiții, Reparații, Întreținere, a desfășurat în anul 2016 ansamblul activităților de inițiere, urmărire și recepție a lucrărilor publice, atât investiții noi cât și reparații și întreținere a domeniului public.

Situația valorică a lucrărilor de investiții realizate în anul 2016 se prezintă astfel:

- mii lei -

Nr. crt.	DOMENIUL	VALOARE 2015	VALOARE 2016
0.	1.	2	3
1.	Învățământ	-	
2.	Cultură, recreere, religie	1.263	4.192
3.	Locuințe servicii și dezvoltare publică	3.262	4.272
4.	Reducerea și controlul poluării	523	607
5.	Combustibil și energie	5.741	718
6.	Transporturi - Străzi	1.484	3.850
	TOTAL	12.273	13.639

Detaliat, situația pe fiecare domeniu este prezentată în continuare:

I. CULTURA, RECREERE, RELIGIE

În anul 2016 s-au continuat lucrările la pista de atletism Steaua Dunării și la construcția hidrotehnică- regularizare canal Cama.

S-au execut terenuri de sport în cartierul Tineretului și locuri de joacă și zone de recreere în diferite zone ale orașului și în curtea grădinițelor.

S-a executat sistematizarea pe verticală (rețea de alimentare cu apă, canalizare menajeră, alei pietonale și spații verzi) a zonei adiacente bazinului de înot Steaua Dunării și alimentarea acestuia cu energie electrică.

- | | |
|---|---------------|
| 1. PISTA DE ATLETISM STEAUA DUNĂRII | |
| - Lucrări executate în valoare de | 409 mii lei |
| 2. CONSTRUCȚIE HIDROTEHNICĂ – REGULARIZARE CANAL CAMA | |
| - Lucrări executate în valoare de | 1.494 mii lei |
| 3. EXECUȚIE TERENURI DE SPORT | |
| - Lucrări executate în valoare de | 125 mii lei |
| 4. SISTEMATIZARE PE VERTICALĂ ZONA BAZIN DE ÎNOT STEAUA DUNĂRII | |
| - Lucrări executate în valoare de | 54 mii lei |
| 5. ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICĂ BAZIN DE ÎNOT STEAUA DUNĂRII | |
| - Lucrări executate în valoare de | 243 mii lei |
| 6. EXECUȚIE LOCURI DE JOACĂ PENTRU COPII ȘI ZONE DE RECREERE | |
| - Lucrări executate în valoare de | 930 mii lei |
| 7. EXECUȚIE LOCURI DE JOACĂ ÎN CURTEA GRĂDINIȚELOR | |

- Lucrări executate în valoare de 530 mii lei
- 8. EXECUȚIE SISTEM DE IRIGARE ANS. 240 GARS. ICMUG
- Lucrări executate în valoare de 407 mii lei

II. SERVICII PUBLICE

Pentru îmbunătățirea condițiilor de trai a cetățenilor din municipiul Giurgiu, s-au efectuat o serie de rețele de alimentare cu apă potabilă și rețele de canalizare menajeră și pluvială. De asemenea au fost executate lucrări pentru construirea blocului 20 apartamente Istru- locuințe sociale și modernizare și reconfigurare bloc C2 – locuințe sociale.

1. EXTINDERE REȚELE DE ALIMENTARE CU APĂ dr. Fermei, ul. Păstorului, fdt. Cărămidarii Noi, ul. Cărămidarii Vechi, intr. Dâmboviței)
 - Lucrări în valoare de 166 mii lei
2. EXTINDERE REȚELE DE CANALIZARE MENAJERĂ ȘI PLUVIALĂ (fdt. Cărămidarii Vechi, str. Păstorului, intr. Dumbrăveni, fdt. Vlăsiei, intr. Lupeni, str. Tineretului, str. N. Titulescu tronson str. Gării – str. 23 August)
 - Lucrări executate în valoare de 607 mii lei
3. CONSTRUIRE BLOC 20 AP. ISTRU – LOCUINȚE SOCIALE
 - Lucrări executate în valoare de 1.260 mii lei
4. RECOMPARTIMENTARE ȘI MODERNIZARE BLOC C2 – LOCUINȚE SOCIALE
 - Lucrări executate în valoare de 1.098 mii lei
5. SISTEMATIZARE PE VERTICALĂ ANS. BL. 240 GARS. ICMUG
 - Lucrări executate în valoare de 986 mii lei
6. ILUMINAT PUBLIC STR. N.TITULESCU TRONSON STR. GĂRII – STR. 23 AUGUST
 - Lucrări executate în valoare de 155 mii lei

III. REȚELE TERMICE

ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE LOCUIT LA BLOCURI

Pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit la blocuri, au fost executate lucrări de modernizare a rețelelor de distribuție căldură și apă caldă menajeră și a sistemelor de transport agent termic.

1. MODERNIZARE SISTEM DE TRANSPORT ÎNTRE F42 ȘI C13
 - Lucrări executate în valoare de 112 mii lei
2. REȚELE DE DISTRIBUȚIE PT52
 - Lucrări executate în valoare de 248 mii lei
3. REȚELE DE TRANSPORT AGENT TERMIC DN 500, ÎNTRE CĂMIN C1 ȘI F56
 - Lucrări executate în valoare de 358 mii lei
4. MODERNIZARE REȚELE DE TRANSPORT AGENT TERMIC ȘI INSTALAȚII DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ – REȚEA - N.TITULESCU – LICEUL DE MARINĂ- RAMADAN
 - Lucrări executate în valoare de 566 mii lei
5. MODERNIZARE REȚELE DE TRANSPORT AGENT TERMIC ȘI INSTALAȚII DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ

- Lucrări executate în valoare de 370 mii lei

IV. TRANSPORTURI

În vederea reabilitării sistemului rutier pe străzi s-au executat lucrări de asfaltare și betonare, amenajări de parcări și trotuare.

STRĂZI

1. MODERNIZARE STR. BERZEI ȚI STR. LINIȘTEI	
- Lucrări executate în valoare de	122 mii lei
2. MODERNIZARE STRĂZI DIN MUN. GIURGIU – STRĂZI ADIACENTE BD. 1907 – STR. DIGULUI, I.L. CARAGIALE, B. Șt. DELAVRANCEA	
- Lucrări executate în valoare de	1.037 mii lei
3. INFRASTRUCTURĂ ȘOS. ALEXANDRIEI	
- Lucrări executate în valoare de	1.490 mii lei
4. MODERNIZARE Bd. N. TITULESCU, tronson str. GĂRII- str.23 AUGUST	
- Lucrări executate în valoare de	810 mii lei
5. MODERNIZARE ALEEA F-cii de ZAHĂR	
- Lucrări executate în valoare de	391 mii lei

Referitor la lucrările de reparații și întreținere a domeniului public s-au executat mai multe tipuri de lucrări de către SC ADPP SA, în baza contractului nr. 5253/05.02.2016, în valoare totală de 3.692 mii lei.

Principalele tipuri de lucrări executate au fost:

1. Reparații trotuare
2. Reparații carosabil prin asfaltare
3. Reparații carosabil prin betonare
4. Reparații străzi prin așternere de piatră spartă pe străzi nemodernizate

De asemenea s-au făcut o serie de lucrări astfel:

1. Reparații tunel evacuare PMG serviciul Situații de Urgență cu valoare de 15 mii lei.
2. Racord termic și instalație termică CMJ cu valoare de 37 mii lei.
3. Reparație hidroizolație PT73 cu valoare de 4 mii lei.

Serviciul Lucrări Publice a asigurat și demararea procedurilor și recepția documentațiilor tehnice (proiecte de execuție) realizate de terți, astfel:

1. Proiectare - recompartimentare și amenajare grădinița nr.9	16 mii lei
2. Proiectare pista de atletism parc Steaua Dunării	17 mii lei
3. Elaborare documentație tehnico-economică (SF, DTAC,PT; DE) terenuri de sport	18 mii lei
4. Proiectare – Sistematizare pe verticală zona bazin de înot Steaua Dunării	8,5 mii lei
5. Elaborare documentații tehnico-economice (SF,DTAC, PT,DE)- locuri de joacă pentru copii și zone recreere	44 mii lei
6. Elaborare DALI Modernizare parc M. Viteazul	50 mii lei
7. Elaborare documentație tehnico-economică – Realizare	

locuri de joacă în curtea grădinițelor	12 mii lei
8. Elaborare documentație tehnico-economică (SF,DTAC, PT,DE)- Sistem de irigare ans. Bl. 240 gars. ICMUG	10 mii lei
9. Actualizare expertiza tehnica Casa Tineretului	16 mii lei
10. Expertiză tehnică clădire „Centrul Social de Zi pentru copii” inclusiv actualizare deviz general	16 mii lei
11. Elaborare documentație tehnică (DTAC, PT, DE)- Sistematizare verticală ans. 240 gars. ICMUG	64 mii lei
12. Studiu de fezabilitate locuințe ANL ans. 44 ap. Steaua Dunării, et. II	47 mii lei
13. Elaborare documentație tehnică Sistematizare pe verticală bloc 20 ap. – locuințe sociale	8 mii lei
14. Întocmire documentație tehnico-economică - Iluminat public str. N. Titulescu tronson str. Gării – str. 23 August	5 mii lei
15. Modernizare rețele de transport agent termic și instalații de alimentare cu energie termică cămin C7-PT54, C20- PT Digului, zona parc Alei, zona bd. 1907, grădinița nr.9, Colegiul Național I. Maiorescu, școala nr.7, sistem dispeceri zare (SACET),CT Gloriei- F56, pod Bizetz – Westalpine, N. Titulescu – liceul de Marină	64 mii lei
16. Studiu de fezabilitate pentru centrala termică zona Voestalpine	29,7 mii lei
17. Studiu de fezabilitate pentru centrala termică zona Liceul de Marină	29,8 mii lei
18. Studiu de fezabilitate pentru centrala termică zona Giurgiu Nord	29,9 mii lei
19. Studiu de fezabilitate pentru centrala termică zona Istru	29,5 mii lei
20. Elaborare DALI – Modernizare străzi asfaltate și /sau betonate din mun. Giurgiu	118 mii lei
21. Elaborare documentație tehnico-economică „Modernizare str. Industrială Nord și str. Gloriei	37 mii lei
22. Expertiză tehnică străzi ans. 240 gars. ICMUG	29 mii lei
23.Elaborare documentație tehnico- economică pentru sistem de monitorizare și supraveghere video parcări ans. 240 gars. ICMUG	9,9 mii lei
24. Elaborare documentație tehnico-economică pentru șarpantă liceul N. Cartoian	20 mii lei
25. Documentație tehnico-economică – Rețea de transport agent termic primar zona 23 August	16,6 mii lei

Biroul Proceduri Achiziții Contracte aplică legislația referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, legislația privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică și privată, legislația privind vânzarea unor imobile, precum și legislația privind închirierea unor terenuri aparținând domeniului public al municipiului Giurgiu.

La baza desfășurării acestor activități stau actele normative în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 168/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

Aceste activități au fost derulate prin intermediul direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, care prin note de serviciu și documentație anexă au inițiat procedurile de achiziții publice.

Întocmirea dosarelor privind achizițiile publice, pornind de la documentația de atribuire și documentele-suport prevăzute de legislația în vigoare pentru dosarele de achiziție publică, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate și până la redactarea contractelor, se realizează în cadrul biroului.

Astfel, în cursul anului 2016, în perioada ianuarie - decembrie, în cadrul Biroului Proceduri Achiziții Contracte s-au realizat procedurile legale în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice, comparativ cu situația din anul 2015, după cum urmează:

Tipuri de contracte /Nr. total al contractelor		Val. totală a contractelor fără TVA lei		
Contracte de lucrări, din care atribuite prin:				
	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2015	Anul 2016
Cerere de ofertă/ Procedură simplificată	18	7	23.123.884,40	13.643.277,74
TOTAL	18	7	23.123.884,40	13.643.277,74

Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor		Val. totală a contractelor fără TVA lei		
Contracte de servicii, din care atribuite prin:				
	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2015	Anul 2016
Cerere de ofertă/ Procedură simplificată	0	1	0	211.200
TOTAL	0	1	0	211.200

Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor		Val. totală a contractelor fără TVA lei		
---	--	---	--	--

Contracte de furnizare produse, din care atribuite prin:				
	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2015	Anul 2016
Cerere de ofertă/ Procedură simplificată	3	2	899.694,24	355.072,74
TOTAL	3	2	899.694,24	355.072,74

În cursul anului 2016, în perioada ianuarie – decembrie, prin achiziție directă, comparativ cu situația din aceeași perioadă a anului 2015, s-au atribuit următoarele contracte:

Tip contract	Total contracte		Valoarea contractelor lei fără TVA	
	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2015	Anul 2016
Lucrări	28	23 Contracte 1 Notă justificativă	4.571.850,04	2.545.253,42
Produse	9 Contracte 73 Note justificative	8 Contracte 272 Note justificative	879.002	1.082.702,5
Servicii	150 Contracte 26 Note justificative	108 Contracte 71 Note justificative	3.247.411,53	3.293.683,64
TOTAL	286	483	8.698.263,57	6.921.639,56

S-a întocmit documentația în vederea închirierii și concesiunii de clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Giurgiu și s-au întocmit 1 contract de închiriere terenuri și 3 contracte de concesiune. În anul 2015 s-au întocmit 2 contracte de închiriere terenuri și 14 contracte de concesiune.

Biroul Proceduri Achiziții Contracte desfășoară și activități de soluționare a contestațiilor depuse de către persoanele fizice și juridice participante la procedurile de atribuire, întocmește rapoarte și situații privind activitatea biroului și îndeplinește și alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare sau dispuse de conducere.

1. Activitatea Compartimentului Învățământ Cultură – Sport

Învățământul giurgiuvean se desfășoară printr-un număr important de grădinițe, școli gimnaziale, licee. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu

Total	2016
Grădinițe cu program normal	5
Grădinițe cu program prelungit	4
Școli gimnaziale cu clasele I-VIII	9
Școală gimnazială de arte plastice cu clasele I-VIII	1
Colegiu cu clasele IX- XII	2
Licee și grupuri școlare	5
Seminar teologic	1

1.1. Activitatea de Învățământ

Compartimentul Învățământ, Cultură - Sport face parte din cadrul Direcției Dezvoltare - Investiții și are următoarele atribuții principale:

- asigură îndeplinirea obligațiilor legale ale primăriei față de unitățile de învățământ ;
- asigură funcționarea unităților de învățământ în raport cu legislația în vigoare, prin suportarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a clădirilor acestora;
- verifică modul de utilizare a sumelor alocate din Bugetul Local precum și sumele repartizate din T.V.A. de către Ministerul Finanțelor Publice prin Agenția Națională a Finanțelor Publice Giurgiu, unităților de învățământ preuniversitar de stat, în raport cu destinația acestora;
- stabilește necesarul anual de lucrări de reparații și întreținere a imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu;
- urmărește reducerea cheltuielilor privind utilitățile în unitățile de învățământ;;
- solicită lunar fiecărei unități de învățământ fondul de salarii însoțit de documente justificative, îl centralizează și îl înaintează Direcției Economice pentru întocmirea dispozițiilor de plată;
- solicită lunar unităților de învățământ sumele necesare pentru plata facturilor curente ,analizează realitatea, oportunitatea și încadrarea în prevederile bugetare, pe care le centralizează și le înaintează Direcției Economice pentru întocmirea dispozițiilor bugetare;
- asigură elaborarea programelor cultural-artistice, științifice, sportive, de învățământ și cu caracter religios, precum și organizarea și desfășurarea acestora în bune condiții;
- colaborează cu organizații neguvernamentale, firme, instituții locale și centrale în vederea realizării unor acțiuni de interes local.

Compartimentul Învățământ Cultură Sport își desfășoară activitatea în colaborare cu cele 24 de unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din municipiul Giurgiu. În anul 2016, activitatea sa a urmărit câteva coordonate importante, prezentate în cele ce urmează.

Continuarea monitorizării școlilor cu privire la consumurile de energie electrică, energie termică, apă-canal, salubritate, în vederea eliminării pierderilor provenite din defecțiuni nedepistate ori dintr-o proastă gospodărire și eliminarea totală a acestora.

Evoluția consumurilor la principalele utilități este redată prin următoarele tabele:

1.1.1. Evoluția consumului de apă

ANUL	CONSUM APĂ	
	Fizic (mc)	Valoare(lei)
2016	31.896	171.302

1.1.2.

ANUL	CONSUM ENERGIE TERMICĂ	
	Fizic (Gj)	Valoare(lei)
2016	37.568	2.799.235

Evoluția

consumului de energie termică

1.1.3. Evoluția consumului de energie electrică

ANUL	CONSUM ENERGIE ELECTRICĂ	
	Fizic (Mwh)	Valoare(lei)
2016	373.792	233.252

1.1.4. Evoluția consumului de gaze naturale

ANUL	CONSUM GAZE NATURALE	
	Fizic (GJ)	Valoare(lei)
2016	1.369.87	53.666

Programul de monitorizare cuprinde o serie de activități care, realizate ritmic, au contribuit la rezultatele pozitive obținute de-a lungul timpului. Dintre acestea amintim:

- monitorizarea citirilor lunare ale contoarelor de energie electrică de personalul unităților de învățământ și comunicate compartimentului pentru centralizare;
- citiri săptămânale ale contoarelor de energie electrică, gigacalorimetre, apometre, de către unitățile de învățământ și comunicarea acestora la Compartimentul Învățământ;
- întocmirea de situații lunare pentru consumurile facturate comparativ cu consumurile propuse, pentru fiecare tip de utilitate, analizarea unităților cu depășiri;
- întocmirea de situații lunare pentru valorile facturate, respectiv valori cumulate, pentru fiecare unitate de învățământ, urmând a fi centralizate și înaintate Direcției Economice pentru plată. Analizarea încadrării valorilor cumulate facturate în bugetul anual aprobat pentru fiecare utilitate.

Derularea Programului de monitorizare a consumurilor de utilități a condus, cum era de așteptat, la aplicarea unui set de măsuri de reducere a acestor consumuri, între care: verificarea periodică a unităților de învățământ, pentru depistarea și remedierea unor defecțiuni la instalațiile de încălzire, energie electrică și de apă; efectuarea unor lucrări de reparații a instalațiilor, etc. cu materiale achiziționate prin unitățile de învățământ cu personalitate juridică, sub coordonarea angajaților Compartimentului Învățământ Cultură - Sport.

Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului pe parcursul anului 2016 a mai cuprins întocmirea documentelor necesare efectuării plăților pentru serviciile prestate, elaborarea de

situații și lucrări de sinteză către conducere și către alte Direcții din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, Programul de reparații și igienizări pe perioada vacanței de vară, Programul de reparații la unități de învățământ pe anul 2016, actualizarea și păstrarea evidenței situației juridice a imobilelor în care funcționează unitățile de învățământ din municipiu, precum și a patrimoniului (clădiri și terenuri) în care funcționează unitățile școlare și preșcolare din Giurgiu, întocmirea la începutul anului școlar și actualizarea, după caz, a situației privind numărul total de elevi/ preșcolari, gradul de ocupare a claselor/grupelor și structura de personal din unitățile de învățământ din municipiu, ca și situației privind specializările/număr, clase/număr elevi, prevăzute în planul de școlarizare 2016-2017.

2. Procesarea corespondenței în domeniu

S-au procesat un număr de 3.299 adrese care, au fost analizate și soluționate în termenul legal, după cum urmează:

- 621 de adrese au fost emise către diverse instituții,
- 2.357 de adrese au fost emise către unitățile de învățământ din municipiul Giurgiu,
- 321 adrese interne.

3. Întocmirea referatelor de specialitate a proiectelor de hotărâri și a contractelor în domeniul învățământ, cultural, artistic și sportiv (acordare sprijine financiare)

În decursul anului 2016 s-au înaintat și susținut în fața Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local un număr de 51 expuneri de motive, 51 rapoarte de specialitate și 51 proiecte de hotărâri care ulterior au devenit hotărâri de consiliu local:

Nr. Crt	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M. nr./data	Contract nr./data	Suma aprobată/lei
0	1	2	3	4	5
1.	Asociația Clubul Sportiv Municipal „Dunărea Giurgiu”	Acord Parteneriat-pentru activitățile care se desfășoară în cadrul asociației	15/ 15.01.2016	3.008 / 25.01.2016	481.035
2.	Episcopia Giurgiului, Protoieria Giurgiului	Sprijin Financiar reprezentând chelt. întreținere	81/ 09.03.2016	10.717/ 15.03.2016	150.000
3.	Episcopia Giurgiului, Protoieria Giurgiului	Modificare H.C.L.M nr.81/09.03.2016 prin act adițional	211/ 29.06.2016	-	-
4.	Biserica Creștină după Evanghelia (Betel)	Sprijin Financiar reprezentând chelt. întreținere	81/ 09.03.2016	10.726/ 15.03.2016	7.000
5.	Biserica Maranata	Sprijin Financiar reprezentând chelt. întreținere	81/ 09.03.2016	10.721/ 15.03.2016	10.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU 2016

6.	Biserica Creștină Baptistă -Sf. Treime	Sprijin Financiar reprezentând chelt. întreținere	81/ 09.03.2016	10.718/ 15.03.2016	12.000
7.	Biserica Adventistă de ziua a Șaptea de conferința - Muntenia, comunitatea Laodiceea	Sprijin Financiar reprezentând chelt. întreținere	81/ 09.03.2016	10.728/ 15.03.2016	9.500
8.	Biserica Adventistă de ziua a Șaptea de conferința - Muntenia, Hramul Speranța	Sprijin Financiar reprezentând chelt. întreținere	81/ 09.03.2016	10.727/ 15.03.2016	9.500
9.	Asociația Părinților pentru Colegiul Ion Maiorescu	Acord Parteneriat- Participarea elevilor la sesiunea regională de selectei European Youth Parliament România	77/ 09.03.2016	10.715/ 15.03.2016	2.970
10	Școala Gim. Nr 3	Acord Parteneriat- Sustenabilitatea proiectului „Copii și părinții romi vor la școala”	82/ 09.03.2016	10.494/ 14.03.2016	2.441,60
11	Școala Gim. Nr 10	Acord Parteneriat- Continuarea activităților din cadru proiectelor „Oportunități egale la educație pentru o societate incluzivă” și „Școală după școală”	80/ 09.03.2016	10.496/ 14.03.2016	42.000
12	Școala Gim. Nr 10	Acord Parteneriat- Sustenabilitatea proiectului „Copii	79/ 09.03.2016	10.495/ 14.03.2016	24.040

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU 2016

		și părinții romi vor la școală”			
13	Biblioteca Jud. I.A Bassarabescu	Acord Parteneriat-Editarea unor volume procesului editorial	83/ 09.03.2016	10.509/ 14.03.2016	36.000
14	Societatea de Cruce Roșie din România filiala Giurgiu	Acord Parteneriat-Desfășurarea programului de activități cu ocazia ”Zilei Crucii Roșii Române”	76/ 09.03.2016	10.508/ 14.03.2016	27.500
15	Parohia Sf. Ștefan	Srijin financiar-Execuție lucrări de finisaje	135/ 06.04.2016	16.001/ 15.04.2016	30.000
16	Episcopia Gr.-Grădinița -Sos. București nr.64 A	Srijin financiar-Finalizare lucrări de amenajare, renovarea, reabilitare imobil	129/ 06.04.2016	16.000/ 15.04.2016	70.000
17	Parohia Sf. Martiri Brâncoveni	Srijin financiar-Continuarea lucrărilor de construcție	134/ 06.04.2016	15.599/ 15.04.2016	50.000
18	Mănăstirea Sf. Gheorghe	Srijin financiar-Achiziționare cărămidă pentru continuarea lucrărilor	136/ 06.04.2016	16.002/ 15.04.2016	50.000
19	Biserica Spitalului de Urgență hram Sf. Arh. Mihail și Gavril	Lucrări de lăcuire la capelă	137/ 06.04.2016	16.004/ 15.04.2016	35.000
20	Asociația Partida Romilor Pro Europa	Acord Parteneriat-Organizarea unor spectacole-Zilei Internaționale a Romilor	126/ 06.04.2016	16.704/ 20.04.2016	12.500
21	Asociația pentru copii Millenium Art	Acord Parteneriat-Suținere Spectacol în Disneyland-Paris	127/ 06.04.2016	16.699/ 20.04.2016	25.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU 2016

22	Asociația Națională a Cadrelor Militare în Rezervă și Retragere	Acord Parteneriat-Program aprobat cu Asociația Ofițerilor și Sergenților -Ruse	133/ 06.04.2016	16.709/ 20.04.2016	5.000
23	Asociația Bolnavilor de Cancer și Hepatită	Acord Parteneriat-Implementarea proiectului „Normalitate in viața pacientului oncologic”	131/ 06.04.2016	16.701/ 20.04.2016	10.000
24	Asociația Sportivă Baschet 2016	Acord Parteneriat-Participarea la Liga Națională cu echipa de minibaschet	132/ 06.04.2016	16.707/ 20.04.2016	17.500
25	Asociația Sportivă Baschet 2016	Acord Parteneriat-Modificare HCLM-schimbare locație de participare	168/ 12.05.2016	-	-
26	Teatrul T. Vianu	Acord Parteneriat-Reluarea stagiuni estivale de exterior – spectacolelor	167/ 12.05.2016	20.045/ 17.05.2016	7.500
27	1 Iunie	Acord Parteneriat-Organizarea sărbătoriri Zilei Copilului	169/ 12.05.2016		60.000
28	Suplimentare Buget	Suplimentare Buget finanțat integral sau parțial din venituri proprii și subvenții	177/ 12.05.2016		5.000
29	Universitatea de Arhitectura si Urbanism Ion Mincu	Acord Parteneriat-Organizarea Scolii de vara pt. reabilitarea Podului Bizetz	209/ 29.06.2016	26.860/ 07.07.2016	25.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU 2016

30	Asociația Clubul Sportiv Municipal „Dunărea Giurgiu”	Acord Parteneriat-pentru activitățile care se desfășoară în cadrul asociației	210/ 29.06.2016	27.361/ 12.07.2016	378.122
31	Asociația Bolnavilor de Cancer si Hepatita	Acord Parteneriat-Implementarea proiectului – Sinshine on your skin	243/ 28.07.2016	30.008/ 02.08.2016	6.500
32	Școala Nr.10	Acord Parteneriat-Sustenabilitate proiect Copiii si părinții romi vor la școală	244/ 22.07.2016	30.863/ 10.08.2016	14.040
33	Școala Nr.10	Acord Parteneriat-Continuare proiect Școala după școală-primul pas spre succesul școlar si profesional	241/ 22.07.2016	30.995/ 10.08.2016	28.000
34	Parohia Buna Vestire	Acord Parteneriat-Întâlnirea tinerilor ortodocși din toată lumea-desfășurarea acțiunilor in care vor fi implicați 46 tineri	242/ 28.07.2016	30.005/ 02.08.2016	5.000
35	Preot Lucian Manicatide	Acord Parteneriat-Tipărire-Monografia Bisericii Bunavestire	248/ 28.07.2016	30.003/ 02.08.2016	6.000
36	Teatrul Tudor Vianu	Respingerea solicitării Consiliului Județean Gr.cu privire la	291/ 05.09.2016	-	-

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU **2016**

		schimbarea denumirii Teatrului „Tudor Vianu”			
37	Regulamentul copiilor cu cerințe educaționale speciale	Regulamentul copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă	292/ 05.09.2016	-	-
38	Parohia „Sf. Martiri Brâncoveni”	Sprijin financiar-Achiziționare ferestre, efectuare instalație electrică și executare lucrări de tencuie interioare	300/ 05.09.2016	35.442/ 14.09.2016	100.000
39	DI Dincă Ion și DI. Bilcea Daia	Acord Parteneriat-Editare volum „Pe cărările vieții Convergență - Divergență”	290/ 05.09.2016	35.441/ 14.09.2016	3.500
40	Asociația „Uniți pentru Giurgiu”	Acord Parteneriat-Organizarea Campionatului de fotbal 2016-„Liga Prieteniei Giurgiu”	295/ 05.09.2016	35.624/ 15.09.2016	39.510
41	Nedea Marioara	Acord Parteneriat-Editare volum de versuri „Din anotimp în anotimp”	289/ 05.09.2016	35.440/ 14.09.2016	2.500
42	Școala nr.10	Acord Parteneriat-Reuniunea transnațională de	293/ 05.09.2016	35.439 / 14.09.2016	8.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU 2016

		proiect „Erasmus+”			
43	Asociația de Tineret „Ion Vinea”	Acord Parteneriat- Inițierea acțiunii cu ocazia Zilei Internaționale a Vârstnicilor Giurgiu	345/ 29.09.2016	37.663/ 29.09.2016	12.000
44	Parohia Sf. Ștefan	Sprijin financiar- Continuarea lucrărilor de construcție	350/ 29.09.2016	38.336/ 05.10.2016	30.000
45	Teatrul Tudor Vianu	Acord Parteneriat- Organizarea celei de a XIX –a ediții a Festivalului Internațional al „Teatrelor Dunărene”	344/ 29.09.2016	38.335/ 05.10.2016	5.000
46	Mănăstirea Sf. Gheorghe	Sprijin financiar- Continuarea lucrărilor de construcție la biserică	349/ 29.09.2016	38.334/ 05.10.2016	100.000
47	Grădinița cu program prelungit ”Dumbrava Minunată”	Acord Parteneriat- Organizarea și desfășurarea proiectului educațional ”De la joc la ... educație financiară”	381/ 27.10.2016	43.279 /03.11.2016	6.090
48	Liceul Teoretic „Nicolae Cartojan”	Transfer mobilier Școlar din patrimoniul Municipiului Giurgiu, în patrimoniu Liceului Teoretic Nicolae Cartojan	366/ 27.10.2016		
49	Cadouri Crăciun	Cadouri Crăciun pentru preșcolarii și elevii din	362/ 27.10.2016	48.993/ 14.12.2016	157.794

		Municipiul Giurgiu			
50	Tichete de transport elevilor	Tichete de transport acordate elevilor cu prezenta la cursuri in procent de cel puțin 80% din orele de curs	409/ 24.11.2016		
51	Legea 350/2005	Aprobarea Metodologiei generale pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local , alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr.350/2005	459/ 21.12.2016		

- În cadrul Compartimentului Învățământ Cultură Sport s-au întocmit un număr de 42 contracte de finanțare pentru acordarea sprijinelor financiare aprobate prin H.C.L.M.–urile mai sus menționate și s-a urmărit ca finalizarea acestora sa fie în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Programul de reparații și investiții la unitățile de învățământ pe anul 2016

Compartimentul Învățământ Cultură Sport a colaborat permanent cu Direcția Economică, Compartimentul Licitații – Contracte din cadrul Direcției Dezvoltare și cu compartimentele aflate în subordinea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, în vederea fundamentării Proiectului de buget supus aprobării, rezolvării unor probleme pentru contractele aflate în derulare, a documentației necesare încheierii unor contracte de prestări servicii și reparații, înaintării de referate privind suplimentarea bugetului și virări de credite, necesare pentru încheierea contractelor.



foto 7 reparații capitale liceu N. Cartoian

Denumirea lucrărilor de investiții/reparații efectuate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe anul 2016

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU 2016

În vederea pregătirii anului școlar 2016-2017, s-au efectuat verificări în teren la toate unitățile de învățământ în baza cărora au fost efectuate igienizări, deratizări, lucrări de reparații, investiții, conform tabelului următor:

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiție	Valoarea Investiție (lei)	Denumirea Lucrării Reparații / igienizări/ prestări servicii	Valoarea (lei) reparații / igienizări/ prestări servicii
1. Colegiul Național I. Maiorescu					
				- revizie, reparație hidrant	7.497
				- montare sageac, reparat grupuri sanitare	30.000
				- deratizare, dezinfecție	4.906
				-stingătoare	2.382
				-cataloage electronice	49.606
				- materiale igienizare	4.000
	Total	-	-		98.391
2. Liceul Teoretic „Tudor Vianu”					
				- deratizare, dezinfecție	4.285
				-stingătoare	1.237
				-renovare cabinet secretariat; -înlocuit ușă metalică intrare elevi II + copertina, -reparații jgheaburi și burlane -asfaltare teren sport -reparații la acoperișul clădirii la intrare elevi, profesori, cabina portari, magazie	96.732
				-cataloage electronice	38.933
				- materiale igienizare	3.000
	Total	-	-		144.187
3. Liceul Teoretic „Nicolae Cartoian”					
		-șarpantă	450.000	- deratizare, dezinfecție	10.942
				-revizie, reparații hidranți	6.492
				-cataloage electronice	32.019
				-reparații generale -mobiliu școlar -parchet	130.000 160.000
	Total	-	-		339.453
4. Liceul tehnologic „Ion Barbu”					
		- sistem video	50.800	- materiale igienizare	3.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU **2016**

				- deratizare, dezinfecție	3.703
				-montare panouri baschet	5.337
				-stingătoare	1.473
				-cataloage electronice	2.966
	Total	-	-		16.479
5. Liceul Tehnologic M. Nicolescu					
			37.000	- deratizare, dezinfecție	4.335
				- materiale igienizare	3.000
				- verificat stingătoare	1.584
				-revizie, reparații hidranți	8.408
				-vopsea pentru sala de sport	2.800
				-materiale pentru repararea unor grupuri sanitare	1.615
				- reparație instalație termică	600
				-cataloage electronice	14.385
	Total	-	-		36.727
6. Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu”					
			50.000	-- deratizare, dezinfecție	4.376
				- verificat stingătoare	3.420
				- cataloage electronice	16.569
	Total				24.365
7. Liceul Tehnologic (S.A.M)					
			25.000	deratizare, dezinfecție	1.748
				-verificat stingătoare	1.153
				- materiale igienizare	3.000
				-revizie, reparații hidranți	4.152
				-cataloage electronice	12.996
	Total				23.049
8.Sem.Teol.Ort Teoctist Patriarhul					
			51.446	deratizare, dezinfecție	5.148

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU **2016**

				-verificat stingătoare	2.520
				-cataloage electronice	3.018
				- achiziționat agregat frigorific	3.000
				-reparații împrejmuire	46.107
				-reparații fațade	97.893
	Total	-	-		157.686
9 Școala Gimnazială V. Karpis					
			31.000	- materiale igienizare	3.000
				-deratizare, dezinfecție	722
				-verificat stingătoare	250
				- turnat șapă -montat parchet în trei săli de clasă	30.000
				- reparații spatele școlii - tencuială și zugrăvire 100 mp. - reparații fațadă – reparat și vopsit brâul și soclu 100 mp.	17.072
	Total	-	-		51.044
10. Școala Gimnazială „Sf. Gheorghe”					
		-sistem video	25.000	deratizare, dezinfecție	1.954
				-mobilier clasa pregătitoare	8.000
				-reparat ,montat jgheaburi, burlane, geamuri -echipă muncitori, vopsea lavabilă exterior, schela pentru văruire clădire pe exterior	51.000
				- materiale igienizare	3.000
				- verificat stingătoare	882
				-cataloage electronice	22.926
				-confeționat grilaje	3.742
	Total	-	-		91.504
11. Școala Gim. Mircea cel Bătrân					
		-sistem video	36.000	deratizare, dezinfecție	1.329
				-verificat stingătoare	780

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU **2016**

				-cataloage electronice	16.149
				- materiale igienizare	3.000
				- reparat acoperiș, reparat montat jgheaburi, burlane; -reparat instalație sanitară -montare de grilaje la geamurile de la etaj -schimbarea toaletelor și a chiuvetelor la băile elevilor -gresie antiderapantă intrare profesori	30.000
	Total	-	-		51.258
12. Școala Gimnazială Nr.3					
		-sistem video	25.000	deratizare, dezinfecție	2.111
				- stingătoare	604
				- cataloage electronice	11.139
				- materiale igienizare	4.000
				- achiziționat agregat frigorific	1.000
				-parchet+ ușă metalică	64.230
	Total	-	-		83.084
13. Școala Gim. M. Eminescu					
		-sistem video	25.000	-deratizare, dezinfecție	2.670
				-verificat stingătoare	1.076
				-cataloage electronice	25.896
				- montat plasa teren sport	6.017
				- materiale igienizare	4.000
				- reparat instalația sanitară	20.000
				-turnat șapă, schimbat parchet în 2 săli clasă	15.000
				-asfaltarea curții școlii -înlocuire gard împrejurimi -copertine și scări 3buc pentru elevi, profesori, elevi pregătitoare -3 reflectoare exterioare de schimbat și reparat	24.276

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU **2016**

				-poartă refăcută	
	Total	-	-		98.935
14. Școala Gimnazială Nr.5					
		-sistem video	25.000	deratizare, dezinfecție	4.557
				- verificat stingătoare	1.356
				-revizie hidranți	3.874
				- cataloage electronice	14.619
				-reparat instalație termică parțial	15.000
				-schimbat parchet și turnat șapă în 2 săli de clasă	15.000
				- reparații uși termopane	14.800
	Total	-	-		69.206
15. Școala Gim.Savin Popescu					
		-sistem video	25.000	-deratizare, dezinfecție	2.859
				- verificat stingătoare	576
				- cataloage electronice	14.571
				- achiziționat agregat frigorific	1.000
				- materiale curățenie	4.000
	Total	-	-		23.006
16. Școala Gimnazială Nr.7					
		-sistem video	25.000	- verificat stingătoare	609
				- materiale igienizare	3.000
				-cataloage electronice	24.363
				-reparat acoperiș, burlane, jgheaburi	20.000
				- deratizare, dezinfecție	1.348
	Total	-	-		49.320
17. Școala Gim. Acad. M . Voiculescu					
				- materiale igienizare	4.000
				-deratizare, dezinfecție	4.792
				- verificat stingătoare	609
				- cataloage electronice	54.618

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU 2016

				- reparații acoperiș	10.000
				-verificare subsol-infiltrație apa - schimbat uși grupuri sanitare fete, băieți -verificat instalație termică -verificat instalație sanitară verificat panouri solare	42.293
	Total				116.312
18. Școala Gimnazială Nr.10					
		-sistem video	25.000	- deratizare, dezinfecție	4.783
				- materiale igienizare	4.000
				- verificat stingătoare	1.000
				-cataloage electronice	24.363
				-achiziționat agregat frigorific	1.000
				-avizier	1.380
				- corpuri iluminat	6.768
				- reparat inst. sanitară; - reparat burlane, jgheaburi	25.000
	Total	-	-		68.294
19. Grădinița cu Program Prelungit Prichindeii (Grădinița cu program normal nr.6)					
			50.964	- materiale igienizare	3.000
				-deratizare, dezinfecție	1.446
				- verificat stingătoare	612
				- omologare cântar de bucătărie	550
				- revizie hidranți	1.434
				- achiziționat agregat frigorific	1.012
				-reparații gard str. Libertății	15.000
	Total				23.054
20. Grădinița cu Program Prelungit Scufița Roșie					
			50.000	- materiale igienizare	3.000
				- deratizare, dezinfecție	728
				-verificat stingătoare	300
				- achiziționat agregat frigorific	1.074
				-reparații interioare 4 săli	15.000
	Total				
	Grădinița Nr. 3			-reparații interioare 1 clasă -reparat și înlocuit burlane + jgheaburi	20.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU 2016

	Total	-	-		40.102
21. Grădinița cu Program Prelungit Căsuța Fermecată					
			25.000	-reparații acoperiș, jgheaburi -achiziționat mașină spălat, feliator	18.000
				- achiziționat agregat frigorific	1.074
				- verificat stingătoare	300
				- materiale igienizare	3.000
				- deratizare, dezinfecție	1.809
	Total	-	-		24.183
22.Grădinița cu Program Prelungit Dumbrava Minunată (Grădinița cu program normal nr.7)					
		-sistem video	50.000	- întocmirea planului de intervenție	6.000
				- reparații bloc alimentar - compartimentare duș bucătăreasă, duș copii -modificare geam termopan -achiziționat aer condiționat , ușa etaj	35.000
				-deratizare, dezinfecție	1.858
				- achiziție frigider	880
				- materiale igienizare	5.000
				- verificat stingătoare	725
	Total	-	-		49.463
23. Grădinița cu Program normal Nr. 8 (Căramidari, Gorneni)					
			50.000	- materiale igienizare	5.000
				-deratizare, dezinfecție	579
				-verificat stingătoare	200
				- achiziție 2 frigidere	2.200
				Căramidari: - schimbat geam, turnat șapă + gresie , vopsea calorifere în Căramidari -lambriu în hol -asfaltarea curții grădiniței, dulapuri material didactic 3	30.000

				buc, dulapuri preșcolari-3 buc din str. Dâmboviței	
				-mobilier -1 clasă :25 scăunele, 25 măsuțe	8.000
	Total	-	-		45.979
24. Grădinița cu Program normal nr. 9					
		-sistem video	25.000	- materiale igienizare	4.000
				- deratizare, dezinfecție	2.157
				- verificat stingătoare	531
				- reparații instalația termică	165
				- revizie hidranți	5.506
	Total	-	-		12.359
	TOTAL GENERAL				

Foto reparații



foto 8 – Achiziționare mobilier școlar și schimbare parchet



foto 9 - Liceul Ion Barbu - Reparații grupuri sanitare

Unitățile de învățământ preuniversitar au fost atent monitorizate și în vederea întocmirii și actualizării documentației necesare obținerii autorizației sanitare de funcționare, iar în colaborare cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, în toate unitățile de învățământ din municipiul Giurgiu s-a urmărit respectarea normelor PSI. Dezbaterile periodice organizate cu conducerea unităților de învățământ pe tema utilizării judicioase și eficiente a utilităților, precum și a implicării în administrarea patrimoniului încredințat au contribuit și ele la o gestionare mai judicioasă a resurselor materiale și o diminuare a costurilor de funcționare suportate din bugetul local.

2. Activitatea în domeniile cultură – sport

Promovarea activităților cultural-artistice, sportive și de agrement a constituit una dintre preocupările principale ale compartimentului învățământ cultură sport.

Principalele manifestări artistice și sportive organizate:

Pe parcursul anul 2016 au fost organizate activități cultural – artistice și sportive, ce s-au bucurat de o participare și audiență deosebită.

I. Cu ocazia **Zilei Internaționale a Copilului - 1 Iunie**, în municipiul Giurgiu au avut loc multiple acțiuni cultural-artistice și sportive, astfel:

- **manifestări sportive:** Marșul Bucuriei, Crosul Primăverii, concursuri de patinaj pe role, de minifotbal, minibaschet, tenis de masă și demonstrații de arte marțiale;

Foto – Manifestări sportive



foto 10- " Marșul Bucuriei"



foto 11- Concurs de patinaj pe role



foto 12 - Concurs minibaschet



foto 13 - Concurs minifotbal

- **manifestări cultural–artistice:**

preșcolarii în număr de 1.322 din toate grădinițele din municipiul Giurgiu au primit cu această ocazie pachete cadou sub formă de jucării și rechizite .

Manifestările au fost realizate în colaborare cu Centrul Cultural Local „Ion Vinea”, Inspectoratul Școlar Județean, Direcția Județeană de Sport, Clubul Sportiv „Aquila”, Palatul Copiilor, Asociația Club Sportiv Municipal „Dunărea Giurgiu” precum și toate grădinițele din Municipiul Giurgiu.



foto 14 - atelier 1 iunie



foto 15 - Ziua Copilului - 1 iunie

II. 1 Decembrie 2016

Foarte mulți giurgiuveni au participat în data de 1 decembrie 2016 alături de autoritățile locale și județene la ceremoniile organizate de Primăria Giurgiu, în Piața Tricolorului, cu ocazia sărbătorii Marea Unire Națională, de la Alba Iulia. Manifestările de la Giurgiu s-au desfășurat într-o atmosferă de sărbătoare. În continuarea manifestărilor, prin fața tribunei oficiale au trecut detașamentele militare care au desfășurat o inedită paradă derulată pe un fundal muzical adecvat asigurat de Orchestra de suflători Valahia. Parada a fost deschisă de Detașamentul purtător al Drapelului național de luptă. Pentru parada de 1 Decembrie, a defilat și un Detașament de tineri – format din elevi ai școlilor generale și liceelor din municipiu, care au desfășurat și fluturat un imens steag tricolor.

III. Spiritul **sărbătorilor de iarnă** a fost îmbogățit de minunate tradiții precum colindele, care au răsunat în luna Decembrie.

Porțile Primăriei Municipiului Giurgiu au fost larg deschise colindătorilor, diverselor ansambluri, preșcolarilor și elevilor din toate unitățile de învățământ.

Cu această ocazie a sărbătorilor de Crăciun, Primăria Municipiului Giurgiu prin Hotărârea Consiliului Local Municipal, a acordat 5.991 pachete conținând dulciuri, tuturor preșcolarilor și școlarilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu.

Sărbătorile de iarnă



foto 16 - Preșcolari colindând



foto 17 - Sărbătoarea de Crăciun

3. Principalele obiective pentru anul 2017 din domeniul Învățământ Cultură Sport Compartimentul Învățământ Cultură – Sport, își propune pentru anul 2017 :

- să urmărească încadrările tuturor angajărilor de cheltuieli aferente unităților de învățământ în prevederile bugetare repartizate;
- să monitorizeze în continuare consumurile principalelor utilități la unitățile de învățământ, pentru o bună gestionare a resurselor financiare;
- să urmărească și să verifice documentele justificative aferente sprijinelor financiare acordate;
- să aibă în continuare o bună colaborare cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu precum și cu unitățile de învățământ;
- implicarea în toate acțiunile culturale artistice și sportive desfășurate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu;
- susținerea și implicarea pentru unitățile de învățământ în proiectele europene aflate în curs de elaborare sau derulare.

DIRECȚIA PROGRAME EUROPENE are următoarea structură:

- Serviciu Programe Europene;
- Serviciu Proiecte și Relații Externe, a cărui componență este:
 - Biroul Proiecte Mediu
 - Biroul Dunării și Relații Externe, Promovare și Cooperare.

Direcția Programe Europene desfășoară o paletă largă de activități, menite să răspundă cerințelor și atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

ACTIVITĂȚI DE IMPLEMENTARE PROIECTE

Referitor la proiectele cu finanțare nerambursabilă, în perioada precedentă municipalitatea giurgiuveană a avut o prezentă activă în activitățile de pregătire a documentelor aferente fondurilor structurale, Programului Operațional Regional 2014-2020, Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Programului Transnațional Interreg Danube 2014 – 2020, Programului INTERREG V - A, România - Bulgaria 2014 -2020.

În perioada la care se face referire în prezentul raport, s-au desfășurat activități în cadrul proiectelor, după cum urmează:

➤ **PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE**

❖ **PORTUL VERDE ȘI DE ÎNALTĂ PERFORMANȚĂ GIURGIU - ETAPA A II - A – CONSTRUCȚIA**

Proiectul este finanțat prin Programul CEF (Connecting Europe Facility) și are ca parteneri ILR Logistica România SRL, Municipiul Giurgiu și Administrația Zonei Libere Giurgiu, valoarea totală este de 15.594.063 Euro, perioada de implementare este de până la 31.08.2018, iar rezultatul va fi construirea unui terminal trimodal de transport mărfuri, cu acces fluvial, feroviar și rutier.

Bugetul pentru Municipiul Giurgiu se ridică la suma de 2.081.782,55 Euro, iar activitatea principală a Primăriei Giurgiu în proiect constă în demolarea vechii structurii ferry - boat existentă pe terenul unde se va realiza investiția. O altă activitate care intră în atribuțiile municipalității giurgiuvene în acest proiect, este realizarea unui acces rutier de legătură între șoseaua Portului - Stadion și înființarea unui pasaj la nivel cu calea ferată.



foto 18 perioada de execuție a lucrărilor de demolare

❖ DANURB - DANUBE URBAN BRAND - O REȚEA CONSTRUITĂ ÎN DOMENIUL TURISMULUI ȘI EDUCAȚIEI PENTRU A ÎNTĂRI IDENTITATEA CULTURALĂ ȘI SOLIDARITATEA DUNĂREANĂ

În data de 8 decembrie 2016, Comitetul de monitorizare a confirmat aprobarea proiectului **DANURB - DANube Urban Brand - o rețea construită în domeniul turismului și educației pentru a întări identitatea culturală și solidaritatea dunăreană**, prin Programul Transnațional Interreg Danube 2014 - 2020.

Scopul principal al acestui proiect este de a întări identitatea culturală a regiunii Dunării și de a crea un brand comun prin promovarea legăturilor culturale transnaționale între așezările de-a lungul Dunării, și prin explorarea resurselor de capital culturale neutilizate și sociale pentru o revenire economică și culturală mai bună.

Bugetul proiectului: 2.703.844,00 Euro, UAT Municipiul Giurgiu este partener strategic în cadrul acestui proiect, nu are contribuție financiară, Suportul financiar pentru UAT Municipiul Giurgiu fiind asigurat de către Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare în Turism.



foto 19 -log-ul proiectului

❖ DAPHNE – REȚEA DE PORTURI DUNĂRENE - DANUBE PORTS NETWORK

În data de 06.05.2016 a fost semnat la Viena, Acordul de Parteneriat între partenerul lider Pro Danube International Viena - Austria, alături de alți parteneri din țările riverane Dunării: Bulgaria, Croația, Republica Cehă, Germania, Bosnia Herzegovina, Muntenegru, România, Ungaria, Slovacia, Slovenia și Serbia.

Scopul proiectului este de a facilita o dezvoltare echilibrată a porturilor dunărene, transformându-le în mari centre economice. Proiectul va furniza porturilor din regiunea Dunării o platformă bine managerială de cooperare pe teme de interes comun în domeniul legislației portuare.

UAT Municipiul Giurgiu este partener strategic asociat al Consorțiului de implementare a proiectului și prin semnarea Declarației de interes va participa la întâlniri, va furniza date și informații, va contribui la elaborarea și diseminarea rezultatelor proiectului.

Proiectul este finanțat prin Programul Transnațional Interreg Danube 2014 - 2020, perioada de implementare este de 30 luni, iar bugetul proiectului este de 3.999.322 Euro, UAT Municipiul Giurgiu este partener strategic în cadrul acestui proiect și nu are contribuție financiară.



foto 20- Logo-ul proiectului DAPHNE

➤ PROIECTE AFLATE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE

❖ DEZVOLTAREA FLUVIULUI DUNĂREA PENTRU O MAI BUNĂ CONECTIVITATE A EUROREGIUNII RUSE – GIURGIU CU CORIDORUL PAN-EUROPEAN DE TRANSPORT NR. 7, (obiectiv de investiții “Amenajarea unui sector al Canalului Sfântul Gheorghe în scopul îmbunătățirii conectivității în Euroregiunea Ruse - Giurgiu”)

Proiectul a fost depus spre finanțare, prin Programul INTERREG V - A, România - Bulgaria 2014 -2020, Axa Prioritară 1: O regiune bine conectată.

În acest proiect, Primăria Ruse este Beneficiar Lider, iar Primăria Giurgiu este partener.

Valoare totală proiect: 7.349.073,37 Euro

Valoare pentru municipiul Giurgiu: 3.005. 073,37 Euro, din care:

- 2.332.853,36 – FEDR, reprezentând 85% din valoarea eligibilă a proiectului
- 356.789,34 Euro – bugetul de stat, reprezentând 13% din valoarea eligibilă a proiectului
- 315.430,67 Euro – contribuție proprie de la Bugetul local, din care suma de 54.890,67

Euro reprezintă 2% din valoarea eligibilă a proiectului, la care se adaugă suma de 260.540 Euro, ce reprezintă cheltuieli neeligibile ale proiectului.

Obiectivul proiectului: în municipiul Giurgiu, proiectul vizează amenajarea unui sector al Canalului Sfântul Gheorghe în apropierea legăturii sale naturale cu fluviul Dunărea, în scopul îmbunătățirii conectivității Euroregiunii Ruse - Giurgiu cu coridorul de transport fluvial.

În data de 21.11.2016, Primăria Municipiului Giurgiu a fost înștiințată că proiectul sus menționat, având Codul de Proiect nr. 15.1.1.041, a fost aprobat pentru finanțare, prin Decizia nr. 30/14.11.2016 a Comitetului de Monitorizare.

În data de 07 decembrie 2016, reprezentanții Biroului Regional de Cooperare Transfrontalieră (BRCT) de la Călărași pentru Programul INTERREG România-Bulgaria, au efectuat o vizită de verificare la sediul Primăriei Giurgiu, în scopul pregătirii proiectului pentru contractare.

Membrii echipei de implementare a proiectului au pregătit și au pus la dispoziția echipei de verificare din cadrul BRCT toate documentele solicitate. De asemenea, s-a făcut o vizită pe teren pentru a vizualiza locația viitoarei investiții.



foto 21 - Imagini din Studiu de fezabilitate



foto 22 - Imagini din Studiul de Fezabilitate întocmit pentru realizarea investiției

➤ PROIECTE DEPUSE AFLATE IN ETAPA DE EVALUARE TEHNICO-ECONOMICA

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUN. GIURGIU, ANSAMBLUL 3

Proiectul a fost depus în luna noiembrie 2016, prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon.

Bugetul total eligibil al proiectului: 5.125.165,04 lei, din care:

- 3.075.099,03 reprezentând 60% - Fondul European pentru Dezvoltare Regională + Bugetul de Stat,

- 2.050.066,02 - reprezentând contribuția de 40% - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.

Obiectivul principal al proiectului este îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Acest proiect a trecut de evaluarea privind eligibilitatea și se află în etapa de evaluare tehnică și financiară la ADR Sud Muntenia.

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUN. GIURGIU, ANSAMBLUL 4

Proiectul a fost depus în luna noiembrie 2016, prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon.

Bugetul total al proiectului: 5.179.776,26 lei, din care:

- 3.107.865,76 lei reprezentând 60% - Fondul European pentru Dezvoltare Regională + Bugetul de Stat,

- 2.071.910,50 - reprezentând contribuția de 40% - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.

Obiectivul principal al proiectului este îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Acest proiect a trecut de evaluarea privind eligibilitatea și se află în etapa de evaluare tehnică și financiară la ADR Sud Muntenia.

❖ REABILITAREA TERMICĂ A 6 BLOCURI DE LOCUINȚE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU - CARTIER POLICLINICĂ

Proiectul a fost depus în luna noiembrie 2016, prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon.

Bugetul total al proiectului: 2.845.112,81 lei, din care:

- 1.707.067,69 lei reprezentând 60% - Fondul European pentru Dezvoltare Regională + Bugetul de Stat,

- 1.138.045,12 lei - reprezentând contribuția de 40% - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.

Obiectivul principal al proiectului este îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Acest proiect a trecut de evaluarea privind eligibilitatea și se află în etapa de evaluare tehnică și financiară la ADR Sud Muntenia.

❖ DEZVOLTARE DURABILĂ PRIN INOVARE ȘI RESPONSABILIZAREA COMUNITĂȚII

Proiectul a fost depus în luna noiembrie 2016 prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 5 - Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC), Obiectiv specific 5.1 - "Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității Roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC".

Municipiul Giurgiu va avea calitatea de lider, iar parteneri în acest proiect sunt Asociația Bene Merenti și SC Infogrup SRL.

Bugetul total al proiectului este în valoare de 50.000 de Euro și pentru Municipiul Giurgiu, în calitate lider, este în valoare de 23.000 de Euro, din care 2% contribuție proprie a municipiului Giurgiu.

Obiectiv general: stimularea guvernancei locale pe filiera cetățean - administrație publică locală - mediul de afaceri - societatea civilă, în vederea reducerii numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) ale Municipiului Giurgiu.

Pentru îndeplinirea scopului, proiectul propune activități concrete de mobilizare a actorilor locali din sectorul public și cel privat (antreprenori, autorități locale, asociații de cartier, etc.), precum și diferite grupuri de cetățeni (minorități, persoane în vârstă, femei, șomeri/inactivi, tineri), organizații comunitare, etc.), în vederea dezvoltării locale prin înființarea și punerea în funcțiune a unui Grup de Acțiune Locală, la nivelul Municipiului Giurgiu, precum și dezvoltarea unei Strategii de Dezvoltare Locală.

Proiectul a fost depus prin sistemul informatic MySMIS 2014, pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene și se află în etapa de evaluare.

❖ IMPLEMENTAREA UNOR MĂSURI INTEGRATE DE COMBATERE A SĂRĂCIEI ÎN COMUNITĂȚILE MARGINALIZATE NON-ROME DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Proiectul a fost depus în luna septembrie 2016 prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv specific 4.2 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non-roma), prin implementarea de măsuri integrate

Bugetul total al proiectului: 5.427.036,35 Euro.

Bugetul pentru Municipiul Giurgiu, în calitate de partener, este de 353.881,83 Euro, din care 2% contribuția proprie a Municipiului Giurgiu, respectiv 7.081,29 Euro.

Obiectivul general al proiectului constă în promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări prin susținerea, de către parteneriatul creat, a activităților orientate către integrarea socio-economică a 574 persoane din comunitatea marginalizată din orașul Giurgiu, într-o perioadă de 36 de luni.

Proiectul a fost depus prin sistemul informatic MySMIS 2014, pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene și se află în etapa de evaluare.

➤ PROIECTE FINALIZATE, AFLATE ÎN ETAPA POST-IMPLEMENTARE

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUN. GIURGIU, ANSAMBLUL 1

Finanțarea proiectului s-a realizat prin Programul Operațional Regional 2007-2013 și a fost derulat pe o perioadă de 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Valoare totală proiect: **2.780.063,62** lei din care:

- **1.245.897,32** lei (49,20%) din Fondul European pentru Dezvoltare Regională,
- **273.489,65** lei (10,80%) contribuție de la Bugetul de Stat,
- **1.012.924,65** lei (40,00%) contribuția de la Bugetul Local,
- **247.752,00** lei valoare neeligibilă, inclusiv TVA, suportată de la Bugetul Local.

Obiectiv principal al proiectului a fost crearea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale, prin sprijinirea îmbunătățirii eficienței energetice a blocurilor de locuințe în conformitate cu obiectivele Strategiei Europa 2020, ceea ce va conduce la creșterea/mentținerea ratei de ocupare a forței de muncă, consum redus de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.



foto 23 - finalizarea lucrărilor de investiții pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, mun. Giurgiu, Ansamblul 1

Pe tot parcursul anului 2016 au fost monitorizate toate activitățile post - implementare și au fost remediate eventualele defecțiuni apărute în execuția lucrărilor de reabilitare termică la blocurile de locuințe incluse în Programul de reabilitare.

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUN. GIURGIU, ANSAMBLUL 2

Finanțarea proiectului s-a realizat prin Programul Operațional Regional 2007-2013 și a fost derulat pe o perioadă de 8 luni și 17 zile.

Valoare totală proiect: **1.752.581,79** lei, din care:

- **49,20%** din Fondul European pentru Dezvoltare Regională,
- **10,80%** contribuție de la Bugetul de Stat,
- **40,00%** contribuția de la Bugetul Local, inclusiv cota aferentă asociațiilor de proprietari + valoarea neeligibilă (inclusiv TVA).

Obiectivul principal al proiectului a fost crearea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale, prin sprijinirea îmbunătățirii eficienței energetice a blocurilor de locuințe în conformitatea cu obiectivele Strategiei Europa 2020, ceea ce va conduce la creșterea/menținerea ratei de ocupare a forței de muncă, consum redus de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.



foto 24 finalizarea lucrărilor de intervenții pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, mun. Giurgiu, ansamblul 2

Pe tot parcursul anului 2016 au fost monitorizate toate activitățile post - implementare și au fost remediate eventualele defecțiuni apărute în execuția lucrărilor de reabilitare termică la blocurile de locuințe incluse în Programul de reabilitare.

❖ CENTRU NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ – GIURGIU

Finanțarea proiectului *Centru Național de Informare și Promovare Turistică – Giurgiu, COD SMIS 42373* s-a realizat prin Programul Operațional Regional 2007-2013.

Valoarea totală finală a proiectului este de **583.648,53** lei, suportată astfel: **90,37%** din Fondul European pentru Dezvoltare Regională, **7,63%** contribuție de la Bugetul de Stat și **2%** contribuția de la Bugetul Local, la care se adaugă cheltuieli neeligibile suportate, de asemenea, de la Bugetul Local.

Obiectivul general al proiectului:

- Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României, Regiunii Sud Muntenia și a municipiului Giurgiu ca destinație turistică;
- Îmbunătățirea calității infrastructurii turistice din Regiunea de Dezvoltare Sud – Muntenia în vederea dezvoltării economiei locale și creării de noi locuri de muncă.

Obiective specifice:

- Crearea unui Centru Național de Informare și Promovare turistică (CNIPT) la Giurgiu și dotarea acestuia, în scopul creșterii numărului turiștilor;
- Includerea CNIPT Giurgiu în rețeaua de centre de informare și promovare turistică înființată la nivel național în vederea facilitării schimbului de informații în sectorul turistic între instituții și centrele de informare din zonele turistice.



foto 25 Finalizarea construcției investiției - Centru Național de informare și promovare turistică – Giurgiu

Pe tot parcursul anului 2016 au fost monitorizate toate activitățile post - implementare și au fost remediate eventualele defecțiuni apărute la obiectivul de investiții.

➤ **Activitatea de pregătire a documentelor strategice în vederea obținerii de finanțare prin POR 2014 - 2020, Axa prioritară 4**

Primăria Municipiului Giurgiu a întocmit două documente strategice necesare pentru acordarea finanțării nerambursabile prin intermediul Axei Prioritare 4 și anume: **Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a municipiului Giurgiu (SIDU)**, care conține obiectivele strategice și sectoriale de dezvoltare ale municipiului până în anul 2023 – viziune, obiective, programe și proiecte și **Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD)**, care propune investiții majore infrastructurii rutiere, susținerea transportului public în comun, informatizarea sistemului de transport, amenajarea de noi zone pietonale și piste pentru bicicliști, amenajarea și modernizarea trotuarelor și aleilor pietonale, precum și măsuri pentru creșterea siguranței în trafic.

➤ **SIDU – strategia integrată de dezvoltare urbană a Municipiului Giurgiu**

Document necesar pentru acordarea finanțării nerambursabile prin intermediul Axei Prioritare 4 din cadrul POR 2014 – 2020.

SIDU propune un Plan de acțiune ce include toate proiectele de dezvoltare ce răspund nevoilor identificate la nivelul cetățenilor, al sectorului privat și la nivel inter-instituțional și care se vor realiza pe teritoriul municipiului în perioada următoare, indiferent de sursa de finanțare și de beneficiarii proiectului.

În decursul anului 2016, SIDU fost supus și consultării publice și conține obiectivele strategice și sectoriale de dezvoltare ale municipiului până în anul 2023 – viziune, obiective, programe și proiecte.

Pentru perioada 2014-2020 se propun următoarele direcții de dezvoltare locală:

- Creșterea accesibilității localității, dezvoltarea infrastructurii și sprijinirea dezvoltării urbane integrate și durabile;
- Creșterea competitivității locale prin promovarea inovării și specializării inteligente și dezvoltarea unei economii dinamice bazată pe creșterea productivității și antreprenoriat;
- Promovarea creșterii sustenabile prin sprijinirea tranziției către o economie verde în vederea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, protecția mediului și creșterea eficienței energetice;
- Dezvoltarea capitalului uman și creșterea calității în sectoarele educație, sănătate și servicii sociale.

Obiectivul general al **Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Giurgiu 2014-2020** este identificarea și stabilirea principalelor priorități de finanțare și dezvoltare locală, a acțiunilor și măsurilor de punere în aplicare direcțiilor strategice necesare stimulării procesului de creștere economică durabilă și echilibrată a municipiului Giurgiu, bazată pe inovare și favorabilă incluziunii sociale, care să conducă la creșterea prosperității și calității vieții locuitorilor săi, iar acest obiectiv este corelat cu abordarea europeană privind creșterea competitivității și promovarea echității prin prevenirea marginalizării zonelor cu probleme de dezvoltare economică și socială.

➤ **PMUD – Planul de mobilitate urbană durabilă a municipiului Giurgiu**

Document necesar pentru acordarea finanțării nerambursabile prin intermediul Axei Prioritare 4 din cadrul POR 2014 – 2020.

În decursul anului 2016, PMUD fost supus și consultării publice și propune investiții în valoare de peste 70 milioane euro pentru perioada 2016-2030, pentru care ar putea atrage finanțări nerambursabile de aproape 23,5 milioane de euro prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa 4 “Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile”. Investițiile propuse prin Planul de Mobilitate Urbană Durabilă vor viza: reabilitarea infrastructurii rutiere, susținerea transportului public în comun prin investiții în autobuze noi ecologice, informatizarea sistemului de transport și modernizarea stațiilor de transport în comun, amenajarea de noi zone pietonale și piste pentru bicicliști, amenajarea și modernizarea trotuarelor și aleilor pietonale, precum și măsuri pentru creșterea siguranței în trafic și a pietonilor și măsuri pentru creșterea accesibilității traficului de marfă în zonele industriale, prin crearea unor variante pentru traficul greu.

Obiectivul planului de mobilitate constă în analizarea stării actuale a municipiului Giurgiu din diferite perspective, în care infrastructura de transport reprezintă elementul angrenat în dezvoltarea unei localități și a unei regiuni.

Prin PMUD Giurgiu se propune eficientizarea sistemului urban de transport, având în vedere nevoile și prioritățile de dezvoltare spațială ale orașului, având ca țintă următoarele obiective:

- **Transportul în comun:** eficientizarea acestuia prin furnizarea unei strategii de creștere a calității, securității, integrării și accesibilității serviciilor de transport în comun care acoperă infrastructura, materialul rulant și serviciile;
- **Transportul nemotorizat:** creșterea gradului de deplasare utilizând mijloace de transport nemotorizate prin crearea unei infrastructuri dedicată pietonilor și bicicliștilor, separată de traficul greu motorizat, menită să reducă timpii de deplasare și să crească calitatea vieții cetățenilor;
- **Siguranța rutieră urbană:** creșterea siguranței rutiere prin prezentarea de acțiuni dedicate îmbunătățirii siguranței rutiere bazate pe analiza problemelor și pe factorii de risc din zonele urbane respective;

- **Transportul rutier** (în mișcare și staționar): viabilizarea infrastructurii rutiere existente cu scopul reducerii emisiilor poluante prin încurajarea utilizării transportului în comun;
- **Sisteme de transport inteligente:** stabilirea unui sistem integrat pentru toate modurile de transport și servicii de mobilitate, atât pentru călători, cât și pentru marfă, prin sprijinirea formulării unei strategii, prin implementarea politicilor și prin monitorizarea fiecărei măsuri concepute în cadrul planului de mobilitate urbană durabilă

Aceste două documente strategice ale municipiului Giurgiu au fost elaborate în urma unor consultări periodice cu reprezentanți ai ADR Sud-Muntenia.

ACTIVITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

○ Activități curente

- Participarea în calitate de membru permanent la 48 de ședințe ale Comisiei de Analiză Tehnică (CAT) organizate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Giurgiu pentru analizarea obiectivelor de investiții din județul Giurgiu, în vederea emiterii avizelor, acordurilor și autorizațiilor sau autorizațiilor integrate de mediu.

- Monitorizare și raportarea semestrială a stadiului proiectelor de mediu incluse în Portofoliul de proiecte al municipiului Giurgiu

- Întocmirea declarației privind obligațiile la Fondul pentru Mediu

- Raportarea către Agenția Națională pentru Protecția Mediului a situației privind deșeurile de ambalaje colectate prin serviciul public de salubritate a localității, în baza datelor furnizate de către operatorii serviciului de salubritate care deservește municipiul Giurgiu – conform prevederilor Ordinului nr. 794 din 6 februarie 2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.

- Raportarea inventarului privind emisiile de poluanți în atmosfera în cadrul aplicației online “SIM-PA F2 Inventare locale de emisii” aferente activităților la nivelul municipiului Giurgiu pentru anul 2016.

○ Activități de mediatizare a evenimentelor de mediu

- Proiecte de conștientizare cu privire la protecția mediului

- **TRAFFIC SNAKE GAME NETWORK (TSG)**

TSG este un proiect european, finanțat prin programul Intelligent Energy Europe al Comisiei Europene, cunoscut în România sub numele de *Oscar, șarpele hoinar*.

Traffic Snake Game este o campanie care încurajează copiii și părinții deopotrivă, să ia în considerare consecințele modului lor de deplasare, propunându-le ca alternative mersul pe jos, cu bicicleta sau transportul în comun. De asemenea, campania își propune să combată percepția negativă și să promoveze aceste moduri de deplasare ca distractive, sănătoase și prietenoase atât cu mediul înconjurător, cât și cu părinții și copiii.

Asociația Orașe Energie România (OER) este cea care a demarat Campania Traffic Snake Game în România. Aceasta s-a desfășurat pe parcursul a 3 ani, respectiv 2014 - 2016.

Ediția 2016 s-a desfășurat în 18 localități din România: Alba Iulia, Băbeni, Bistrița, Blaj, Brașov, București, Buzău, Câmpina, Făgăraș, Giurgiu, Iași, Mihăești, Moinești, Ocnele Mari, Odorheiu Secuiesc, Predeal, Râmnicu Vâlcea și Ulmeni. În campanie au participat peste 13.000 de elevi, provenind din 65 școli primare. În perioada derulării campaniei, elevii au obținut economii de peste 78.000 km care nu au mai fost parcurși cu mașina, conducând la o reducere de peste 13.000 kg a emisiilor de CO₂. Astfel, TSG 2016 aduce economii de CO₂ cu 38% mai mari față de anul 2014, și cu 19% mai mari față de anul 2015.

Primăria Municipiului Giurgiu susține promovarea permanentă a practicilor prietenoase cu mediul înconjurător, organizând campanii de conștientizare a populației municipiului asupra importanței respectării și protejării mediului înconjurător.

La solicitarea OER de a veni în sprijinul acestei campanii, Primăria Municipiului Giurgiu și-a exprimat întreaga disponibilitate de participare, acest lucru fiind posibil cu implicarea școlilor primare din municipiu care au rolul principal în buna derulare a campaniei. În fiecare an, campania a durat 10 zile lucrătoare.

Rolul municipalității în această campanie a constat în următoarele activități: participarea la sesiunea de instruire, obținerea vizei Inspectoratului Școlar Județean sau fiind partenera altor entități la organizarea de pe calendar de activități și desfășurarea campanie, comunicarea către OER a listei cu școlile care și-au anunțat participarea la campanie, numărul claselor, numărul elevilor participanți, instruirea cadrelor didactice, primirea materialelor de la OER și distribuirea lor cadrelor didactice. Tot rolul primăriei a fost și acela de a instrui cadrele didactice participante și de a se asigura că acestea desfășoară campania conform condițiilor indicate în proiect, de a completa chestionarele de evaluare și a le returna la OER, de a face fotografii în timpul și la finele campaniei cu clasele participante și bannerul Traffic Snake completat.

În anul 2016, Municipiul Giurgiu a participat la TSG cu 5 școli (numerele 2, 4, 5, 8 și 10), adică 1300 elevi. Obiectivul propus în cadrul acestei campanii a fost o creștere cu cel puțin 20% a deplasărilor sustenabile, dar orice școală a putut decide un procent în jurul celui propus. În fiecare zi, copiii au primit buline colorate la fiecare deplasare ECO etc. Acestea s-au lipit pe talonul fiecărei clase și zilnic, când obiectivul propus a fost atins, talonul clasei s-a lipit pe bannerul mare de joc.

Când bulina mare s-a acoperit cu bulinele colorate, copiii au primit recompense intermediare (ex. 5 minute în plus la pauză, o materie fără teme, de două ori „pauza mare” într-o zi etc.). Bulinele mari acoperite cu bulinele colorate s-au lipit pe corpul lui Oscar, șarpele hoinar de pe bannerul mare. La finalul celor două săptămâni, copiii au ajuns la punctul final, „Capul Șarpelui”. Ei au primit o recompensă mai mare, pentru atingerea obiectivului (ex. o plimbare în aer liber, ora deschisă cu jocuri etc.) și au făcut fotografii de grup.

În această campanie, în municipiul Giurgiu au fost realizate economii de emisii de CO₂ de 1792 Kg.

OER coordonatorul național al campaniei a realizat și distribuit municipiului Giurgiu materialele necesare campaniei, a primit chestionarele de evaluare de la școli, a monitorizat și evaluat campania și a întocmit raportul de analiză final.

Chiar dacă 2016 a fost ultimul an în care s-a derulat campania TSG, conducerea școlilor din municipiul Giurgiu și cadrele didactice vor continua să orienteze elevii spre modalități sănătoase și revigorante de deplasare, urmărind și protecția calității mediului.



foto 26 Logo-ul proiectului "Traffic Snake Game"

ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE, COOPERARE SI RELAȚII EXTERNE

o Evenimentele și campaniile organizate în timpul anului 2016 au fost următoarele:

- *ZIUA DE BOBOTEAZĂ*
- *INFORMARE PRIVIND IMPLEMENTAREA CATALOGULUI ELECTRONIC*
- *INFORMARE CU PRIVIRE LA DISTRIBUIREA TICHETELOR VALORICE PENTRU PREȘCOLARII PROVENIȚI DIN FAMILII DEFAVORIZATE*
- *INFORMARE PRIVIND DISTRIBUIREA CARDURILOR DE CĂLĂTORIE*
- *CAMPANIE DE CONȘTIENTIZARE A CETĂȚENILOR CU PRIVIRE LA OBLIGAȚIILE CE LE REVIN ÎN ACȚIUNEA DE DESZĂPEZIRE*
- *INFORMARE CU PRIVIRE LA INTRODUCEREA UNUI NOU TRASEU ÎN TRANSPORTUL PUBLIC ÎN COMUN*
- *AUDIENȚE VIDEO ONLINE LA PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU*
- *ZIUA NAȚIONALĂ A CULTURII*

Ca fiecare an în data de 15 ianuarie, municipalitatea din Giurgiu comemorează ziua nașterii lui Mihai Eminescu.

Manifestările dedicate acestei zile au fost desfășurate, la statuia poetului din Parcul Alei. Oficialitățile prezente, precum și giurgiuvenii care au dorit să aducă un omagiu marelui poet, au asistat la momente culturale artistice organizate de Cenaclul literar Lucefărul. După discursuri și manifestările literar-artistice toți cei prezenți la eveniment au fost invitați să depună flori la bustul lui Mihai Eminescu. Pelerinajul din Parcul Alei a fost continuat de alte manifestări susținute în incinta Muzeului Județean "Teohari Antonescu".

- *CUNUNII IN CADRU FESTIV DE ZIUA ÎNDRĂGOSTIȚILOR*

Anul acesta, doar un cuplu de tineri giurgiuveni a ales să își unească destinele de Valentine's Day, la propunerea Primăriei Giurgiu, în foșorul din Parcul Alei.

Și de această dată, municipalitatea s-a pregătit pentru acest eveniment mult așteptat de tinerii îndrăgostiți giurgiuveni și a amenajat foșorul din Parcul Alei în ton cu sărbătoarea iubirii.

În data de 14 februarie 2016, primarul Nicolae Barbu a unit destinele unui cuplu, în acordurile marșului prenușțial și în prezența celor care au ales să fie alături de noua familie.

- *GIURGIU, EXEMPLU DE BUNA PRACTICĂ PRIN PROIECTELE PE CARE LE DERULEAZĂ*
- *MUNICIPIUL GIURGIU, IMPLICAT ALĂTURI DE RUSE, ORAȘUL EUROPEAN AL SPORTULUI, ÎN MAI MULTE ACTIVITĂȚI SPORTIVE*
- *ORDIN DE ÎNCEPERE AL LUCRĂRII "RECOMPARTIMENTARE ȘI MODERNIZARE BLOC-C2-LOCUINȚE SOCIALE."*
- *LUCRĂRI DE MODERNIZARE PE MAI MULTE STRĂZI DIN MUNICIPIU*
- *PROIECTUL PORTUL VERDE ȘI DE ÎNALTĂ PERFORMANȚĂ, EXEMPLU DE BUNA PRACTICĂ PENTRU REPUBLICA MOLDOVA*
- *CENTRUL NAȚIONAL PENTRU INFORMARE TURISTICĂ SE FACE CUNOSCUT LA NIVEL LOCAL*
- *ACȚIUNE AMPLĂ DE SALUBRIZARE ÎN ZONA ISTRU*
- *PRIMĂRIA GIURGIU SPRIJINĂ ÎN CONTINUARE ACȚIUNILE PATRULEI DE RECICLARE*
- *ÎNTÂLNIRE DE LUCRU ÎNTRE PRIMĂRIA GIURGIU, ILR ȘI ZONA LIBERĂ*
- *ORGANIZARE EVENIMENT „PEDALĂM PENTRU NATURĂ„*

Evenimentul "Pedalăm pentru natură" organizat sâmbătă, 19 martie, de municipalitatea din Giurgiu a reunit în parcul "Steaua Dunării" giurgiuveni de toate vârstele, fie pentru o tură cu bicicleta, fie pentru desene pe asfalt, participanții fiind răsplătiți cu tricouri, diplome de participare, dulciuri și rechizite.

Acțiunea organizată la Giurgiu în cadrul campaniei mondiale Ora Pământului, sub sloganul "Dăruiește naturii din energia ta!" a fost un act de încurajare al autorităților locale pentru giurgiuvenii preocupați de poluare de a lăsa măcar pentru o oră mașinile acasă pentru o tură cu bicicleta.

La finalul zilei, ca în fiecare an a fost marcată și "Ora Pământului", în intervalul orar 20,30-21,30, fiind întrerupt iluminatul public al clădirilor și pe unele artere de circulație.



foto 27 - Ora Pământului

- *EXERCİTIU DE ALARMARE PUBLICĂ ORGANIZAT DE I.S.U. VLAȘCA*
- *„DRUMUL CRUCII,, ACȚIUNE DESFĂȘURATĂ ÎN PREMIERĂ DE PRIMĂRIA GIURGIU*
- În prima zi din Săptămâna Patimilor, giurgiuvenii au asistat la un ceremonial în premieră la Giurgiu. A fost vorba despre "Drumul Crucii", ce a comemorat calea spre Golgota și crucificarea Mântuitorului. Acest ritual a adus în atenția spectatorilor cele 13 opriri ale Mântuitorului în drumul Său spre Golgota. Ceremonialul s-a desfășurat în după-amiaza zilei de 25 aprilie, dramatizarea fiind realizată de un grup de 80 de actori bucureșteni, voluntari. Itinerariul străbătut a început de la Intersecția cu bulevardul Daciei spre șoseaua București, culminând pe esplanada Teatrului "Tudor Vianu" cu Răstignirea. Evenimentul "Drumul Crucii" a făcut parte din acțiunile desfășurate în cadrul programului "Primăvara Culturală Giurgiuveană".

- *SESIUNE DE INFORMARE DEDICATĂ ANGAJAȚILOR DIN INSTITUȚIILE PUBLICE, SUSȚINUTĂ DE SPECIALIȘTII ADR SUD-MUNTENIA*
- *CAMPANIE- ADMINISTRATORII BLOCURILOR, OBLIGAȚI DE LEGE SĂ INFORMEZE PROPRIETARIII DESPRE SITUAȚIA FINANCIARĂ*
- *HIGH PERFORMANCE GREEN PORT GIURGIU – PREZENTAT LA RUSE ÎN CADRUL UNUI SEMINAR INTERNAȚIONAL*
- *"140 DE ANI DE UMANITATE", SĂRBĂTORIȚI DE CRUCEA ROȘIE GIURGIU PRINTR-O SERIE DE EVENIMENTE*
- *ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURAREA CROSS-ULUI TRANSFRONTALIER GIURGIU-RUSE*

Prima ediție a competiției sportive Free Spirit Run Giurgiu-Ruse, desfășurată sâmbătă, 24 septembrie, s-a bucurat de mare succes, la startul cursei aliniindu-se 250 de alergători profesioniști și amatori nu doar din România și Bulgaria, ci și din SUA, Japonia, Franța.

Aceștia au avut de străbătut un traseu de 15 km, din centrul orașului Giurgiu până în centrul orașului Ruse. Competiția "Free Spirit Run" va fi organizată de cele două orașe înfrățite și în anii următori.

- **CONCURSUL DE CUNOȘTINȚE GENERALE "CINE ȘTIE CÂȘTIGĂ", LA CEA DE-A CINCEA EDIȚIE CAMPANIA DE VOLUNTARIAT "LET'DO IT"**

Angajații din cadrul Primăriei și instituțiile subordonate acesteia au fost prezenți în număr foarte mare, sâmbătă 24 septembrie, pentru a da o mână de ajutor echipei Let's Do It în cadrul proiectului din acest an.

În câteva ore s-au strâns 28 de tone de resturi menajere din mai multe cartiere și zone ale municipiului Giurgiu.

După ce au fost strânse în saci menajeri, gunoaietele au fost ridicate de pe domeniul public cu ajutorul reprezentanților de la Financiar Urban care au pus la dispoziție tractoare pentru colectarea sacilor.

În acțiunea de curățenie au fost implicați voluntari din toate instituțiile publice din Giurgiu, elevi, profesori, dar și alte persoane care au vrut să dea o mână de ajutor la curățarea orașului.



foto 28 Let's Do It!

- **PORȚI DESCHISE LA PRIMĂRIA GIURGIU**
- **ZILELE MUNICIPIULUI, 22-25 APRILIE**
- **ZONA DE AGREMENT DE PE CANALUL CAMA, DESCHISĂ PUBLICULUI**

De ziua Tineretului, în data de 2 mai, sute de giurgiuveni au participat la inaugurarea zonei de agrement de pe Canalul Cama. După foarte mulți ani în care acea zonă nu avea nici o utilitate, în prezent a devenit o alternativă de petrecere a timpului liber, atât pentru giurgiuveni, cât și pentru cei care vin să ne viziteze orașul.

- **ORGANIZAREA ZILEI DE 1 Iunie, ZIUA INTERNAȚIONALĂ A COPILULUI**
- **ZIUA EROILOR**

Ziua de 9 iunie este marcată în fiecare an, la nivel național, prin manifestări religioase și militare dedicate "Zilei Eroilor". Și de această dată, la Giurgiu oficialitățile locale și județene au fost prezente la ceremonialele religioase și militare ce s-au desfășurat la Monumentul Eroilor de la Biserica

"Înălțarea Domnului" din șoseaua București.

- **PRIMĂRIA CONTINUĂ ACCESAREA DE FONDURI PENTRU PROIECTELE MUNICIPIULUI**
- **SEMINAR DE INFORMARE ORGANIZAT DE ADR SUD MUNTENIA**
- **DISTRIBUIREA AJUTOARELOR ALIMENTARE**
- **PARADA IEI, EVENIMENT ÎN PREMIERĂ LA GIURGIU**

Primăria Giurgiu, Consiliul Local prin Centrul Cultural Ion Vinea, Consiliul Județean prin Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu, în parteneriat cu

Inspectoratul Școlar Giurgiu a organizat în anul 2016, în premieră, o acțiune inedită de promovare a portului tradițional românesc.

Parada a început din fața Primăriei Giurgiu, continuând până în Parcul Alei, acolo unde au fost organizate și alte manifestări dedicate acestei zile speciale. Cu aceeași ocazie giurgiuvenii au asistat la un spectacol folcloric desfășurat în Parcul Alei, acolo unde au fost amenajate ateliere de meșteșuguri tradiționale, un atelier de pictură tematic, o expoziție de ie în final fiind organizat un flashmob.

- *CEA DE-A PATRA EDIȚIE A COMPETIȚIEI „DESCOPERĂ ROWMANIA„*

În data de 26 iunie la zona de agrement de la Canalul Cama a fost organizată cea de-a patra ediție a evenimentului Rowmania, competiție de canotcă 10+1, organizată de Ivan Patzaichin și asociația pe care o deține, în colaborare cu Primăria Giurgiu. Evenimentul a atras 27 de echipe la start și învingători au ieșit agenții de la Poliția Locală, echipaj care va participa la faza națională de la Tulcea.

- *INFORMARE PRIVIND CAMPANIA DE ADOPTIE DEDICATĂ CÂINILOR DIN ADĂPOST*
- *DEMARAREA UNUI NOU PROGRAM DE ANVELOPARE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE*
- *LUCRĂRI DE INVESTIȚII ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN GIURGIU*
- *ÎNTÂLNIRE PE TEMA SEMNĂRII UNUI MEMORANDUM DE ÎNȚELEGERE ÎN DOMENIUL INOVAȚIEI ȘI COMPETITIVITĂȚII ÎN REGIUNEA DUNĂRII*
- *ZIUA IMNULUI NAȚIONAL*

Ziua Imnului Național al României a fost marcată și la Giurgiu în prezența autorităților locale și județene. Activitățile dedicate acestui eveniment au fost desfășurate în Piața Tricolorului pe catargul din fața Primăriei.

- *PLAN DE MĂSURI PENTRU CREȘTEREA GRADULUI DE COLECTARE SELECTIVĂ A DEȘEURILOR*
- *DEMARAREA LUCRĂRILOR DE DEMOLARE A FERIBOTULUI PENTRU PORTUL TRIMODAL*
- *ZIUA MARINEI ROMÂNE*
- *PROIECTE DEPUSE LA MDRAP PENTRU MODERNIZAREA STRĂZILOR DELIMITATE DE SLOBOZIEI ȘI ALEXANDRIEI*
- *SĂPTĂMÂNA MOBILITĂȚII EUROPENE 2016 LA GIURGIU*

Săptămâna Europeană a mobilității este o campanie anuală sprijinită de Comisia Europeană, cu privire la mobilitatea urbană durabilă, organizată anual în perioada 16-22 septembrie prin care autoritățile locale sunt încurajate să introducă și să promoveze măsuri durabile de transport, îndemnându-i pe cetățeni să încerce alternative la utilizarea automobilului.

Tema din 2016 a fost "Smart and sustainable mobility – an investment for Europe" ("Mobilitate durabilă și integrată – o investiție pentru Europa") și s-a axat pe o strategie inteligentă de mediu care să aducă economie în finanțele publice dar și în sectorul privat, de la nivel macro, la nivel micro și să fie în același timp prietenoasă cu mediul prin reducerea poluării, dar și prin încurajarea mersului pe jos.

La ediția din 2016, au fost organizate mai multe activități organizate de Primăria Giurgiu cu sprijinul Inspectoratului Școlar Județean și al Centrului Cultural "Ion Vinea", pe pietonala Mircea cel Bătrân din municipiul Giurgiu.

Astfel, a fost diseminat mesajul campaniei cu tema: Alege autobuzul, fii prietenos cu mediul!, duminică 18 septembrie, cu participarea copiilor prezenți la fata locului, în cadrul "Patrului Velo" și au "Mesagerilor pe role" prin împărțirea materialelor de conștientizare a temei propuse anul acesta în cadrul Săptămânii Europene a Mobilității 2016.

De asemenea, tot pe pietonală, cu sprijinul Poliției Locale a fost organizat concursul de biciclete care a avut drept scop încurajarea giurgiuvenilor să folosească acest mod de transport

economic și prietenos cu mediul. La final, participanții și câștigătorii au primit din partea organizatorilor diplome, tricouri, materiale promoționale.

Cu aceeași ocazie, elevii cercului de pictură-desen din cadrul Centrului Cultural Ion Vinea au realizat desene tematice, pe asfalt și le-au prezentat părinților și adulților.



foto 29 Săptămâna Europeană a Mobilității

- DEZBATERE PUBLICĂ PRIVIND STRATEGIA INTEGRATĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ ȘI PLANUL DE MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ
- PREMIU DE EXCELENȚĂ ACORDAT PRIMĂRIEI GIURGIU PENTRU CONSTRUIREA DE LOCUINȚE SOCIALE
- PRIMĂRIA GIURGIU, VIZITATĂ DE CADRE DIDACTICE STRĂINE, ÎN URMA UNUI PROIECT ERASMUS
- IMPLEMENTAREA CATALOGULUI ELECTRONIC LA GIURGIU
- ZIUA ARMATEI ROMÂNE
- PRIMĂRIA GIURGIU ÎN PARTENERIAT CU PRIMĂRIA RUSE A DEPUȘ CINCI PROIECTE TRANSFRONTALIERE
- ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI
- INFORMARE PRIVIND MICȘORAREA TAXEI DE HABITAT
- INFORMARE PRIVIND GRATUITATEA LA TRANSPORTUL PUBLIC PENTRU ELEVII DIN MUNICIPIU
- 18 CUPLURI DE GIURGIUVENI, PREMIATE LA ÎMPLINIREA A 50 DE ANI DE CĂȘNICIE
- PROIECTE EDUCATIONALE ȘI DE INVESTIȚII ÎN ȘCOLILE DIN MUNICIPIU, SUSȚINUTE DE PRIMARUL NICOLAE BARBU
- ZIUA VICTORIEI ROMÂNE

- PARTICIPARE LA EVENIMENTE INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE

În anul 2016 personalul Direcției Programe Europene a reprezentat Primăria Municipiului Giurgiu la diverse acțiuni și evenimente naționale și internaționale, pe care instituția le-a organizat sau la care a fost invitată să participe:

- Participare la întâlnirile Comitetului de Monitorizare al Programului Operațional Regional 2007-2013 și POR 2014-2020
- Participare la întâlnirile Comitetului de Monitorizare al Programului Interreg V-A România-Bulgaria 2014-2020
 - Participare la întâlnirile Consiliului pentru Dezvoltare Regională – ADR
 - participare la Seminarul de informare "Oportunități de finanțare destinate potențialilor beneficiari POR 2014 - 2020 din Regiunea Sud Muntenia;
 - întâlnire de lucru Interreg V-A România Bulgaria în cooperare cu BRCT Călărași, prezentarea regulilor de implementare ale proiectelor finanțate de programul INTERREG V-A România - Bulgaria - Călărași;
 - Conferința My City in our Europe - București;
 - întâlniri de lucru privind stadiul elaborării documentelor programatice necesare finanțării în cadrul Axei Prioritare 4 – "Sprijinirea dezvoltării urbane durabile" - Călărași, București;
 - întâlnire de lucru privind analiza posibilităților de finanțare din POR 2014 – 2020 pentru dezvoltarea patrimoniului natural și cultural și a infrastructurii urbane, în cadrul Axei Prioritare 5 - Călărași;
 - Conferința Durabilitatea dezvoltării turismului și a securității în regiunea Dunării - Ruse, Bulgaria;
 - Sesiune de informare și vizita la proiecte cu reprezentanții mass-media – Regiunea Sud Muntenia – Călărași;
 - Întâlnire de lucru privind Documentul cadru de implementare a Dezvoltării Urbane durabile , Axa prioritară 4 - Călărași;
 - Conferință Dezvoltarea urbană durabilă prin fonduri ESI în România - București;
 - Experiențe și lecții învățate – finanțarea dezvoltării urbane în noua perioadă de programare - București;
 - Participare la Sesiunea de informare Caravana POR 2014 – 2020 - Călărași;
 - Seminar de informare privind POR 2014 - 2020, Document cadru de implementare a Dezvoltării Durabile, Axa Prioritară 4 - Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile - Ploiești;
 - Conferința "Smart, Connected, Future City" - București;
- Participare Curs instruire manager proiect - București

Conform atribuțiilor specifice Compartimentului Tehnologie Informație Monitorizare, activitatea sa a fost structurată pe două domenii principale:

1. - administrarea bazelor de date;
2. - funcționarea sistemului informatic;

1. Administrarea Bazelor de date

De la sfârșitul anului 2006, când a luat ființă postul de administrator baze de date și până în prezent, la nivelul Primăriei și al direcțiilor subordonate Consiliului Local Giurgiu ce își au sediul administrativ în același local cu Primăria, funcționează trei aplicații care utilizează baze de date :

- **Registratura electronică** – aplicație pentru managementul documentelor, ce utilizează o bază de date de tip I.B.M. – Lotus 6. Pentru această aplicație compartimentului Tehnologie Informație Monitorizare are sarcina de a remedia în cel mai scurt timp eventualele disfuncționalități. Pe parcursul anului 2016, au fost efectuate mai multe intervenții ce s-au finalizat de către S.C. SOBIS S.R.L. Sibiu cât și a personalului din cadrul Compartimentului Tehnologie Informație Monitorizare. Rolul de identificare a defecțiunilor revenind compartimentului nostru. De asemenea pe parcursul anului 2016, pentru buna funcționare a acestui sistem de înregistrare a corespondenței, absolut indispensabil, au fost efectuate mai multe intervenții în setările stațiilor de lucru ale angajaților.

- **Legis** – aplicație pentru consultarea și tipărirea documentelor oficiale ce apar în publicația Monitorul Oficial; În anul 2016, compartimentul Tehnologie Informație Monitorizare a instalat programe pe noi stații de lucru precum a procedat la reînstalări acolo unde a fost necesar acest lucru.

- **Registrul Agricol** finalizat de către Biroul Integritate Europeană, la nivel de județ în 2015, varianta electronică care permite managementul tuturor activităților ce au legătură cu registrul agricol.

Aceste aplicații pot fi accesate prin intermediul rețelei locale de date fiind în acest fel disponibile oricărui utilizator ce dispune de o stație de lucru de tip PC cu sistem de operare Windows și conexiune la rețeaua mai sus amintită. În prezent sunt înregistrați 202 utilizatori pentru aplicația de Registratură electronică, un număr nelimitat pentru Legis și 4 pentru Registrul Agricol.

În acest context activitatea administratorului de baze de date a vizat :

- păstrarea integrității bazelor de date;
- efectuarea zilnică a copiilor de siguranță, (back-up);
- actualizarea și administrarea aplicațiilor ce utilizează bazele de date;
- monitorizarea contractelor de service și acordarea de consultații de specialitate utilizatorilor tehnicii de calcul personalului instituțiilor;

Pentru păstrarea integrității bazelor de date, s-a procedat sistematic la actualizarea sistemului de operare ce deservește server-ul pe care rulează aplicațiile amintite, verificarea zilnică a stării de funcționare a serverului și scanarea antivirus a întregului server la fiecare două zile.

Actualizarea bazelor de date s-a făcut zilnic în cazul aplicației Legis, prin conectarea automată via Internet la server-ul C.T.C.E. Piatra Neamț, iar în cazul aplicației de Registratură

electronică, la serverul Sobis Sibiu, corectitudinea acestor operațiuni fiind verificată local în fiecare zi sau la solicitarea utilizatorilor. Pentru a evita neplăcerile cauzate de o posibilă defectare a serverului, zilnic s-au efectuat copii de siguranță ale bazelor de date, acestea fiind păstrate pe o stație de lucru aflată în dotarea Compartimentului Tehnologia Informației Monitorizare.

Activitatea de administrare a aplicației de Registratură electronică a constat în adăugarea sau înlăturarea de conturi de utilizator, editarea de rapoarte, modificarea organigramei în vederea punerii de acord cu realitatea, rezolvarea defecțiunilor soft non standard apărute ca urmare a unor erori de utilizare și trecerea aplicației la noul an.

Pentru Legis, activitatea de administrare a vizat instalarea aplicației client pe stațiile de lucru solicitate de utilizatori, simultan cu acordarea dreptului de accesare a server-ului în vederea utilizării aplicației Legis.

În fine, aplicația Registrul Agricol a impus asigurarea funcționării fără întrerupere a serverului SQL și inscripționarea lunară a DVD-ului cu copia bazei de date actualizate a Registrului.

2. FUNCȚIONAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Sistemul informatic al Primăriei Municipiului Giurgiu se află într-o continuă dezvoltare și adaptare la cerințele unei activități din ce în ce mai complexe. Față de anul anterior, în anul 2016 s-au făcut noi modificări cum ar fi :

- instalarea unor noi stații de lucru ce au condus la un total de 220 stații de lucru;
- găzduirea și administrarea server-elor Consiliului Județean și a Registrului Agricol;
- 6 servere care au fost reconfigurate și adaptate la standardul lor de performanță maximă;
- dintre 13 switch-uri, a fost necesar înlocuirea a 4 aparate. S-au achiziționat switch – uri din cea mai nouă generație pentru a fi mai performante pentru un timp mai îndelungat;
- peste 80 metri cablu UTP;

Numărul sesizărilor cu privire la problemele apărute la web site-ul Primăriei cât și a stațiilor de lucru utilizate de angajați, a fost în scădere cu 7 % față de situația pe anul anterior, acest lucru datorându-se colaborării Compartimentului Tehnologia Informației Monitorizare cu firma S.C. Sobis Solutions S.R.L., S.C. NextGen S.R.L. S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A si S.C. NetConfig S.R.L. care au responsabilitatea de a furniza nelimitat serviciile de internet si aplicațiile pentru care s-au angajat Primăriei Municipiului Giurgiu.

Alți factori care au dus la diminuarea problemelor au ținut de actualizarea licențelor antivirus, coordonarea activităților de service pentru stațiile de lucru, serverelor, imprimantelor locale și cele de rețea dar și monitorizarea sistemului informatic, ce s-au aflat în responsabilitatea administratorului rețelei de date.

Pe parcursul anului 2016, a fost achiziționată o imprimanta multifuncțională ce deservește Direcției Patrimoniu, dar si direcții, cât și 20 de stații de lucru (calculatoare PC) pentru buna desfășurare și funcționare optimă a activităților de serviciu în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

Legat de securitatea rețelei interne informatice și aceasta a suferit modificări majore prin securizarea cu un nou server CISCO.

Un alt obiectiv realizat de angajații compartimentului Tehnologia Informației Monitorizare a fost clarificarea situației IP-urilor a tuturor calculatoarelor din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu, întrucât acestea nu aveau o ordine bine stabilită, ele fiind alocate aleatoriu.

Conducerea instituției a acordat atenția cuvenită respectării drepturilor de autor și conexe, noile echipamente achiziționate fiind însoțite de licențe pentru întreg software-ul utilizat.

Perspective pentru anul 2017 :

- *O noua modernizare a rețelei VPN.* Compartimentul Tehnologia Informației Monitorizare a efectuat un audit pe partea tehnică unde a stabilit că rețeaua VPN și serverele sunt depășite tehnologic și moral și au ca perspectivă înlocuirea acestor sisteme.

Biroul Administrativ este format din 21 persoane ale căror atribuții privesc:

- asigurarea condițiilor pentru desfășurarea activității salariaților Primăriei
- paza clădirii Primăriei, a curții și anexelor;
- întreținerea și curățenia în clădire și curte;
- întreținerea instalațiilor electrice, sanitare, termice și de aer condiționat.
- asigurarea transportului în interes de serviciu a salariaților instituției.

Curățenia în sediul Primăriei a fost realizată cu șapte îngrijitoare, iar întreținerea instalațiilor, cu un electrician și un instalator. Paza clădirii la cele patru puncte de acces a fost în responsabilitatea unei firme specializate de pază, S.C. PAZĂ PUBLICĂ S.A. Au fost asigurate, cu responsabilitate și vigilență, paza clădirii și accesul ordonat al angajaților și al altor persoane, astfel încât nu au apărut probleme deosebite.

Alte activități desfășurate în cadrul biroului administrativ au fost :

- aprovizionarea și distribuirea de materiale pentru efectuarea și întreținerea curățeniei zilnice;
- aprovizionarea cu rechizite și materiale consumabile;
- încheierea contractelor pentru energie electrică și termică, apă, canal și alte prestări servicii, dar și controlarea consumului de energie electrică și termică;
- controlul modului de folosire a bunurilor gestionate și măsuri pentru buna gospodărire, întreținere și reparare a acestora;
- inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- spălarea și curățarea autovehiculelor din dotarea parcului auto al Primăriei, în incinta spălătoriei auto din curtea instituției.

Activitatea de transport, se realizează cu cinci salariați, iar parcul auto este compus din cinci autoturisme .

Dintre activitățile care s-au desfășurat în cadrul acestui birou enumerăm:

- coordonarea zilnică a autoturismelor, astfel încât să se asigure mijloace de transport pentru deplasarea salariaților în rezolvarea problemelor de serviciu;
- aprovizionarea și gestionarea cu carburant auto, alimentarea zilnică a autovehiculelor, respectând înscrierea în cota lunară alocată;
- asigurarea lucrărilor de întreținere periodică și reparațiile programate pentru fiecare autoturism;
- întocmirea evidenței contabile privind consumul de carburant – Fișele activității zilnice – pentru fiecare autoturism;
- asigurarea materialelor de întreținere și igienizare zilnică a autovehiculelor.

- Activitatea de PM - PSI

Pe linie de protecție a muncii și activitate de prevenire și stingere a incendiilor, s-au dus la bun sfârșit toate îndatoririle specifice:

- efectuarea instructajului introductiv general pentru noii salariați, cu întocmirea fișelor de protecție a muncii;
- efectuarea instructajului specific fiecărui loc de muncă și a instructajului periodic, lunar, pentru fiecare salariat din cadrul instituției.

Paralel cu instructajul pentru protecția muncii s-a făcut și instructajul PSI, o grijă deosebită fiind acordată întreținerii materialelor și echipamentelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor, aflate în dotarea Primăriei Municipiului Giurgiu.

Biroul Control Coordonare Asociații de Proprietari are ca misiune îndrumarea, consilierea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Activitatea personalului Biroului Control Coordonare Asociații de Proprietari are ca scop desfășurarea și realizarea activităților pentru menținerea colaborării cu persoanele responsabile din cadrul asociațiilor, în interesul proprietarilor, verificarea existenței documentației adecvate derulării activității în vederea asigurării unei bune desfășurări și a continuității activităților, în condiții de transparență și legalitate.

În baza de date a biroului erau înregistrate în luna septembrie 2016 un număr de:

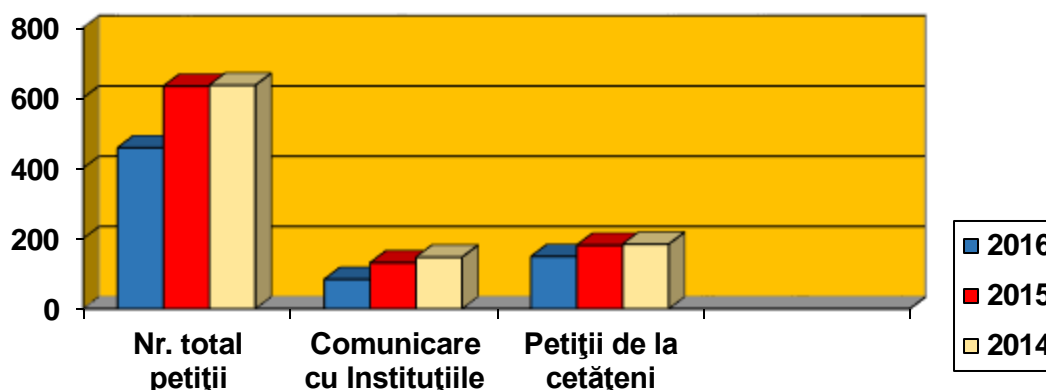
- 475 asociații de proprietari
- 350 blocuri din cadrul asociațiilor
- 857 scări din asociații de proprietari
- 15262 apartamente

În conformitate cu atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Giurgiu, ne-au fost direcționate spre soluționare un număr de 458 petiții, cărora li s-au formulat răspunsuri punctuale ori au fost întocmite materiale pentru ședințele de Consiliu Local.

Acestea s-au referit în principal la:

- corespondență cu instituțiile publice – 84 petiții
- sesizarea administrării defectuoase a asociației de proprietari – 11 petiții
- erori în calculul listelor de întreținere – 4 petiții
- solicitări sprijin pentru repararea și întreținerea proprietății – 15 petiții
- nerespectarea normelor de conviețuire comună – 38 petiții
- nemulțumire la adresa asociației de proprietari – 17 petiții
- solicitări participare adunare generală – 25 petiții
- nemulțumiri la adresa furnizorului de energie termică – 6 petiții
- nemulțumiri la adresa operatorului regional Apa Service – 5 petiții
- nemulțumiri cu privire la igienizarea subsolurilor – 6 petiții
- solicitări sprijin financiar igienizare subsol conform H.C.L.M. nr. 346/2014 modificată prin H.C.L.M. nr. 66/2015 și H.C.L.M. nr. 310/2016 – 45 solicitări
- solicitări/petiții reabilitare termică prin programul european – 154 solicitări
- solicitări/petiții diverse spețe – 47 petiții

În vederea remedierii aspectelor semnalate de către petenți, în conformitate cu legislația specifică, au fost dispuse măsuri conducerii asociațiilor de proprietari.



Grafic 1 Evoluția numărului de petiții structurate pe semnatori, persoane fizice și juridice, în perioada 2014 – 2016

Personalul din cadrul Biroului Control Coordonare Asociații de Proprietari și-a desfășurat zilnic activitatea astfel încât să realizeze și să mențină o bună colaborare cu persoanele responsabile din cadrul asociațiilor de proprietari, în interesul proprietarilor. Astfel:

- Zilnic s-a acordat asistență, consiliere și îndrumare privind activitatea asociațiilor de proprietari, atât la sediul acestora cât și la sediul Primăriei.

- Toate asociațiile de proprietari au fost informate asupra modificărilor legislative (adresa nr. 47199/29.11.2016) sau au fost îndrumate, conform legislației în vigoare, în vederea îndeplinirii sarcinilor și obligațiilor ce le revin, pentru asigurarea bunei desfășurări a activității acestora (adresa nr. 33748/02.09.2016). Totodată asociațiile de locatari au fost îndrumate să inițieze toate demersurile necesare în vederea înființării asociațiilor de proprietari cât și asupra modului de acționare pentru recuperarea debitelor de la persoanele care înregistrează restanțe la cotele de contribuție la cheltuielile asociației de proprietari. În același timp, au fost îndrumați în vederea luării unor măsuri cu privire la întreținerea proprietății comune (repararea ori întreținerea acoperișurilor, curățarea subsolurilor blocurilor) prin distribuirea de adrese comune și pliante.

- Proprietarii membri ai asociației au fost înștiințați, pe parcursul anului, asupra demersurilor inițiate de Primăria municipiului Giurgiu cu privire la igienizarea subsolurilor și programul de dezinsecție a spațiilor verzi din jurul blocurilor.

- Biroul Control Coordonare Asociații de Proprietari a participat la informarea populației municipiului cu privire la facilitățile acordate de Primăria municipiului Giurgiu pentru transportul public local de persoane și am distribuit documentația necesară pentru eliberarea cardurilor de transport public local gratuit pentru anumite categorii de persoane.

- S-au mediat conflicte între membrii asociațiilor de proprietari și conducerile asociațiilor.

- Salariații Biroului Control Coordonare Asociații de Proprietari au participat în calitate de invitați, la un număr de 25 adunări generale ale asociațiilor de proprietari. Prin participarea la aceste adunări generale s-a adus la cunoștință proprietarilor drepturile și obligațiile acestora, obligațiile președintelui asociației de proprietari și ale cenzorilor precum și obligațiile administratorului de imobile. Au fost informați cu privire la programele privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, contorizarea pe orizontală a rețelei termice și de apă cât și asupra proiectelor desfășurate prin intermediul compartimentului cu privire la sprijinul financiar acordat asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu în vederea igienizării subsolurilor ori sprijinul financiar acordat persoanelor aflate în dificultate pentru realizarea instalațiilor interioare de încălzire prin distribuție pe orizontală în condominiile din municipiul Giurgiu.

- Au fost verificate aspectele juridice și economice cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, efectuându-se verificări pentru respectarea statutului și a legislației

în vigoare în ceea ce privește alegerea președintelui, comitetului executiv, cenzorilor cât și exercitare control documente.

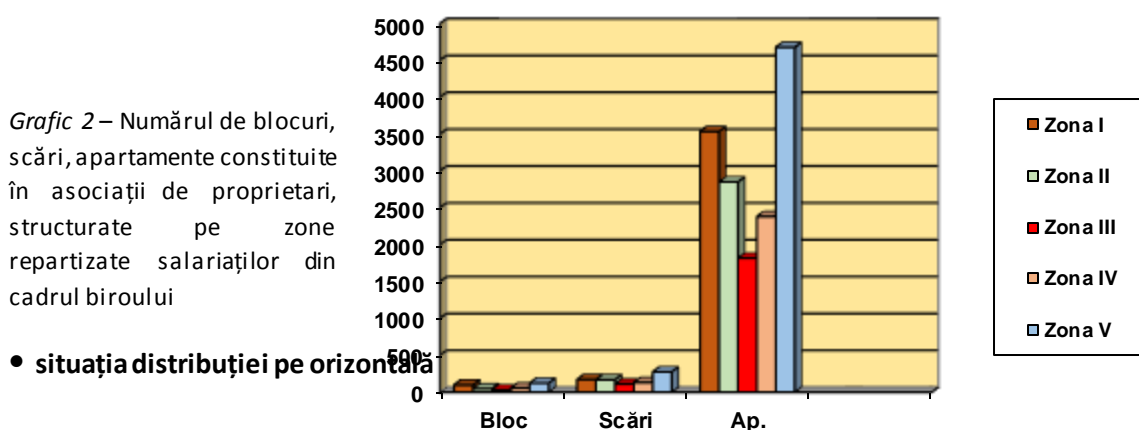
În cursul anului 2016 au fost efectuate 3 controale financiar-contabile și 25 verificări amănunțite ale documentelor asociațiilor de proprietari.

- Salariații Biroului Control Coordonare Asociații de Proprietari s-au deplasat permanent la sediul asociațiilor purtând discuții cu reprezentanții acestora, referitoare la modul în care își desfășoară activitatea, rezolvând în limitele prevăzute de lege problemele sesizate.

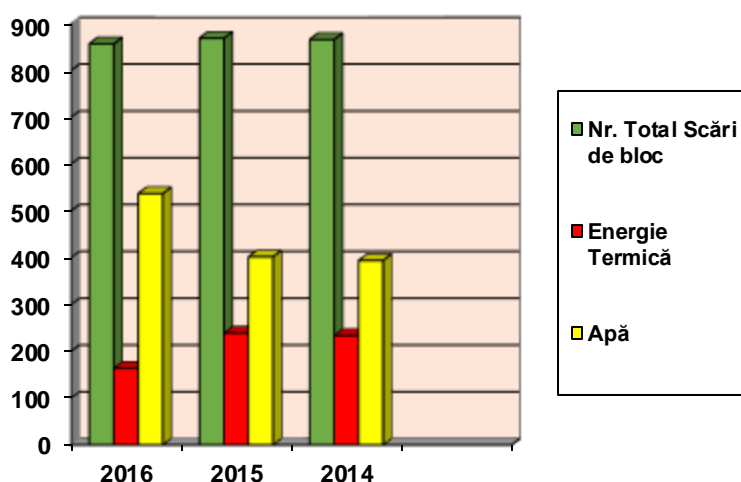
- Având în vedere modificările apărute în cadrul asociațiilor de proprietari, salariații biroului au solicitat conducerii asociațiilor de proprietari (adresa nr. 32847/25.08.2016) date și informații în vederea actualizării bazelor de date din cadrul biroului. Acolo unde asociațiile nu mai au un reprezentant legal au fost efectuate deplasări în teren în vederea constatării și completării acestor situații. Astfel s-au actualizat date cu privire la:

- **președintele și administratorul asociației de proprietari**
- **numărul asociațiilor existente** – în baza de date a compartimentului erau înregistrate la finele anului 2015 un număr de 476 asociații de proprietari. Pe parcursul anului 2016 am fost informați cu privire la desființarea unei asociații de proprietari.

- **numărul de blocuri, scări, apartamente din asociație**



- **situația distribuției pe orizontală**



Grafic 3 – Evoluția numărului de scări de bloc din mun. Giurgiu racordate la rețeaua termică și de apă cu distribuție pe orizontală, în perioada 2014 – 2016

- **situația apartamentelor nelocuite**

Întrucât, cu această ocazie s-a constatat faptul că *foarte multe asociații de proprietari nu mai au reprezentanți legali*, aleși în adunarea generală a asociațiilor, întrucât proprietarii consideră că *prin încheierea contractelor individuale cu furnizorii de servicii publice nu mai au nevoie de asociație*, am considerat necesar să conștientizăm proprietarii asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin tuturor asupra proprietății comune. Astfel, prin adresa nr. 33748/02.09.2016, afișată la fiecare scară de bloc aflată în această situație, am comunicat proprietarilor dispozițiile legale în vigoare și am solicitat, totodată, să ia măsuri în vederea constituirii în asociații de proprietari ori să își aleagă reprezentanți.

- S-a comunicat în permanentă cu furnizorii de utilități și anumite instituții ale statului (Poliția, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Direcția Finanțelor Publice, Casa de Pensii, Inspectoratul în Construcții Giurgiu, Garda de Mediu etc.).



foto 30 Subsol înainte de igienizare



foto 31 Subsol igienizat

- În baza Regulamentului de acordare a unui sprijin financiar asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor aprobat prin H.C.L.M. nr. 346/02.10.2014 și modificat prin H.C.L.M. nr. 66/2015 și H.C.L.M. nr. 310/2016 au fost elaborate 3 proiecte de hotărâre pentru acordarea sprijinului financiar și au fost încheiate 52 de contracte pentru igienizarea a 52 de scări de bloc.



foto 32 - dezinsecție la sol

- B.C.C.A.P. a participat la informarea cetățenilor privind programul acțiunii de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, însoțind echipele, în vederea monitorizării și respectării planului stabilit.

Pe parcursul anului 2016 au fost întocmite un număr de 5 referate de specialitate și proiecte de hotărâre care ulterior au devenit Hotărâri de Consiliu Local.

→ H.C.L.M. nr. 128/06.04.2016 – privind acordarea unor sprijine financiare asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor

→ H.C.L.M. nr. 181/12.05.2016 – privind acordarea unor sprijine financiare asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor

→ H.C.L.M. nr. 310/05.09.2016 – privind modificarea Regulamentului de acordarea a unui sprijin financiar asociațiilor de proprietari din Municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 66 din 26 februarie 2015

→ H.C.L.M. nr. 356/29.09.2016 – privind acordarea unor sprijine financiare asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor

→ H.C.L.M. nr. 408/24.11.2016 – privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 6 din 31 ianuarie 2013 privind aprobarea obligațiilor și răspunderilor care revin Primăriei municipiului Giurgiu, instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a localităților.

Serviciul “Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică” este un serviciu funcțional, care asigură îndeplinirea atribuțiilor cu privire la serviciile publice comunitare de utilități publice, având ca atribuții principale administrarea, monitorizarea și controlul activităților edilitar – gospodărești, prin asigurarea satisfacerii cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar – urbane desfășurate la nivelul Municipiului Giurgiu.

În cursul anului 2016 au fost desfășurate următoarele activități, astfel:

- Soluționarea a 975 petiții, sesizări, adrese din partea cetățenilor, de la diverse instituții și agenți economici.
- Au fost întocmite și susținute în fața Comisiilor de specialitate un număr de 30 rapoarte de specialitate, 30 proiecte de hotărâri, care ulterior au devenit hotărâri de Consiliu Local, astfel:
- H.C.L.M. nr. 47/15.01.2016 – privind aprobarea Actului Adițional nr. 2 la Convenția de plată nr. 17.369/07.05.2015, între Municipiul Giurgiu și societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. pentru plata utilităților la bazele sportive Complex sportiv „Marin Anastasovici”, Stadionul „Dunărea” și sala de sport „Chauncey Hardy”;
- H.C.L.M. nr. 46/15.01.2016 – privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la Convenția de plată nr. 15.685/24.04.2015, între Municipiul Giurgiu și societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. privind serviciul de pază cimitire ;
- H.C.L.M. nr. 22/15.01.2016 – privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 371/06.10.2015 privind aprobarea prețului local al energiei termice către utilizatorii de energie termică din Municipiul Giurgiu, pentru sezonul de încălzire 15 octombrie 2015 – 15 aprilie 2016.;
- H.C.L.M. nr. 29/15.01.2016 – privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2016 al societății comerciale Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A.;
- H.C.L.M. nr. 38/15.01.2016 – privind aprobarea retragerii Comunei Gostinu, județul Giurgiu din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sănătate asigurată prin apă curată” și aderarea Comunei Greaca și Comunei Schitu din Județul Giurgiu, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sănătate asigurată prin apă curată”;
- H.C.L.M. nr. 57/15.01.2016 – privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 21 din data de 15 ianuarie 2016;
- H.C.L.M. nr. 67/09.03.2016 – privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 184 din data de 28 mai 2015;
- H.C.L.M. nr. 97/09.03.2016 – privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Iluminat public stradal și ornamental” Giurgiu - Malu;
- H.C.L.M. nr. 98/09.03.2016 – privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Comunități Curate și Sigure” Giurgiu - Malu;
- H.C.L.M. nr. 130/06.04.2016 – privind aprobarea achiziționării unor microcipuri pentru câinii cu stăpân din Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 157/22.04.2016 – privind aprobarea Actului adițional nr. 6 la Contractul nr. 2490 din data de 15.02.2012 privind delegarea prin concesiune a Serviciului public de

salubritate în Municipiul Giurgiu, încheiat cu Societatea Comercială Financiar Urban S.R.L. – sucursala Giurgiu;

- H.C.L.M. nr. 180/12.05.2016 – privind aprobarea Actului adițional nr. 3 la Contractul nr. 38.035 din data de 25 septembrie 2015;
- H.C.L.M. nr. 193/12.05.2016 – privind aprobarea taxelor și tarifelor practicate de către societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. privind serviciul cimitire;
- H.C.L.M. nr. 215/29.06.2016 – privind aprobarea Actului Adițional nr. 7 la Contractul nr. 2.490/15.02.2012 privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Giurgiu, încheiat cu S.C. Financiar Urban S.R.L. Pitești – filiala Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 216/29.06.2016 - privind aprobarea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Giurgiu – Zona de colectare 1 C.M.I.D Frățești;
- H.C.L.M. nr. 217/29-06.2016 – privind aprobarea tarifelor însușite în Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Giurgiu – Zona de colectare 1 C.M.I.D. Frățești;
- H.C.L.M. nr. 218/29.06.2016 – privind aprobarea majorării capitalului social al S.C. Tracum S.A. Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 238/28.07.2016 – privind aprobarea unei Convenții de plată între Municipiul Giurgiu și societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. Giurgiu, privind Serviciul de pază la cimitirele Sf. Haralambie, Smârda și Sf. Gheorghe;
- H.C.L.M nr. 245/28.07.2016 – privind aderarea Comunei Slobozia, Județul Giurgiu la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Comunități Curate și Sigure” Giurgiu - Malu;
- H.C.L.M. nr. 246/28.07.2016 – privind aderarea comunei Slobozia, județul Giurgiu la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Iluminat public stradal și ornamental” Giurgiu – Malu;
- H.C.L.M. nr. 255/28.07.2016 – privind aprobarea Bilanțului tehnologic al SACET Giurgiu și a pierderilor tehnologice, pentru activitățile de transport și distribuție a energiei termice ale S.C.Global Energy Production S.A. pentru anul 2014;
- H.C.L.M nr. 393/27.10.2016 – privind atribuirea Contractului de delegare a serviciilor publice din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Comunități curate și sigure Giurgiu – Malu – Slobozia” și aprobarea Contractului – cadru de prestări servicii publice de salubritate;
- H.C.L.M. nr. 363/27.10.2016 – privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la Contractul nr. 21.667 din data de 05 iunie 2015;
- H.C.L.M nr. 365/27.10.2016 – privind aprobarea tarifelor practicate de societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – Serviciul Cimitire;
- H.C.L.M. nr. 408/24.11.2016 – privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 6 din data 31 ianuarie 2013 privind aprobarea obligațiilor și răspunderilor care revin Primăriei Municipiului Giurgiu, instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a localității;
- H.C.L.M. nr. 409/24.11.2016 – privind acordarea unor facilități în domeniul învățământului din Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 476/21.12.2016 – privind aprobarea Strategiei de Management și repartitia nivelului cotei pierderilor în rețelele de apă din Municipiul Giurgiu în perioada 2017 – 2020;
- H.C.L.M. nr. 477/21.12.2016 – privind aprobarea tarifelor practicate de societatea Giurgiu Servicii Locale S.A.;

- H.C.L.M nr. 479/21.12.2016 – privind aprobarea Actului adițional nr. 2 la Contractul nr. 21.667 din data de 05 iunie 2015 privind delegarea de gestiune a Serviciului de transport public local de persoane în Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 480/21.12.2016 – privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții ale S
- Societății Comerciale Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A. Giurgiu;
 - Ținând cont de prevederile H.C.L.M nr. 5/2013, privind Regulamentul de eliberare a acordului și a avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico – edilitare și de reparații realizate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu, Serviciul „Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică” a eliberat 133 acorduri de principiu, 1041 avize aferente rețelelor tehnico – edilitare și de reparații realizate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu și 1041 procese – verbale de recepție a lucrărilor.

Suma încasată pentru cele 133 acorduri de principiu (apă – canal, gaze naturale și energie electrică) a fost de 800 lei, fiind emise pentru lucrările:



foto 33 – Branșament Șos. Alexandriei



foto 34 Extindere Strada Plevnei

- extindere rețea 57
- branșamente 76

Au fost emise 1041 avize aferente rețelelor tehnico – edilitare și de reparații apă – canal, gaze naturale și energie electrică – foto nr. 1 și foto nr. 2) efectuate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu, pentru următoarele lucrări:

- Avarii 179
- Extindere rețea 342
- Branșamente 520
- Suma încasată pentru eliberarea avizelor este de 52.426 lei.

- În urma delegării gestiunii serviciilor publice de interes local conform legislației în vigoare și a hotărârilor de consiliu, Serviciul „Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică” a urmărit aplicarea și respectarea de către operatorii de servicii publice a reglementărilor emise, a sistemului de preturi și tarife în vigoare.

Au fost monitorizare și controlate prestațiile de servicii de utilități publice de la societățile comerciale aflate sub tutela Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, astfel:

- Pentru S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A., având ca obiect de activitate asigurarea prestărilor de servicii publice de pe domeniul public, urmărind satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale colectivității locale, după cum urmează:
 - *La Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân:* Obiectivele principale ale acestui serviciu sunt reflectate prin capturarea și transportarea în adăpost a câinilor fără stăpân, după un program prestabilit sau pe baza reclamațiilor scrise a persoanelor juridice/fizice și acționarea în cel mai scurt timp după diferite sesizări din partea cetățenilor cu privire la disconfortul produs de patrupedele fără stăpân;

Pentru îndeplinirea obiectivelor, Primăria Municipiului Giurgiu, a avut în vedere respectarea normelor prevăzute de legislația română, precum și cele prevăzute în legislația europeană privitoare la acest domeniu de activitate.

Gestionarea corectă a câinilor fără stăpân a fost și în anul 2016 o prioritate pentru actuala administrație, așa cum reiese din fotografiile alăturate.



foto 35 -Adăpost câini fără stăpân

Serviciul „Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică” a constatat, prin activitățile de control și monitorizare, că la sfârșitul anului 2016, în *Adăpostul pentru câinii fără stăpân Giurgiu* a putut fi cazat un număr de 931 câini, în cuști individuale/comune, care respectă normele de bunăstare a animalelor.



foto 36 Capturare câini fără stăpân

Aceste patrupede au beneficiat de igienă zilnică, consultații medicale și tratamente specifice.

- Pentru serviciul *întreținere, administrare, mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ*:

Serviciul „Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică” a monitorizat în teren activități de: montare și vopsire gărdulețe metalice ce împrejmuesc spațiile verzi, grădini, scuaruri aflate pe domeniul public al municipiului Giurgiu;



foto 37 – Design ambiental stradal

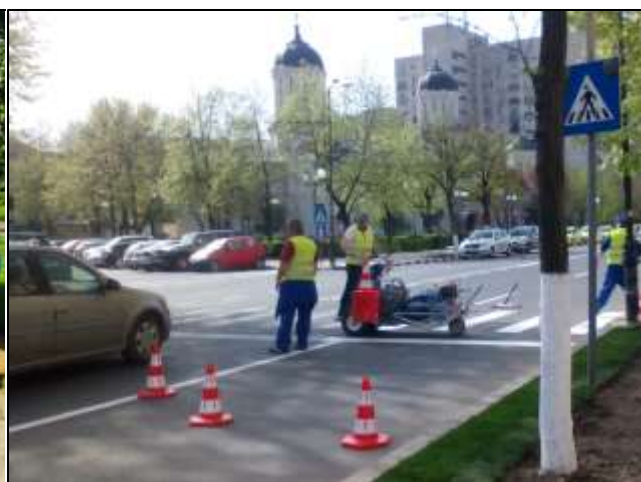


foto 38 - Marcaj rutier - Zona Liceu Ion Maiorescu



foto 39 - Înlocuire lamele bănci



foto 40 - Piscina " Bălănoaia"

: reamplasare, înlocuire de lamele și vopsire bănci din parcuri, locuri de joacă, la blocurile din oraș;

: reamplasare, vopsire și montare coșuri de gunoi pe raza orașului;

: reamplasare și montare indicatoare rutiere, indicatoare luminoase la trecerile de pietoni, limitatoare de viteză, indicatoare de avertizare, stâlpi de protecție;

: marcaje rutiere longitudinale și transversale, montat și vopsit jardiniere;

: administrare fond locativ, privind efectuarea activități de către personalul de administrare și întreținere a imobilelor A.N.L. și Sociale.

: reparații și întreținere căsuțe de lemn, aparate fitness din parcurile giurgiuvene,

O acțiune de amploare a fost montarea panourilor de gard de pe Șoș. București, pe tronsonul Romarta – Pasarelă, a unui număr de 2.298 panouri gard, în perioada 06.04 – 01.07.2017

Montare și vopsire gărdulețe



foto 41 - Gărduleț proaspăt vopsit



foto 42 -Montare gărduleț nou- Zona Șos. București

- Pentru Serviciul de întreținere iluminat public și ornamental, semaforizare:

Primăria Municipiului Giurgiu, prin Serviciul „Administrare și Monitorizare Servicii Publice de Utilitate Publică” urmărește desfășurarea în bune condiții a activităților specifice serviciului de iluminat public – 96 puncte de iluminat, respectarea cantității și condițiilor de întreținere necesare funcționării acestui serviciu, în condiții de eficiență și siguranță.

De asemenea, se dorește ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții, asigurarea siguranței circulației rutiere și pietonale; garantarea permanenței în funcționarea iluminatului public la parametrii luminotehnici proiectați în Municipiul Giurgiu – așa cum este reflectat prin fotografia alăturată.



foto 43 - Iluminat nocturn - sărbători de iarnă

- La Serviciul spații Verzi – Parcuri, s-a pus accentul pe amenajarea sensurilor giratorii, prin plantarea unui număr de 1.036 crizanteme, 3450 petunii, 270 canna indica.

În parcul Alei, precum și în alte locații din centrul orașului au fost plantate un număr de aproximativ 380 petunii, miozothis, silene.

În cadrul lucrărilor de reabilitare a Parcului „Expoflora” s-au plantat 288 petunii în jardiniere, 900 begonii, 29 arbuști ornamentali.

Au fost monitorizate, de asemenea, tăierile de corecție la trandafiri, curățat și fasonat gard viu, cosit iarba din parcuri și spații verzi, Șos. București a fost cuprinsă într-un program de reabilitare a spațiului verde, adiacent carosabilului, prin plantarea unui număr de 450 buc. trandafiri și toaletarea arborilor existenți cu alpiniști utilitari.

O acțiune întreprinsă de Serviciul spații Verzi, pe toată lungimea Șos. București a fost cea de montare de rulouri gazon (1.800 mp).

În jardinierele noi amplasate în zona Rond Mihai Viteazul au fost plantate mușcate și crizanteme.

Materialul dendrofloricol fost asigurat în mare parte de Sera ce aparține S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.



foto 44 - Rond de flori

- În ceea ce privește administrarea cimitirelor, au fost monitorizate lucrările de defrișare a arborilor, arbuștilor, cosit iarba, măturat alei pietonale.

Au fost vopsite bănci și borduri.

În cimitirul Smârda a fost reamenajat Monumentul Eroilor, prin acțiuni de curățare și vopsire a crucilor din zona eroi, au reabilitat gardul ce înconjoară partea dinspre Str. Unirii și au montat panouri de gard din plasă bordurată.



foto 45 - Cimitirul Smârda - Mausoleul Eroilor

De asemenea au fost plantați 490 puiți Tuja.

- La bazele sportive au fost monitorizate activitățile zilnice de întreținere a terenurilor sportive, măturat manual alei pietonale, cosit gazon, tușat teren.

Au fost executate lucrări specializate de înlocuire, prin decopertare a gazonului existent și replantare de rulouri de gazon pe Stadionul „Marin Anastasovici”.



foto 46 - Stadionul "Marin Anastasovici"

La stadionul „Marin Anastasovici I și II, stadionul „Dunărea” și Sala Polivalentă „Chauncey Hardy” au fost executate lucrări de reparații la instalațiile sanitare și electrice.

- Echipe mixte ale Serviciului „Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică” și S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. au supravegheat și coordonat activitățile de deratizare și dezinsecție efectuate în anul 2016, în Municipiul Giurgiu. Activitățile amintite mai sus au fost executate terestru și aerian, respectând condițiile meteo, în perioada mai – august.



foto 47 - Avion destinat dezinsecției aeriene

Tratamentele de dezinsecție au fost efectuate astfel:

- Dezinsecția, prin aviotratement – stropire din avion utilitar a tuturor zonelor din municipiu, pe o suprafață de 3.000 ha, care permite răspândirea substanțelor și în zonele greu accesibile pentru tratamentul la sol.
- Dezinsecția la sol pe o suprafață de 40 ha, efectuată cu utilaje specifice (ULV) dimineața (între 6⁰⁰ - 10⁰⁰) și seara (între 18⁰⁰ - 22⁰⁰).
- La Operatorul Regional Apa Service S.A. Giurgiu s-a urmărit furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare pentru consumul de apă potabilă la cele 13 cișmele stradale aflate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu și canalul pluvial (apă provenită în urma ploilor, zăpada de pe domeniul public).
- Pentru S.C. Financiar Urban S.R.L. Giurgiu:

Prin atribuirea contractului de delegare se urmărește gospodărirea domeniului public al Municipiului Giurgiu, prin salubritatea străzilor.

Serviciul public de salubritate a localităților se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale sau al subdiviziunilor acestora.



foto 48 - Platformă de gunoi selectivă

S-au efectuat monitorizări zilnice privind igienizarea căilor publice de acces, astfel:

- Curățata rigole prin răzuire;
- Măturat manual pe căile publice și trotuare;
- Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare;
- Măturat mecanizat;
- Colectat, încărcat, transport reziduuri stradale;

Serviciul „Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică” a monitorizat în perioada anotimpului rece acțiunile de deszăpezire, efectuând următoarele activități:

- Pluguit zăpada;
 - Împrăștiat mecanic antiderapant;
 - Împrăștiat manual antiderapant;
 - Curățat manual zăpada;
 - Curățat manual gheața;
 - Încărcat manual zăpada și gheața;
 - Încărcat mecanic, transportat zăpada și gheața în tractor cu remorca;
 - Încărcat mecanic, transportat zăpada și gheața în tractor cu autobasculanta;
-
- Începând cu data de 30.06.2016 Serviciul de Colectare a fost atribuit S.C. Girexim S.A. Pitești, Sucursala Giurgiu, prin proiectul *Managementul eficient pentru un județ curat*, desfășurând activitatea de prestare a serviciilor de colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale.
 - Furnizarea energiei electrice aferentă iluminatului public stradal a fost făcută în baza contractului încheiat cu Three Wings S.R.L.
 - Reactualizarea actelor normative necesare desfășurării activității de transport, întocmit Proiect de hotărâre supus aprobării, după cum urmează:
-
- HCLM nr. 180/12.05.2016 – privind aprobarea Actului adițional nr. 3 la Contractul nr. 38035/25.09.2015, prin includerea unei expertize de specialitate în vederea valorificării vehiculelor fără stăpân, trecute în proprietatea privată a municipiului Giurgiu;

- HCLM nr. 253/28.07.2016 privind avizarea desfășurării de către operatorul de transport SC SMARANDA SRL Giurgiu, a activității conexe transportului rutier – respectiv aceea de autogara;
 - HCLM nr. 320/29.09.2016 – privind aprobarea Actului adițional nr. 4 la Contractul nr. 38035/25.09.2015 privind delegarea gestiunii serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu, pentru prelungirea valabilității contractului;
 - HCLM nr. 363/27.10.2016 – privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la Contractul nr. 21667/05.06.2015, prin majorarea subvenției pentru transportul gratuit al unor categorii sociale, respectiv la suma de 120000 lei/luna, echivalentul a 60000 de calatorii gratuite/luna.
- Activitatea de transport persoane în regim de taxi și transport local de persoane prin curse regulate:

1. Prelungirea autorizațiilor de transport și taxi, pentru transportatorii autorizați care își desfășoară activitatea în municipiul Giurgiu pentru o perioadă de 5 ani.

- autorizații de transport:
 - persoane fizice – 5
 - persoane juridice – 4
 - prelungire autorizații taxi:
 - persoane fizice – 4
 - persoane juridice – 4
 - vizare anuală autorizații taxi:
 - persoane fizice – 92
 - persoane juridice – 93
- 2. Prelungirea autorizațiilor de dispecerat pentru o perioadă de 5 ani.
 - persoane juridice – 1

Odată cu prelungirea autorizațiilor pentru perioada de 5 ani, s-au prelungit și contractele de atribuire în gestiune delegată cu caietele de sarcini aferente.

S-au retras un număr de 7 autorizații de transport în regim de taxi.

S-au eliberat un număr de 17 ecusoane tarife bord.

S-au eliberat un număr de 2 Licențe de traseu pentru transportul public local prin curse regulate în municipiul Giurgiu, pentru o perioada de 3 ani.

S-au rezolvat un număr de 88 sesizări, pentru persoane fizice și juridice.

S-a monitorizat activitatea de transport public local, în municipiul Giurgiu.

- Activitatea de înregistrare mopede și utilaje autopropulsate

S-au înregistrat:

- mopede – 6
- utilaje – 11

S-au radiat:

- mopede – 11

S-a eliberat un certificat de înregistrare duplicat.

Pentru anul 2017, salariații Serviciului “Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică” vor depune un efort susținut pentru a realiza activitățile de urmărire, control și monitorizare a serviciilor de utilitate de pe domeniul public și privat de interes local, asigurând satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică a comunității locale, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar – urbane, protecția și conservarea mediului natural și construit, exclusiv pe raza Municipiului Giurgiu.

De asemenea, se va avea în vedere preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al cetățenilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse; îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de utilități publice; informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește utilizarea serviciilor de utilități publice.

Activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a fost direcționată spre aplicarea, în cel mai scurt timp, a cadrului legal modern și instituirea unor mecanisme manageriale perfecționate, menite să asigure, în mod unitar și profesionist, apărarea vieții și sănătății populației, a mediului înconjurător, a valorilor materiale și culturale importante, pe timpul producerii unor situații de urgență și care să permită restabilirea rapidă a stării de normalitate. S-a acționat pe baza principiilor autonomiei, legalității, responsabilității, corelării obiectivelor și resurselor, cooperării, solidarității.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Giurgiu este structurat și își desfășoară activitatea atât pe linie de protecție civilă, cât și a activității de prevenire împotriva incendiilor.

Pe linia protecției civile sunt organizate echipe de intervenție pe domenii de activitate: inundații, adăpostire a populației, înștiințare – alarmare, sanitar, de prim ajutor medical, deblocare - salvare, deszăpezire și înghețuri, refacere rețele electrice, termice, telefonie, apă și canalizare, evacuare etc. Pe linia prevenirii incendiilor este constituită o componentă de prevenire care controlează societățile din subordinea Consiliului Local, gospodăriile populației, școli, licee, grădinițe.

Baza legală și organizarea protecției civile

În anul 2016 s-a avut în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate .

Pe parcursul întregului an s-a pus accent pe calitatea documentelor operative de intervenție în situații de urgență.

Pregătirea personalului încadrat în structurile de Protecție Civilă

În anul 2016, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență s-au executat în conformitate cu prevederile Ordinului Inspectorului General nr. 629/I.G./13.12.2006 privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de



foto 49 -Exercițiu de alarmare

urgență și nr. 79003/07.01.2008, având la bază actele normative anterior amintite.

În anul 2016, conform graficului de instruire, au fost realizate exerciții de alarmare la agenții economici și instituțiile subordonate Consiliului Local și la instituțiile de învățământ din municipiul Giurgiu.

Organizarea și realizarea fluxului informațional în caz de dezastre

Fluxul informațional în caz de dezastre sau evenimente care pot genera dezastre se realizează în sistem centru operativ local – centru operațional județean.

Informațiile referitoare la avertizările meteorologice, precum și datele referitoare la evoluția inundațiilor (viiturilor) se transmit Centrului Operativ Municipal de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vlașca” al județului Giurgiu, iar prognozele se transmit de către Centrul Operativ Municipal tuturor agenților economici și instituțiilor publice care au legătură cu acest domeniu.

Avertizările privind poluarea Dunării și a râurilor care străbat teritoriul municipiului se transmit de către Inspectoratul Județean pentru Protecția Mediului Giurgiu, ca și în cazul avertizărilor meteorologice și avertizărilor de la S.E.G.H. Giurgiu.

Evenimentele pe linie de dezastre și dezastrele produse pe teritoriul localității și al agenților economici se raportează în cel mai scurt timp la Centrul Operativ Municipal, instituție care realizează monitorizarea și gestionarea acestora.

Acțiunile de intervenție pentru limitarea și înlăturarea urmărilor dezastrelor se desfășoară pe baza Dispoziției pentru intervenție aprobată de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență.



foto 50- dotarea S.V.S.U.

Organizarea activităților de verificare și întreținere a sistemului de alarmare

În anul 2016, inspectorii de protecție civilă de la instituțiile publice și agenții economici au desfășurat activități de verificare și întreținere a mijloacelor de alarmare.

Astfel, municipiul Giurgiu beneficiază la ora actuală de un sistem de înștiințare – alarmare bine pus la punct și care este format din:

- o stație de radioemisie tip Motorola, cu 10 stații portabile;
- un sistem de înștiințare tip F1001 B;
- un receptor "Zefir";
- o centrală de alarmare la care sunt cuplate 28 sirene de 5,5 Kw;
- o sirenă electronică tip „Pavian”;
- sirene electronice centralizate 4 bucăți

Membrii componentei de intervenție au verificat instalațiile sanitare de la adăposturile de protecție civilă și funcționarea sirenelor de alarmare a populației.



foto 51 - Acces adăpost protecție civilă

Pentru verificarea și întreținerea mijloacelor de alarmare s-a încheiat un contract de service anual, cu o firma specializată.

Protecția populației prin adăpostire

Primăria Municipiului Giurgiu acordă o mare atenție dezvoltării fondului de adăpostire, care la ora actuală se prezintă astfel :

1. Adăposturi special amenajate în subsolul blocurilor : 33

- din care: 6 x 300 persoane și 27 x 150 persoane

Se pot adăposti 5.850 persoane, echivalent 10 %

2. Adăposturi simple în subsolul blocurilor : 35

Se pot adăposti 4.950 persoane, echivalent 8 %

3. Adăposturi la gospodăriile populației : 5.238

Se pot adăposti 16.000 persoane, echivalent 16 %

4. Adăposturi la agenții economici : 15

TOTAL = 15

Se pot adăposti 2.250 salariați, echivalent 15 %

Gradul de asigurare a adăpostirii în municipiu : 43 %

Trebuie precizat că în municipiul Giurgiu există 6 puncte de comandă și 72 locuri de conducere.

Gradul de înzestrare a formațiunilor de protecție civilă se prezintă astfel :

- la aparatura de cercetare chimică și de radiație – 5 % .
- la materiale și mijloace de protecție – 30 %.
- la materiale sanitare – 2 %

Din necesarul de echipamente de protecție și materiale, conform normelor, pentru **Comitetul Local pentru Situații de Urgență** este asigurat 53 %.

Apărarea împotriva incendiilor

Având în vedere prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, ale Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007, art. 14, lit. „e” și în conformitate cu Graficul de control pentru anul 2016, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, prin membrii componentei de prevenire a incendiilor, a controlat instituțiile subordonate Consiliului Local, grădinițele cu program normal și prelungit, școlile generale, licee de pe raza municipiului, precum și gospodăriile populației.

În perioada Ianuarie - Decembrie 2016- au fost controlate:

- Apă - Service S.A Giurgiu;
- Administrația Domeniului Public și Privat;
- Direcția de Asistența Socială
- Direcția de Taxe și Impozite;
- Direcția Poliție Locală;
- Centrul Cultural „Ion Vinea”;
- Zona Liberă Giurgiu;
- Direcția Servicii Publice Giurgiu
- Întreținere Peisagistică Spații Verzi S.A.

Pe timpul controlului au fost urmărite :

- respectarea prevederilor Ordinului nr. 163/2007 cu privire la documentele necesare prevenirii incendiilor la locul de muncă;
- respectarea prevederilor Ordinului nr.712/2005 privind instruirea periodică a salariaților pe linia situațiilor de urgență;
- întocmirea planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- întocmirea planului de evacuare în cazul unor situații de urgență;
- întocmirea și afișarea organizării activității de prevenire și intervenție în cazul producerii unor incendii la locul de muncă;
- dotarea și expunerea în locuri vizibile și ușor accesibile a mijloacelor de intervenție în cazul producerii unor incendii.

În urma acestor controale s-a constatat preocupare din partea responsabililor cu activitățile de prevenire a incendiilor la:

1. Direcția de Impozite și Taxe
2. Direcția Poliție Locală
3. Zona Libera S.A.
4. Apa Service S.A.

În luna februarie s-a făcut instruirea responsabililor cu prevenirea incendiilor din societățile și direcțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Au fost luate măsurile necesare pentru prevenirea incendiilor pe timpul competițiilor sportive, la Stadionul „Marin Anastasovici” la meciurile de fotbal, în sălile de sport cu ocazia meciurilor de baschet, handbal și tenis de masă.

Au fost luate măsurile necesare pentru prevenirea incendiilor pe timpul ceremoniilor de depunere de coroane de flori la monumentele din municipiul Giurgiu cât și la alte manifestări organizate conform legii.

În luna Iulie în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 14, lit.”h”, a Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007, art. 97, alin. 1, alin. 3, alin. 5 și art. 98, alin. 1, a Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 579/2008 și Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 605/2008 pentru aprobarea

Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale, au fost instruiți administratorii societăților agricole de pe raza municipiului Giurgiu. Au fost instruiți privind obținerea permisului de lucru cu foc deschis și s-a acordat asistență la fața locului, pe timpul arderii miriștilor.

De asemenea au fost instruite un număr de **710** de gospodării cetățenești cu privire la arderea resturilor vegetale cât și la depozitarea cerealelor, fânurilor și lemnului de foc în gospodăriile personale.

În acest sens a fost emisă Dispoziția de Primar nr. 398/2013 privind arderea miriștilor și resturilor vegetale, dispoziție ce a fost afișată la avizierul relațiilor cu publicul și publicată în presa locală și la posturile TV locale.

Pentru perioada secetei și caniculei au fost întocmite planuri de măsuri ce au cuprins măsurile ce triliesc luate în municipiu pentru preîntâmpinarea unor cazuri deosebite.

Au fost întocmite un număr de **13** puncte de prim ajutor de comun acord cu Direcția de Sănătate Publică Giurgiu, unde s-a distribuit apă potabilă pentru cetățenii care au solicitat prim ajutor în perioada de caniculă.

De asemenea au fost întocmite și transmise măsuri de prevenire a incendiilor în perioada de caniculă la unitățile hoteliere, de turism și restaurante de pe raza municipiului.

Membrii componentei de prevenire a incendiilor au participat, alături de angajații Inspectoratului pentru Situații de Urgență, la diferite intervenții, cât și la stingerea unor incendii pe raza municipiului, dar și la aplicații organizate pe raza municipiului, cum ar fi:

- 15 incendii
- 3 alte situații de urgență
- 2 arderi necontrolate de miriști și vegetație uscată
- 15 deplasări fără intervenții
- 2 alarme false
- 7 alte intervenții

Componenta de prevenire a incendiilor din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a efectuat verificări în perioada 03 - 31 ianuarie conform Ordinului 160/2007, art.15, lit."b", planificat prin Graficul de Control pe anul 2016, în 10 Grădinițe cu program normal și prelungit, 9 Școli Generale și 8 Licee de pe raza municipiului Giurgiu.

A fost urmărit: Modul de întocmire a documentelor ce reglementează activitatea de prevenire a incendiilor, dotarea cu mijloace de intervenție, afișarea la loc vizibil a planurilor de evacuare și organizarea intervenției la locul de muncă .

Tot pe linie de apărare împotriva incendiilor au fost controlate **710** gospodării ale populației, conform graficului de control anual aprobat și semnat de primarul municipiului.

La controlul efectuat s-a urmărit respectarea prevederilor legale privind:

- colectarea și arderea resturilor vegetale ;
- marcarea corespunzătoare, împrejmuirea, păstrarea distanței corespunzătoare față de clădiri, depozite de furaje, modul de amplasare al depozitelor de furaje, împrejmuirea acestor locuri de depozitare ;
- coșurile de fum și sobe de încălzit ;
- instalațiile electrice, tablourile electrice să conțină siguranțe calibrate și nu improvizate ;
- asigurarea rezervelor de apă și a mijloacelor de stingere a incendiilor în apropierea depozitelor de lemne ;
- sobele cu acumulare de căldură (din teracote) sau, cele fără acumulare de căldură (din materiale metalice, godine) trebuie să aibă în fața ușii de alimentare o bucată de tablă

suficient de mare (cca. 70 x 50 cm), care să împiedice contactul covoarelor sau mochetelor cu jarul căzut accidental din sobe;

- cenușa să fie depozitată în gropi special amenajate ;

La fiecare gospodărie s-a explicat modul de folosire a buteliilor cu gaze lichefiate;

Pe parcursul controlului efectuat s-au constatat și unele nereguli :

- La unele gospodării cenușa rezultată de la arderea combustibililor solizi în sobe era depozitată în găleți de plastic, în saci de plastic sau diferiți recipiente din plastic;
- Au fost instruiți privind modul de depozitare (în gropi special amenajate pentru cenușă).
 - Au fost găsite la gospodării nereguli în ceea ce privește montarea buteliei aproape de aragaz, siguranțe electrice necalibrate care s-au remediat pe loc.
 - Acolo unde au fost găsite deficiențe precum conductori electrici neizolați, lipsă tablă metalică în fața sobei, coș la sobă deteriorat sau necurățat, s-a dat un termen de remediere de 5 zile.
 - S-a constatat lipsa mijloacelor de intervenție la rastele de butelii.
 - S-a constatat blocaje ale căilor de acces și evacuare la blocurilor de locuințe.

Acolo unde au fost găsite deficiențe s-a dat un termen de remediere de 10 zile.

În urma controalelor efectuate au fost constatate:

- **72** deficiente la gospodăriile populației;
- **15** deficiente la agenții economici și instituții.

S-au dat 54 avertismente pentru neregulile găsite în teren.

Gospodăriile cetățenești găsite cu deficiențe și care au avut termen de remediere, au fost controlate ulterior și s-a constatat soluționarea problemelor găsite în neregulă.

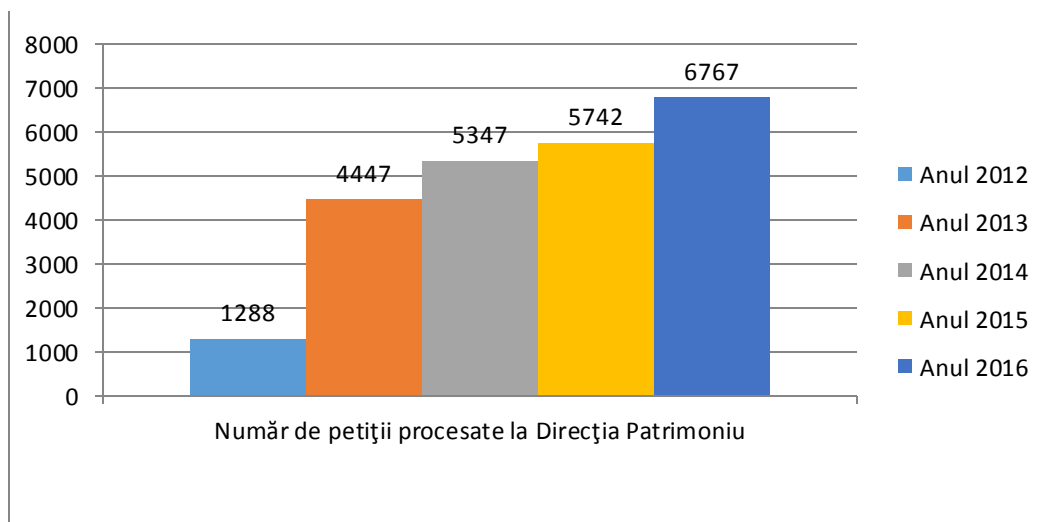
La fiecare gospodărie la care s-a făcut controlul și îndrumarea, s-a fost înmânat o broșură cu **„Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor”** din partea Primăriei Municipiului Giurgiu, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Direcția Patrimoniu este o structură funcțională în cadrul Aparatului Propriu de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu – Primăria, înființată prin HCLM nr. 260/25.10. 2012.

Direcția a asigurat evidența și gestionarea fondului imobiliar și a fondului locativ din proprietatea publică și privată a municipiului Giurgiu, urmărirea și executarea contractelor de concesiune, de asociere, colaborare și închiriere, îndeplinirea atribuțiilor legate de aplicarea legilor restituirii proprietății, activitatea de cadastru imobiliar și evidența patrimoniului Unității Administrativ Teritoriale precum și înregistrarea în Registrul Agricol a proprietăților agricole.

Anul 2016 a marcat o creștere substanțială a activității direcției, ilustrată prin numărul de 6767 de petiții procesate, cu aproximativ 18% mai multe decât în anul 2015, când au fost procesate 5742 de petiții. Acestea au reprezentat: cereri de repartizare locuințe, de vânzare, concesiune sau schimbare a destinației unor spații, cereri pentru eliberarea unor adeverințe sau copii după documente diverse documente.

Activitatea direcției, evaluată prin acest parametru - numărul de petiții procesate în perioada 2012-2016 poate fi ilustrată prin următorul grafic:



Grafic – Evoluția numărului de petiții

Direcția Patrimoniu este formată din patru compartimente funcționale:

- Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Aplicarea Legilor Proprietății,
- Compartimentul Patrimoniu,
- Compartimentul Cadastru și evidența Străzi,
- Compartiment Urmărire Executare Contracte
- Compartimentul Fond Locativ.

Pe parcursul anului 2016 compartimentele funcționale aflate în componența Direcției Patrimoniu au desfășurat următoarele activități:

- I. COMPARTIMENTUL AGRICOL, FOND FUNCICIAR ȘI APLICAREA LEGILOR PROPRIETĂȚII a îndeplinit următoarele activități:

1. Completarea, ținerea la zi și gestionarea Registrelor Agricole cu respectarea ordonanței de Guvern nr. 28/2008 privind Registrul Agricol și a Ordinului nr. 1003/2015 al Ministerului Finanțelor Publice privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019

Pentru asigurarea unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale, care să contribuie la dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale, Compartimentul întocmește și ține la zi Registrul Agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor aprobate prin hotărâre de guvern.

Astfel în 2016 au fost efectuate 350 înscrieri în R.A. și actualizări de partide rezultate în urma încheierii actelor de vânzare – cumpărare, certificate de moștenitor, etc.

Fiecare proprietate înscrisă în Registrul Agricol a fost identificată prin denumirea parcelei, numărul topografic al parcelei / tarlalei precum și denumirea populară a locului/zona respective astfel cum este cunoscută de localnici.

Evidențele din registrele agricole au stat la baza eliberării unui număr de 426 certificate agricole, solicitate de proprietarii de terenuri, în care au fost menționate suprafețele de teren aflate în extravilanul sau intravilanul municipiului, categoria de folosință a acestora precum și amplasamentul lor.

S-au completat în registrele agricole pentru perioada 2015 – 2019 un număr de 6 sectoare, cuprinzând 56 de volume, fiecare cu câte 50 de partide .

2. Înregistrarea contractelor de arendă;

La nivelul anului 2016 au fost înregistrate în registrul special un număr de 68 contracte de arendare, încheiate cu respectarea prevederilor articolelor 1.836 – 1.850 din Noul Cod civil.

După verificarea datelor înscrise, fiecare contract de arendare este înregistrat în registrul special și operat în Registrul Agricol, la Capitolul III "Modul de utilizare a suprafețelor agricole", la fiecare partidă unde se regăsesc înscriși arendatorii și arendașii menționați în respectivul contract de arendare.

De asemenea, tot în această perioadă au fost reziliate un număr de 17 contracte de arendă, urmându-se procedura legală.

3. Eliberarea certificatelor pentru atestarea că petentul este cunoscut ca proprietar (anexele 1 și 2);

În temeiul art. 98 alin. 1 din Regulamentul de Avizare, Recepție și Înscriere în evidențele de Cadastru și Carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, au fost eliberate un număr de 267 de anexe 1 și 2 la cererea solicitanților, fiindu-le necesare, după caz, la completarea documentațiilor de carte funciară întocmite în vederea intabulării imobilului respectiv, la notariat în vederea dezbaterii succesiunilor, la judecătorie în vederea constatării dreptului de proprietate asupra imobilului la care se face referire, la certificarea calității de proprietar solicitată de diverse instituții precum D.A.S., D.I.T.L., WIROM, ENEL etc.

Anexa 1 constă în eliberarea unui certificat care atestă că petenții sunt cunoscuți ca proprietari și Anexa 2 constă în completarea unui proces – verbal de identificare a imobilului. Cele două anexe se completează numai în urma deplasării în teren a reprezentantului compartimentului, când se verifică suprafața terenului, vecinătățile acestuia, suprafața construită și destinația construcțiilor, materialul din care sunt executate construcțiile, anul construirii acestora, notându-se dacă există sau nu litigii de hotar.

4. Eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare din sectorul agricol.

Prin Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol a fost abrogată Hotărârea Guvernului nr. 661/2001, privind procedura de eliberare a certificatelor de producător.

Noul act normativ reglementează modul de desfășurare a activităților economice, de valorificare de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse. Totodată noul act normativ stabilește noile documente care trebuie deținute de cei care desfășoară astfel de activități și anume:

Atestatul de producător – document eliberat persoanei fizice care desfășoară activitate economică în sectorul agricol și care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică.

Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol – documentul utilizat de persoana fizică care deține atestat de producător agricol, precum și de soțul/soția, rudele/afinii de gradul I, după caz, pentru exercitarea actului de comerț cu ridicata sau comerț cu amănuntul a produselor agricole obținute în ferma/gospodăria proprie.

În anul 2016 au fost eliberate un număr de 34 atestate de producător și 56 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol, conform prevederilor legale.

Eliberarea documentelor sus menționate s-a făcut după verificarea datelor din Registrul Agricol privind existența suprafețelor de teren, respectiv a efectivelor de animale cât și în teren, la fermele/gospodăriile agricole deținute de solicitanți unde, s-a constatat existența culturilor și a produselor ce urma a fi comercializate.

5. Înregistrarea cererilor cu privire la oferta de vânzare a unor terenuri din extravilanul municipiului Giurgiu

În anul 2016 s-au înregistrat 22 cereri cu privire la oferta de vânzare a unor terenuri din extravilanul municipiului Giurgiu și 12 adeverințe de liberă vânzare, documente depuse în baza Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului. Pentru fiecare din cele 14 cereri a fost urmată procedura prevăzută de lege:

- s-a afișat timp de 30 de zile oferta de vânzare a terenului la avizierul și pe site-ul Primăriei Giurgiu;
- cererea depusă de petent, împreună cu oferta de vânzare și documentația aferentă a fost înaintată la Direcția Județeană pentru Agricultură Giurgiu;
- s-a întocmit lista preemptorilor care a fost afișată la avizier și pe site-ul primăriei și înaintată Direcției Județene pentru Agricultură Giurgiu;
- s-a eliberat în termenul prevăzut de lege adeverință prin care s-a comunicat că nu este necesar avizul Ministerului Culturii deoarece în zona în care era amplasat terenul oferit spre vânzare nu se aflau situri arheologice;
- au fost întocmite adeverințele de liberă vânzare care au fost eliberate vânzătorului împreună cu o copie certificată de conformitate cu originalul a ofertei de vânzare, o copie a adeverinței fiind transmisă și la Direcția Județeană pentru Agricultură Giurgiu.

6. Eliberarea de documente privind situația juridică a unor imobile, certificate și adeverințe

Salariații din cadrul compartimentului au întocmit și eliberat un număr de 42 documente privind situația juridică a unor imobile la solicitarea cetățenilor, a instanțelor judecătorești și a altor instituții cum ar fi: Inspectoratul de Poliție, Parchet, D.I.T.L.

Au fost eliberate un număr de 3064 de certificate privind deținerea de terenuri agricole solicitate de petenți necesare completării dosarelor pentru DAS, DGASPC, instituțiile școlare, spital etc.

Pentru obținerea subvenției în agricultură au fost eliberate, la cererea utilizatorilor de teren, un număr de 96 de adeverințe conform datelor înscrise în registrul agricol cu menționarea suprafețelor de teren, amplasamentelor pe blocuri fizice, categoriei de folosință.

Urmare avertizărilor Unității Fitosanitare Giurgiu privind apariția și combaterea unor boli și dăunători la culturile agricole, salariații compartimentului au procedat la întocmirea unui nr. de 15 de anunțuri, care au fost afișate la avizierul primăriei și publicate în mijloacele mass – media și comunicate instituțiilor implicate (D.A.J., D.S.V., D.S.P. , A.P.I.A. și asociațiilor crescătorilor de albine).

A fost întocmită, la nivelul municipiului Giurgiu, situația statistică a terenurilor pe categorii de folosință și posesori, proprietate a persoanelor fizice și juridice, situația statistică privind suprafața productivă de primăvară în anul 2016 (AGR 2A) și situația statistică privind suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi în anul 2016 (AGR 2B), situații ce au fost transmise Direcției pentru Agricultură Județeană Giurgiu și Direcției Județene de Statistică Giurgiu.

7. În atribuțiile compartimentului Fond Funciar și Registru Agricol a intrat și aplicarea Legilor fondului funciar. Astfel au fost întocmite un număr de 34 de procese verbale de identificare teren aflat în administrarea S.A. Muntenia și un număr de 34 documentații și propuneri către Instituția Prefectului de emitere a Ordinului Prefectului în conformitate cu prevederile art. 36 din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar. Pentru fiecare Ordin al prefectului s-a încheiat și câte un protocol de predare primire a terenului.

La nivelul compartimentului s-a purtat corespondență cu persoane fizice, persoane juridice, instituții ale statului precum și cu alte compartimente din cadrul primăriei, formulându-se un număr de 512 de adrese de răspuns.

8. O altă atribuție a compartimentului o constituie aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989. Astfel, la solicitarea A.N.R.P., au fost reanalizate un număr de 48 de dosare cu propunere de acordare de despăgubiri persoanelor beneficiare ale prevederilor Legii nr. 10/2001, în vederea completării acestora cu diferite documente eliberate atât de instituția noastră cât și de alte instituții implicate.
9. În această perioadă au fost întocmite documentații în vederea atribuirii de terenuri conform Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, fiind depuse un număr de 9 solicitări în acest sens.

II. COMPARTIMENTUL PATRIMONIU

Activitatea de administrare a patrimoniului a cuprins :

- înregistrarea unui număr de 6767 adrese, petiții înaintate Direcției Patrimoniu;
- înregistrarea unui număr de 208 de cereri pentru repartizarea unei locuințe din care 142 cereri pentru locuințe sociale și 66 cereri pentru locuințe construite cu fonduri ANL;
- întruniri ale Comisie Sociale în vederea analizării dosarelor depuse pentru repartizarea unor locuințe sociale situate în Strada Tineretului (70 apartamente bl. C2 – zona Școala nr. 10) și Șoseaua Sloboziei (20 apartamente – cartier Istru) ;
- soluționarea în termen a adreselor emise de diverse instituții;
- întocmirea de referate, proiecte de hotărâri care au fost susținute în comisiile de specialitate, precum și în ședințele Consiliului Local pentru activități specifice compartimentului;
- colaborarea cu celelalte servicii de specialitate pentru soluționarea diferitelor sesizări și cereri;
- întocmirea documentației privind evaluarea, casarea și valorificarea unor materiale rezultate din dezmembrarea unor bunuri ce se află în patrimoniul Consiliului Local (HCLM 467/2014 privind dezafectarea unei rețele aeriene de transport agent termic primar din zona P.T. 35; HCLM 129/2015 privind dezafectarea unor bunuri aflate în exploatarea S.C. Global Energy Production S.A., etc.);
- perfectarea formelor legale de transmitere în folosință gratuită sau administrare a unor bunuri care aparțin domeniului public și privat al municipiului Giurgiu (Consiliul Județean Giurgiu, Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, Direcția Poliției Locale, Direcția de Impozite și Taxe Locale, S.C. Apa Service S.A., S.C. Global Energy Production S.A., S.C. Servicii Locale S.A., S.C. Enel Distribuție Muntenia S.A., etc.);
- eliberarea de copii după diverse documente la solicitarea petenților;
- transmiterea documentației necesare pentru organizarea licitațiilor publice, pentru vânzarea și concesionarea unor terenuri către Biroul Proceduri Achiziții Contracte;
- acordarea de relații și furnizarea de informații în domeniul de activitate al compartimentului petenților ce s-au prezentat la sediul Primăriei, zilnic între orele 9⁰⁰ – 13⁰⁰.

III. COMPARTIMENTUL CADASTRU ȘI EVIDENȚA STRĂZI

În cursul anului 2016, în cadrul Compartimentului Cadastru și Evidență Străzi, activitatea desfășurată s-a concretizat prin:

- Au fost soluționate 1186 solicitări adresate de către petenți.
- Identificarea amplasamentelor unor imobile aflate în proprietatea municipiului și coordonarea întocmirii documentațiilor tehnice de înscriere a 26 imobile în cartea funciara.
- În vederea fundamentării proiectului PIDU 2 au fost intabulate un număr de 36 străzi .
- Au fost finalizate operațiunile în vederea stabilirii suprafețelor de teren pentru executarea a trei săli de sport in cadrul Programului național de construcții de interes public sau social – subprogramele „Săli de sport” și „Bazine de înot”, pe teritoriul municipiului Giurgiu .
- Au fost stabilite terenurile pe care se vor construi locuințe ANL faza a II-a (zona Obor și zona Steaua Dunării) urmând ca la finalizarea operațiunilor cadastrale și notariale să se predea amplasamentele către ANL .
- Au fost demarate operațiunile cadastrale pentru apartamentarea construcțiilor A.N.L. (zona Obor, zona Steaua Dunării) în vederea vânzării acestora.
- Întocmirea și eliberarea de planuri, amplasamente, planuri de încadrare în zonă, extrase de planuri cadastrale, alte documente și situații la solicitarea diverselor compartimente din cadrul Primăriei municipiului Giurgiu, a diverselor instituții precum și a cetățenilor municipiului.
- Compartimentul Cadastru a întocmit materialele ce au stat la baza emiterii unui nr. 35 de Hotărâri ale Consiliului Local privind efectuarea de operațiuni cadastrale la O.C.P.I. GIURGIU: dezmembrări, alipiri, apartamentare, trecerea unor terenuri din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Giurgiu, vânzări și concesiuni.
- Au fost finalizate și predate măsurătorile topografice pentru realizarea obiectivelor „Sistematizare pe verticală în zona Negru Voda, adiacent Bloc 240 Garsoniere” și „ Pistă atletism în Parcul Tineretului” .
- Au fost purtate discuții cu posibili investitori și tot odată efectuându-se deplasări în teren, fiind puse la dispoziția acestora planurile amplasamentelor solicitate.
- Biroul Cadastru a colaborat cu O.C.P.I. Giurgiu în vederea rezolvării problemelor apărute în procesul avizării și înscrierii în cartea funciara a unor imobile ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu.
- Zilnic între orele 8,30-16,00 membrii compartimentului cadastru au acordat relații din domeniul de activitate petenților ce s-au prezentat la sediul Primăriei.
- Au fost transmise către Compartimentul Licitării Contracte documentațiile cadastrale in vederea organizării licitațiilor publice, pentru concesionarea unor terenuri.
- În vederea depunerii pentru finanțare prin programul Operațional regional 2014 - 2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, au fost finalizate un număr de 20 cărți funciare pentru instituții de învățământ (grădinițe, scoli și licee).
- A fost întocmită și transmisă cartea funciara necesară realizării obiectivului de investiții „Locuințe pentru tinerii specialiști în sănătate” .
- În cadrul programului Operațional regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, au

fost finalizate documentațiile cadastrale pentru obiectivele : Cetate Giurgiu, Pod Bizetz, Centrul cultural Ion Vinea și Parc Alei.

- Au fost întocmite și transmise către Direcția Dezvoltare documentele cadastrale necesare executării lucrărilor de extindere a rețelelor de distribuție cu energie electrică.
- Au fost eliberate 590 adeverințe privind confirmarea de adresa și atribuire numere imobil.
- Au fost întocmite și eliberate 166 de dovezi privind nedepozitarea autovehiculelor pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu.
- Au fost soluționate 15 sesizări din partea persoanelor fizice și juridice privind nomenclatura stradală.

IV. COMPARTIMENT URMĂRIRE EXECUTARE CONTRACTE

Compartimentul Urmărire Executare Contracte funcționează în cadrul Direcției Patrimoniu, iar în cursul anului 2016 au fost înregistrate un număr de 1524 solicitări adresate de către petenți.

Atribuțiile compartimentului:

- Asigură urmărirea îndeplinirii clauzelor contractelor de concesiune, asigură predarea -primirea terenului concesionat, verifică depunerea garanției în termenul stipulat în contract, constată începerea lucrărilor de construcții în termenele stabilite în contract cu Serviciul Autorizații și documentații de Urbanism;
- Asigură urmărirea contractelor de concesiune în sensul întocmirii de acte adiționale și al rezilierii acestora;
- Asigură întocmirea contractelor de concesiune și a actelor adiționale pentru terenurile din domeniul public și privat al municipiului;
- Asigură urmărirea contractelor de asociere și/sau colaborare în sensul întocmirii actelor adiționale și a notelor de reziliere;
- Asigură evidența și gestionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuințe.
- Primește solicitări și face propuneri privind schimbările de destinație, la spațiile închiriate ;
- Asigura întocmirea formelor de predare-primire a imobilelor cu destinația de spatii cu alta destinație.
- Transmite la Direcția de Impozite și taxe Locale actele adiționale și notele de reziliere la contractele de asociere și/ sau colaborare;
- Asigură gestionarea bazei de date cu privire la contractele întocmite și / sau urmărite;
- Asigură închirierea spațiilor cu altă destinație;
- Asigură preluarea contractelor de închiriere existente, încheierea de contracte noi și urmărirea executării acestora pentru terenurile care aparțin domeniului public și privat al municipiului Giurgiu;
- Întocmirea, semnarea și elaborarea contractelor de închiriere pentru amplasarea construcțiilor provizorii sau amplasarea teraselor pe domeniul public precum și pe domeniul public precum și pe domeniul privat al municipiului Giurgiu.
- Stabilirea și calcularea taxelor aferente ocupării temporare a domeniului public din punct de vedere comercial cu ocazia desfășurării unor manifestări organizate de municipiul Giurgiu.
- Întocmește împreună cu Biroul Proceduri Achiziții, Contracte documente pentru scoatere la licitație a spațiilor cu alta destinație decât cea de locuințe, libere de orice sarcini.
- Întocmește studii de oportunitate și caiete de sarcini pentru vânzarea, concesionarea sau închirierea imobilelor destinate construirii care aparțin domeniului privat al municipiului Giurgiu și pentru concesionarea terenurilor destinate realizării de construcții sau de obiective de uz sau de interes public care aparțin domeniului public al municipiului.
- Răspunde de respectarea prevederilor legale cu privire la evaluarea spațiilor comerciale și întocmește documentația necesară vânzării acestora.

În acest sens, compartimentul A urmărit îndeplinirea clauzelor contractuale prevăzute în contracte de concesiune în număr 158, contracte de vânzare-cumpărare 150, 10 contracte de asociere și 11 contracte de schimb. De asemenea compartimentul gestionează un număr 856 contracte de locațiune pentru garaje, care au fost inventariate și numerotate pe baterii, 173 contracte pentru curți construcții, grădini și magazine.

În cursul anului 2016 în cadrul compartimentului au fost încheiate 9 contracte de concesiune, 857 contracte de locațiune pentru garaje, 173 contracte pentru curți construcții, grădini și magazine, 205 de contracte destinate activităților de comerț, prestări servicii, alei de acces, panouri publicitare, parcare acoperită, laborator, închiriere spații și terase și 19 contracte pentru spații cu altă destinație decât cea de locuință. Tot în anul 2016 Compartimentul Urmărire, Executare Contracte a întocmit un număr de 53 de referate și proiecte de hotărâri, care au fost susținute în comisiile de specialitate precum și în cadrul ședințelor de Consiliul Local pentru activitățile specific compartimentului. În acest sens a fost aprobat Regulamentul cu privire la repartizarea și închirierea locuințelor sociale în Municipiul Giurgiu, Regulamentului cu privire la regimul vânzării bunurilor aparținând domeniului privat de interes local al Municipiului Giurgiu și Regulamentul privind regimul concesiunilor bunurilor imobile aflate în proprietatea privată a Municipiului Giurgiu.

Un accent important s-a pus pe urmărirea modului de încasare a chiriilor, redevențelor și restanțelor de la chiriași și concesionari, existând o bună colaborare cu Direcția de Impozite și Taxe Locale. Comunicarea s-a efectuat prin emiterea de adrese, situații lunare, modificări titular contracte, referate. În anul 2016 Compartimentul Urmărire, Executare Contracte a transmis Serviciului Juridic un număr de 29 dosare pentru acționare în instanță, pentru recuperarea debitelor restante și evacuare.

De asemenea au mai fost realizate activități de relații cu publicul, zilnic, unde membrii compartimentului au acordat relații din domeniul de activitate petenților care s-au prezentat la sediul Primăriei și au efectuat deplasări în teren în vederea efectuării măsurărilor privind atribuirea terenului.

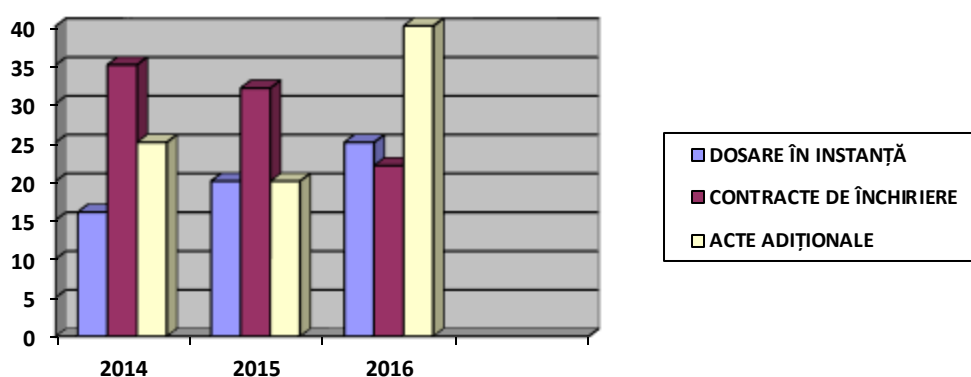
V. COMPARTIMENTUL FOND LOCATIV.

Activitatea de inventariere, evidență, administrare, gestionare, întreținerea și exploatarea bunurilor din fondul locativ, proprietate publică sau privată precum și din fondul locativ de stat, se exercită prin Direcția Patrimoniu.

- Compartimentul Fond Locativ, prin activitatea sa, a urmărit:
- evidența, administrarea, gestionarea, întreținerea și exploatarea bunurilor din fondul locativ;
- îndeplinirea clauzelor prevăzute în contractele de închiriere, sau de vânzare/cumpărare;
- întocmirea actelor adiționale sau rezilierea acestora;
- asigură preluarea și recepția spațiilor noi;
- asigură somarea și chemarea în judecată a locatarilor răi platnici, rezilierea dacă este cazul, a contractelor de închiriere, recuperarea creanțelor neîncasate.

Compartimentul Fond Locativ, în anul 2016 a gestionat un număr de 40 contracte de închiriere dintre care:

- 5 contracte pentru locuințe sociale, conform O.U.G. nr. 43/26.06.2014,
- 19 contracte închiriere pentru locuințe ANL,
- 7 contracte de închiriere pentru imobilele din Fondul Locativ,
- 9 contracte pentru Case naționalizate.
- Au mai fost perfectate 1 contract vânzare-cumpărare apartament, 1 contract vânzare-cumpărare casă plus teren.
- Tot în anul 2016 Compartimentul Fond Locativ a perfectat un număr de:
- 154 Acte adiționale pentru imobilele ANL, conform Legii nr.152/1998- H.G. 962/2001,
- 12 Acte adiționale pentru locuințe sociale,
- 7 Acte adiționale pentru locuințe din Fondul Locativ,
- 14 Acte adiționale pentru Case naționalizate.



Un accent important s-a pus pe urmărirea modului de încasare a chiriei și restanțelor de la chiriași. În acest sens a existat o bună colaborare cu Direcția de Impozite și Taxe Locale prin transmiterea cuantumului chiriei și prin comunicarea de către DIT a încasărilor restante pentru persoanele fizice și juridice.

În anul 2016, Compartimentul Fond Locativ a transmis către Serviciul juridic un număr de 41 de dosare pentru a fi acționate în Instanța Judecătorească în vederea recuperării

debitelor, reziliere contract, evacuare, 12 dosare fiind retrase din instanță, recuperându-se creanțele neîncasate.

Pe tot parcursul anului 2016, Direcția Patrimoniu - Compartimentul Fond Locativ a întreținut o foarte bună colaborare în vederea comunicării problemelor comune apărute și soluționarea acestora, atât cu direcțiile din cadrul Primăriei, cât și cu titularii de contracte, sau alte societăți furnizoare de utilități.

Comunicarea s-a efectuat prin emiterea de adrese, situații lunare, modificări chirie, modificări titulari contracte, referate privind activitatea Serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări, fond locativ, acorduri pentru furnizarea serviciilor.

O bună colaborare a avut Compartimentul Fond Locativ și cu Asociațiile de proprietari, în vederea recuperării debitelor la cheltuielile de întreținere.

Un număr de 5 apartamente au fost evacuate dintre care :

- 4 apartamente prin renunțarea de către chiriași;
- 1 apartament, titularii de contract au achiziționat o locuință în proprietate.

Tot în administrarea Compartimentului Fond Locativ se află un număr de 38 de Case Naționalizate care au o vechime mare și care nu mai corespund din punct de vedere al siguranței în exploatare, ele aflându-se într-o stare avansată de degradare și necesită expertizare tehnică și lucrări de reabilitare. În acest sens a fost constituită o Comisie pentru inventarierea și identificarea stării tehnice a imobilelor, care va propune includerea în lista obiectivelor care necesită expertiză conform O.U.G nr. 20/1994.

Prin Hotărârea de Consiliu nr. 281/05.09.2016 s-a acordat avizul de principiu pentru demararea achiziționării de pe piața liberă a unor locuințe în vederea persoanelor care domiciliază în locuințe naționalizate ce urmează a fi evacuate.



foto 52 - Ansamblul "OBOR"



foto 53 - Ansamblul "PETRE GHELMEZ"



foto 54 - Ansamblul "ȘOSEAUA PORTULUI"



foto 55 - Ansamblul "STEAUA DUNĂRII"

În anul 2016 funcționarii din cadrul Direcției Patrimoniu au întocmit un număr de 196 de referate și proiecte de hotărâri, care au fost susținute în comisiile de specialitate precum și în ședințele Consiliului Local pentru activitățile specifice direcției.

Pentru anul 2017 vor fi în continuare prioritare următoarele activități:

- Aplicarea cât mai corectă și promptă a prevederilor legale în domeniul restituirii proprietății ;
- O cât mai bună evidența și gestionarea fondului imobiliar din proprietatea publică și privată a municipiului Giurgiu;
- Realizarea unei colaborări cât mai strânse cu celelalte direcții ale primăriei în vederea asigurării celor mai bune condiții pentru realizarea proiectelor de dezvoltare socio-economică a municipiului, inclusiv a celor finanțate din fonduri nerambursabile;
- Asigurarea unor servicii de calitate către toți cetățenii care se adresează direcției;
- Soluționarea tuturor solicitărilor în termen legal.
- Cunoașterea și aprofundarea legislației în vigoare și a actelor normative nou apărute.

SERVICIUL BUGET ȘI COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE

I. **Veniturile bugetului local al municipiului Giurgiu prevăzute pe anul 2016 la nivelul sumei de 169.355 mii lei, s-au realizat în procent de 75,71%, respectiv în sumă de 128.221 mii lei.**

Comparând aceste date cu realizările anului precedent, rezultă că veniturile bugetului local au crescut de la 127.627 mii lei în anul 2015 la 128.221 mii lei în anul 2016 (anexa nr. 1).

Cu excepția cap. Diverse venituri realizate în procent de 51,72%, a Subvențiilor de la Bugetul de Stat realizate în procent de 45,76%, precum și a Sumelor primite de la UE realizate în procent de 15,83%, celelalte surse de venituri au înregistrat o creștere a încasărilor în anul 2016, față de anul precedent (anexa 1).

Cele mai reprezentative încasări (creșteri) au prezentat următoarele categorii de venituri:

Veniturile proprii, după cum urmează:

- venituri fiscale și nefiscale în procent de 127,85%
- cote defalcate IV în procent de 110,55%
- sume echilibrare IV în procent de 127,64%

Venituri alte surse, după cum urmează:

- sume echilibrare TVA în procent de 139,69%

Sume de la bugetul de stat, după cum urmează:

- sume defalcate TVA în procent de 107,83%

Prin Legea bugetului de stat pe anul 2016 nr. 339/2015, precum și a art. nr. 33 din Legea Finanțelor Publice locale nr. 273/2006, cu completările și modificările ulterioare, s-au alocat pentru municipiul Giurgiu sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate în sumă de 51.332 mii lei, din care s-au utilizat 47.824 mii lei, astfel:

- 33.854 mii lei pentru cheltuielile de personal aferente învățământului preuniversitar de stat (inclusiv hotărâri judecătorești);
- 3.659 mii lei pentru cheltuielile materiale aferente învățământului preuniversitar de stat;
- 817 mii lei pentru cheltuielile de personal aferente Direcției de Evidență a Persoanei, cheltuielile de personal aferente Creșei nr. 1, ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne, pentru beneficiarii de ajutor social (Legea 339/2015, art. 5, alin. 3, lit. c, d, e);
- 9.464 mii lei pentru cheltuielile de personal aferente însoțitorilor personali ai persoanelor cu handicap grav și accentuat (salarii și indemnizații);
- 30 mii lei pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;

În baza aceleași legi, s-a alocat suma de 4.951 mii lei reprezentând sume și cote de echilibrare TVA precum și sume și cote de echilibrare din impozitul pe venit prin Consiliul Județean și D.G.F.P., dar și în baza unei HG, după cum urmează:

- Sume defalcate TVA pentru echilibrare în sumă de 4.404 mii lei, din care:
 - sume alocate pentru asigurarea continuității serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, conform HG nr.887/2016 în sumă de 3.500 mii lei;
- Sume de echilibrare din impozitul pe venit în sumă de 547 mii lei.

La capitolul Subvenții de la alte nivele ale administrației publice (BS), au fost alocate sumele următoare:

- 555 mii lei pentru re tehnologizare puncte termice.
- 86 mii lei pentru drepturi copii cu cerințe speciale.
- 99 mii lei pentru acordarea ajutoarelor de încălzire.
- 1.406 mii lei pentru personalul medico-social și activitățile acestora.
- 1.003 mii lei pentru finanțarea locuințelor sociale.

Pe lângă rectificările survenite în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2016, **au fost suplimentate sume din bugetul local al municipiului Giurgiu din venituri proprii, pentru acoperirea unor cheltuieli descentralizate, cheltuieli ce ar fi trebuit acoperite în totalitate de la Bugetul de Stat**, din sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate, după cum urmează:

- 88 mii lei pentru cheltuielile de personal aferente Direcției de Evidență a Persoanei (16,66 % din necesar);
- 94 mii lei pentru cheltuieli personal Creșă (26,18 % din necesar).

Tot la capitolul suplimentări din surse proprii se înregistrează și cheltuielile de personal pentru însoțitorii personali ai persoanelor cu handicap grav și accentuat (443 mii lei pentru salarii-reprezentând 17,67 % din necesar, precum și 1.560 mii lei pentru indemnizații-reprezentând 18,30 % din necesar) peste procentul legal de 10 %.

II. Pe anul 2016 s-au efectuat plăți în sumă de 128.092 mii lei, față de prevederea bugetară în sumă de 169.355 mii lei, reprezentând 75,63 %, respectiv 99,38 % față de anul precedent, unde plățile efective au însumat 128.886 mii lei, (anexa nr. 2).

În anul 2016, s-au achitat rate la credite interne în sumă de 3.303 mii lei și dobânzi în sumă de 3.101 mii lei pentru cele 4 Convenții de împrumut de Trezorerie încheiate în anul 2015, conform prevederilor OUG nr. 2/2015 și OUG nr. 46/2015, reprezentând partea de cofinanțare din buget local, precum și pentru **creditul pentru refinanțare**, astfel:

1. Convenția de împrumut nr. 543912/31772/13.08.2015 în sumă de 5.745 mii lei, pe 15 ani, conform HCAÎL nr. 4266/11.08.2015, pentru:

- „Extindere și reabilitarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în jud. Giurgiu,, suma de 1.736 mii lei.
- „Amenajare spațiu agrement pe Canal Cama, adiacent Pod Bizetz-municipiul Giurgiu,, suma de 558 mii lei.
- „Centrul național pentru promovare turistică,, suma de 13 mii lei.
- „Registrul agricol geospațial Giurgiu 1-Ragis,, suma de 7 mii lei.
- „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Giurgiu,, suma de 3.431 mii lei.

După terminarea Proiectelor, s-a încheiat Actul adițional nr. 538331/9944/09.03.2016 pentru suma de 5.408 mii lei, diferența de 337 mii lei fiind restituită ca neutilizată.

2. Convenția de împrumut nr. 544975/35829/11.09.2015 în sumă de 4.161 mii lei, pe 10 ani, conform HCAÎL nr. 4391/07.09.2015, pentru Programe naționale:

- „Construire bloc 20 apartamente, locuințe sociale Cartier Istru,, suma de 1.700 mii lei.
- „Modernizare rețele de transport de transport și distribuție agent termic,, suma de 2.461 mii lei.

3. Convenția de împrumut nr. 545575/37645/24.09.2015 în sumă de 2.242 mii lei, pe 15 ani, conform HCAÎL nr. 4446/21.09.2015 pentru:

- „Lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, municipiul Giurgiu, Ansamblul 1,, suma de 1.239 mii lei.

- „Lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, municipiul Giurgiu, Ansamblul 2,, suma de 1.003 mii lei.

După terminarea Proiectelor, s-a încheiat Actul adițional nr. 538216/9945/09.03.2016 pentru suma de 1.711 mii lei, diferența de 532 mii lei fiind restituită ca neutilizată.

4. Convenția de Împrumut nr. 548668/47816/02.12.2015 în sumă de 4.500 mii lei, pe 20 ani, conform HCAÎL nr. 4687/26.11.2015 pentru finanțarea cheltuielilor curente pentru asigurarea furnizării energiei termice în sezonul rece 2015-2016 (OUG nr. 46/2015).

În data de 09.01.2017, conform Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobat **excedentul secțiunii de funcționare(172,48 mii lei) și deficitul secțiunii de dezvoltare (în sumă de -43,61 mii lei), precum și modul de utilizare a excedentului bugetar rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2016, în sumă de 174,03 mii lei (luând în calcul excedentul anilor precedenți)**, respectiv pe secțiunea de dezvoltare pentru investiții pentru infrastructură.

La capitolul Sume primite de la UE acestea au fost încasate după cum urmează:

- din FEDR cap 45.02 suma de 1.187 mii lei, respectiv cap. 48.02 suma de 2.281 mii lei,
- din Fond European de Pescuit 181 mii lei.

SITUAȚIA

REALIZĂRII VENITURILOR FAȚĂ DE PREVEDEREA BUGETARA PE ANUL 2016 PRECUM SI FAȚĂ DE REALIZATUL ANULUI 2015

lei

Nr. Crt.	Denumire indicator	Realizat 2015	Prevederi 2016	Realizat 2016	Proc.de realiz. 2016 %	2016/2015 %
0	1	2	3	4	5=4/3	6=4/2
I	VENITURI TOTAL	127.627.188,09	169.355.000	128.221.091	75,71	100,47
1	TOTAL VENITURI PROPR.SI ALTE SURSE	67.346.983,14	110.716.810	75.695.349	68,39	112,39
1.1	VENITURI PROPRII	64.034.709,51	105.954.810	71.141.530	67,14	111,10
a.	Venituri fiscale si nefiscale	25.126.515,49	63.831.180	32.126.675	50,33	127,85
b.	Diverse venituri	6.922.104,51	4.663.000	3.580.517	76,78	51,72
c.	Cote defalc. I V	31.557.498,96	36.886.630	34.887.282	94,57	110,55
d.	Sume echilibrare I V	428.590,55	574.000	547.056	95,30	127,64
1,2	VENITURI ALTE SURSE	3.312.273,63	4.762.000	4.553.819	95,62	137,48
a.	Sume echilibrare TVA	3.152.750,00	4.472.000	4.404.000	98,47	139,69
b.	Venituri din capital	139.073,25	290.000	149.819	51,66	107,73
c.	Transferuri voluntare	20.450,80	-	-	-	
d.	Sume din exced an.acop.gol casa	-0,42			-	

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU 2016

2	SUME BUGETUL DE STAT	60.280.204,95	58.638.190	52.525.742	89,57	87,14
a.	Sume defalcate TVA	44.349.839,00	51.331.800	47.823.641	93,16	107,83
b.	Subventii bug.stat	7.285.884,74	5.938.390	3.334.009	56,14	45,76
c.	Sume prim.de la UE pref.	8.644.481,21	1.368.000	1.368.092	100	15,83

SITUAȚIA PLĂȚILOR EFECTIVE FAȚĂ DE PREVEDEREA BUGETARA PE ANUL 2016 PRECUM ȘI FAȚĂ DE REALIZATUL ANULUI 2015

lei

Nr. crt.	Denumire indicator/cap/titlu	Realizat 2015	Prevederi 2016	Realizat 2016	Proc.de realiz. 2016 %	2016/2015 %
0	1	2	3	4	5=4/3	6=4/2
1.	51.02 Autoritati executive	12.059.641,26	15.120.800	14.021.235	92,73	116,27
	10 Chelt.personal	6.653.409,13	8.114.600	8.060.259	99,33	121,14
	20 Chelt.mat.	2.223.930,03	2.876.200	2.235.202	77,71	100,51
	71 Chelt. investitii	318.362,70	527.000	422.706	80,21	132,77
	81 Rambursari credite	2.877.728,96	3.603.000	3.303.068	91,68	114,78
	85 Plati ef.ani precedenti	-13.789,56	-	-	-	-
2.	54.02 Dir.Evid.Populatiei	614.410,18	822.140	767.322	93,33	124,89
	10 Chelt.personal	446.960,00	534.870	528.127	98,74	118,16
	20 Chelt.mat.	146.457,35	269.130	230.195	85,53	157,18
	71 Chelt. investitii	20.992,83	10.000	9.000	90,00	42,87
	50 Fond rezervă	-	8.140	-	-	-
3.	55.02 Tranzactii dat.pub.	2.929.329,78	3.299.000	3.100.820	93,99	105,85
	30 Dobanzi	2.929.329,78	3.299.000	3.100.820	93,99	105,85
	85 Plati ef.ani precedenti	0,00	-	-	-	-
4	61.02 Ordine publica si siguranta nationala	3.422.001,60	4.672.000	4.392.972	94,03	128,37
	10 Chelt.personal	2.851.172,37	3.717.000	3.649.458	98,18	128,00
	20 Chelt.mat.	435.127,63	702.000	515.689	73,46	118,51
	59 Alte chelt.	47.500,00	55.000	44.919	81,67	94,57
	71 Chelt. investitii	124.223,02	198.000	182.906	92,38	147,24
	85 Plati ef.ani precedenti	-36.021,42	-	-	-	-
5.	65.02 Invatamant	39.674.130,98	45.855.970	38.819.755	84,65	97,85
	10 Chelt.personal	33.453.831,00	35.905.000	33.854.038	94,29	101,20
	20 Chelt.mat.	5.084.310,12	6.504.200	4.409.772	67,80	86,73
	56 Proiecte FEN	255.260,30	-	-	-	-
	55 Alte transferuri	-	93.000	25.000	26,88	-

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU 2016

Nr. crt.	Denumire indicator/cap/titlu	Realizat 2015	Prevederi 2016	Realizat 2016	Proc.de realiz. 2016 %	2016/2015 %
	57 Asistență socială	-	128.670	115.489	89,76	-
	59 Alte chelt.	379.084,96	852.000	124.611	14,63	32,87
	71 Chelt. investitii	513.612,24	2.373.100	290.845	12,26	56,63
	85 Plati ef.ani precedenti	-11.967,64	-	-	-	-
6.	67.02 Cult.,recreere,religie	7.868.130,83	9.900.800	4.829.030	48,77	61,37
	20 Chelt.mat.	439.496,99	660.700	441.188	66,78	100,38
	51 Transferuri	1.726.617,95	2.332.000	2.015.246	86,42	116,72
	56 Proiecte FEN	1.833.232,94	-	-	-	-
	59 Alte chelt.	1.335.155,51	1.753.600	1.498.024	85,43	112,20
	71 Chelt. investitii	2.568.920,20	5.154.500	874.572	16,97	34,04
	85 Plati ef.ani precedenti	-35.292,76	-	-	-	-
7.	68.02 Asig.si asistenta soc.	14.491.956,28	20.049.600	18.224.773	90,90	125,76
	10 Chelt.personal	5.690.612,00	7.376.000	7.309.512	99,10	128,45
	20 Chelt.mat.	1.730.586,12	1.768.000	1.545.965	87,44	89,33
	57 Sprijine	7.096.130,83	10.849.000	9.344.326	86,13	131,68
	71 Chelt. investitii	7.045,26	56.600	24.970	44,12	354,42
	85 Plati ef.ani precedenti	-32.417,93	-	-	-	-
8.	70.02 Locuinte,serv.si dez.	36.431.518,63	43.834.700	30.088.613	68,64	82,59
	20 Chelt.mat.	27.916.456,45	34.020.500	25.170.936	73,99	90,17
	56 Proiecte FEN	770.702,13	-	-	-	-
	51 Transferuri	6.134.456,05	1.096.000	1.001.070	91,33	16,31
	59 Alte cheltuieli	-	25.000	24.930	99,72	-
	71 Chelt. investitii	1.635.013,72	7.928.200	3.720.327	46,93	227,54
	72 Active fin aport cap	-	765.000	171.350	22,40	-
	85 Plati ef.ani precedenti	-25.109,72	-	-	-	-
9	74.02 Protectia Mediului	1.115.711,40	1.309.900	667.086	50,93	59,79
	20 Chelt.mat.	30.312,07	229.000	18.723	8,18	61,77
	56 Proiecte FEN	878.728,69	-	-	-	-
	71 Chelt. investitii	206.670,64	1.078.900	647.013	59,97	313,06
	72 Active fin aport cap	-	2.000	1.350	67,50	-
10	81.02 Combustib. si energ.	5.912.036,54	7.231.300	5.470.378	75,65	92,53
	20 Chelt.mat.	62.541,89	4.041.000	3.943.461	97,59	6.305,31
	40 Subventii	933,25	-	-	-	-
	71 Chelt. investitii	5.848.852,72	3.190.300	1.526.917	47,86	26,11
	85 Plati ef.ani precedenti	-291,32	-	-	-	-
11.	83.02 Agricultură, silvic., piscicult., vânătoare	-	8.000	-	-	-
	55 Alte transferuri	-	8.000	-	-	-

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU **2016**

Nr. crt.	Denumire indicator/cap/titlu	Realizat 2015	Prevederi 2016	Realizat 2016	Proc.de realiz. 2016 %	2016/2015 %
12.	84.02 Transporturi	4.367.104,81	16.281.790	6.768.012	41,57	154,98
	20 Chelt.mat.	618.889,08	231.000	21.192	9,17	3,42
	40 Subventii	981.602,90	1.110.000	1.029.978	92,79	104,93
	56 Proiecte FEN	909.651,18	124.670	-	-	-
	58 Proiecte FEN 2014-2020	-	6.467.150	2.548.793	39,41	-
	71 Chelt. investitii	1.857.234,45	8.098.800	3.168.049	39,12	170,58
	72 Active finan aport cap.	-	250.170	-	-	-
	85 Plati efect.ani preced.	-272,80	-	-	-	-
13.	87.02 Alte actiuni ec.	-	969.000	942.221	97,24	-
	20 Chelt. Mat.	-	969.000	942.221	97,24	-
	TOTAL	128.885.972,29	169.355.000	128.092.217	75,63	99,38

La 31 decembrie 2016 Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, cuprinde un număr de 241 de posturi din care 3 funcții demnitari, 145 funcții publice - ocupate 116 și 93 funcții contractuale — ocupate 79.

Compartimentul Resurse Umane este un departament funcțional din cadrul Direcției Economice a structurii organizatorice a Primăriei Municipiului Giurgiu, își desfășoară activitatea cu 6 funcții publice de execuție, din care: 5 posturi de consilier, clasa I, grad profesional superior, un post de referent clasa III, grad profesional superior .

Personalul angajat răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate, conform cu politica de management a resurselor umane stabilită de către Primar. Se autoperfecționează continuu și este pro activ în executarea atribuțiilor. Își însușește legislația specifică, având capacitate de consiliere și îndrumare. Răspunde de cunoașterea și respectarea legislației specifice domeniului de activitate. Compartimentul Resurse Umane răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal aprobată de către Primar precum și de crearea unei culturi organizaționale propice funcționării la standarde de înalt profesionalism al Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu .

Compartimentul Resurse Umane a asigurat întocmirea formalităților privind scoaterea la concurs a funcțiilor publice vacante și a posturilor contractuale vacante, a promovărilor în clasă, grad profesional, aprobate de către Primar din cadrul Aparatului de specialitate și Direcției de Evidență a Persoanelor a Municipiului Giurgiu, și a asigurat desfășurarea în bune condiții a procedurilor specifice concursurilor - recrutarea și selecția candidaților pentru funcții publice și contractuale precum și asigurarea publicității posturilor vacante scoase la concurs în Monitorul Oficial, în mass-media locală și la sediul instituției, conform legii.

În cursul anului 2016 s-au organizat 43 de concursuri pentru ocuparea funcțiilor vacante și temporar vacante din care:

- 19 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice (4 funcții publice de conducere , 15 funcții publice de execuție) din care au fost ocupate 13
- 24 concursuri pentru ocuparea funcțiilor contractual (2 funcții de conducere, 22 funcții contractuale de execuție) din care au fost ocupate 18

De asemenea 4 funcții publice vacante au fost ocupate prin transferul unor funcționari publici de la alte instituții în condițiile Legii nr. 188/1999r2 Statutul funcționarilor publici

Compartimentul Resurse Umane Protocol Secretariat asigură secretariatul comisiilor de concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante, funcții publice și funcții contractuale, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor prin întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea acestora și s-au întocmit dispozițiile privitoare la nașterea raporturilor de serviciu și a contractelor individuale de muncă pentru candidații declarați admiși, pe baza proceselor verbale ale comisiilor de concurs /examen în conformitate cu prevederile legale.

A efectuat lucrări privind încheierea, modificarea, transferul, suspendarea și încetarea raportului de serviciu, și/sau a contractului de muncă pe perioada nedeterminată și determinată

pentru întreg personalul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor prin emiterea dispozițiilor pentru detașări și transferuri la alte instituții sau de la alte instituții și a adreselor de confirmare, adeverințelor pentru dovedirea vechimii în muncă.

S-a asigurat formalitățile necesare întocmirii și depunerii jurământului al funcționarilor publici definitiv de execuție sau de conducere care intră în corpul funcționarilor publici și a fost arhivat în dosarul profesional . A colaborat cu personalul cu funcții de conducere din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu în vederea întocmirii fișelor de post pentru personalul nou încadrat sau pentru personalul existent la momentul la care intervin modificări în activitate, și întocmește evidenta acestora, conform prevederilor legale.

A întocmit pentru personal nou încadrat, funcționari publici sau personal contractual dosarul profesional prin evidența documentelor obligatorii ce trebuie să le conțină dosarul pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a Municipiului Giurgiu, și a arhivat dosarul profesional pentru personalul care a încetat sau s-a transferat la alte instituții , conform prevederilor legale și a operat în limita competențelor pe Portalul de management a funcțiilor și funcționarilor publici în corespondență direct cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

A înregistrat și modificat, în conformitate cu situațiile apărute, contractele individuale de muncă prin întocmirea corectă și la timp a tuturor contractelor și înregistrarea lor în baza de date on line a Inspectoratului Teritorial de Munca prin programul REVISAL în termenul prevăzut de lege, iar pentru funcționarii publici s-a transmis și comunicat modificările prin portalul de legătură cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

A contribuit la fundamentarea necesarului lunar și anual de cheltuieli de personal prevăzute în buget cu conducerea Direcției Economice și Serviciul Buget pentru Aparatul de Specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor .

Asupra salarizării personalului din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor municipiului Giurgiu și consilierilor locali s-a acționat în limitele prevederilor legale pentru personalul nou numit în funcție, pentru personalul care a îndeplinit condițiile de vechime urmate de modificarea gradației.

A asigurat introducerea în baza de date a concediilor de odihnă ale salariaților, în baza programărilor cererilor aprobate ale acestora de către șeful ierarhic superior sau înlocuitorul de drept și a întocmit situația privind planificarea concediilor de odihnă, în vederea aprobării de către primar și a urmărit respectarea ei. De asemenea s-a ținut evidența tuturor tipurilor de concedii: concediilor de odihnă, medicale, de studii cu sau fără plată și nevoi personale aprobate conform prevederilor legale. A eliberat la cerere, adeverițe privind calitatea de salariat privind vechimea în muncă și drepturile salariale brute, adeverițe care atestă calitatea de salariat și pentru care s-au virat contribuția de asigurări de sănătate.

S-a asigurat calculul și virarea drepturilor bănești ale angajaților permanenți sau încadrați pe perioadă determinată, cu regim normal de lucru sau cu timp parțial precum și a consilierilor locali și a componentelor salariale: concedii de odihnă, medicale sau de alt tip, ordonanțări, ordine de plată, contribuțiile la Fondul de șomaj, la Asigurările sociale, Asigurările sociale de sănătate, rețineri, deduceri, impozitul lunar, etc. S-a întocmit și transmis lunar declarația unică formular D 112 și formularul M500. A solicitat și centralizat, conform prevederilor legale, rapoartele de evaluare ale funcționarilor publici și ale personalului contractual, întocmite în cadrul direcțiilor de către personalul de conducere din cadrul acestora și de către serviciile subordonate direct

primarului, în condițiile legii. Actualizează formularul de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale funcționarilor publici și a personalului contractual, la modificări legislative și le pune la dispoziție celor interesați; Solicită întocmirea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale de către șefii de compartimente, în condițiile legii. Întocmește documentația, referitoare la funcționarii publici debutanți și răspunde de întocmirea actelor necesare informării șefului compartimentului în care sunt recrutați debutanți asupra legislației specifice. La sfârșitul perioadei de stagiul colectează documentele necesare în vederea numirii în funcție publică definitivă sau eliberării după caz;

A întocmit „Planul de perfecționare profesională pe anul (în curs)” pe care îl trimite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici conform legislației în vigoare. Răspunde de întocmirea documentului „Planul de perfecționare profesională anual” în termenele legale. Ține evidența cursurilor de perfecționare, masterate, sau orice alte forme de perfecționare profesională, centralizează situația la zi.

A asigurat legătura Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a Municipiului Giurgiu, cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici București de către care este coordonat metodologic.

A asigurat publicarea și implementarea Codului de conduită al funcționarilor publici Legii 7/2004 și a Codului de conduită al personalului contractual din instituții publice Legii nr. 477/2004, în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu prin efectuarea de sondaje și chestionare de către consilierul de etică;

Întocmește statul de personal ori de câte ori intervin modificări privind componentele definitorii acestuia: structura organizatorică, numărul și categoria funcțiilor, numărul de angajați, drepturile salariale lunare sau noi angajări în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu ;

A solicitat și centralizează declarațiile de avere și cele de interese a funcționarilor publici precum și a personalului de conducere personal contractual, în condițiile legii, ține evidența lor, transmite declarațiile persoanei responsabile cu întreținerea site-ului primăriei în vederea publicării lor în condițiile Legii 176/2010, prin scanare și postare pe site-ul instituției conform termenelor în condițiile legii, după caz, și a eliberat dovezii de depunere a declarațiilor.

Asigură întocmirea formalităților pentru efectuarea practicii profesionale de către studenții care solicită acest lucru, în baza unui protocol între instituția de învățământ și Primărie, sau în nume personal prin cerere și eliberează adeverințe de stagiul de practică în acest sens, în condițiile legii.

Activitatea de Protocol – Secretariat

În anul 2016 activitatea de protocol din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu a cuprins pregătirea și derularea activităților de protocol și ceremonial la întâlnirile conducerii Primăriei cu delegațiile oficiale române și străine.

Activitățile de protocol s-au organizat și s-au desfășurat în colaborare cu alte compartimente din cadrul Primăriei sau cu alte instituții de stat.

S-a asigurat desfășurarea diferitelor evenimente de relații publice, întâlniri, primiri ale delegațiilor interne sau străine precum și achiziționarea în condițiile legii a bunurilor și serviciilor necesare acestor acțiuni. S-au asigurat materiale de protocol, documentații, tipărituri (materiale de prezentare, mape, felicitări, etc), s-au organizat manifestări oficiale și spectacole cu diferite ocazii, sărbători naționale sau internaționale.

Compartimentul Protocol a participat, alături de alte Direcții din cadrul Primăriei, la toate manifestările reprezentative pentru giurgiuveni, organizate de municipalitate: Ziua Bobotezei, Ziua Orașului, Ziua Europei, Ziua Copilului, Ziua Dunării, Ziua Marinei, Ziua Eroilor, Ziua Imnului Național, Ziua Drapelului Național, Ziua Armatei, Ziua Națională a României și Ziua Revoluției Române.

Cu aceste ocazii s-au făcut diverse cheltuieli de protocol în limita prevederilor legale.

De asemenea s-a asigurat secretariatul cabinetelor demnitarilor și administratorului public prin personalul cu atribuții în acest domeniu și au fost coordonate întâlnirile conducerii cu personalul din instituție, cu directorii direcțiilor și serviciilor, și alți invitați din ministere.

Secretariatele au avut o activitate permanentă de protocol și relații cu publicul, au întocmit planuri pentru desfășurarea în bune condiții a întâlnirilor, primirii delegațiilor, reprezentanților unor instituții interne sau străine.

Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului a avut în vedere ca în perioada anului 2016, să depisteze o serie de puncte nevralgice ale municipiului Giurgiu, puncte ce au efecte negative atât asupra imaginii cât și asupra funcționalității, să le analizeze și să stabilească o serie de soluții/ propuneri, în vederea ameliorării/ rezolvării acestora.

Compartimentul are, în conformitate cu prevederile legale, atribuții pe care le îndeplinește într-o manieră transparentă, constructivă, deschisă spre binele comunității.

În prezentul raport sunt listate activitățile compartimentului, clasificate în trei categorii după cum urmează:

- Activități/ proiecte finalizate;
- Activități/ proiecte în curs de implementare;
- Propuneri și obiective pentru anul 2017.

1. ACTIVITĂȚI/ PROIECTE FINALIZATE

1.01. Participare activă în cadrul Institutului Qvorum. Institutul are ca scop conștientizarea potențialului aport al societății civile în cadrul dezvoltării durabile locale. Invitațiilor din București și din județ le-au fost prezentate obiectivele turistico-istorice din perimetrul municipiului Giurgiu cu scopul de a le mediatiza.

1.02. Colaborare cu Direcția județeană pentru cultură Giurgiu în legătură cu situația fostului Institut de proiectări, situat pe Strada Mircea cel Bătrân nr. 26. Clădirea este într-un stadiu avansat de degradare, motiv pentru care s-a reînnoit solicitarea administratorului legal al imobilului pentru a dispune măsurile legale necesare.

1.03. Definirea temei de proiectare în vederea elaborării Planului Urbanistic Zonal Cetatea Giurgiu. Cetatea Giurgiu, reper major pe harta istorică a României medievale, necesită lucrări de conservare, reabilitare și punere în valoare, primul pas în acest sens fiind definirea reglementărilor urbanistice în vederea dezvoltării socio-economice – restaurarea și valorificarea ca obiectiv turistic a Cetății Mircea cel Bătrân Giurgiu (P.U.G. Giurgiu, Memoriu general, Cap. 3.2.2.3., subcap. III, subcap. 4).

1.04. Participare la concurs de idei organizat de U.A.R.

1.05. Întocmire documentații premergătoare în vederea definirii temei de proiectare „Reabilitare, evidențiere și valorificare fortificația urbană zidul Tabiei”.

1.06. Definire temă de proiectare „Împrejmuire Casa Tineretului”. Imobilul cunoscut sub numele de „Casa Tineretului” este una dintre construcțiile începute înainte de decembrie 1989 și nefinalizate. În urma clarificării situației juridice a acestui, s-a constatat necesitatea impetuoasă a protejării acestuia împotriva accesului persoanelor neautorizate prin realizarea unei împrejurări și a unui sistem de supraveghere video.

1.07. Participare activă în cadrul evenimentului din data de 14 februarie - Valentine's Day (proiectare design și volume)

1.08. Definirea temelor de proiectare „Parc Alei”, „Pod Bizetz”, „Cetatea Giurgiu”, „Centrul cultural local Ion Vinea” (documentare, procurare imagini, redactare finală, realizarea studiilor istorico-urbanistice), în vederea accesării unor fonduri europene prin POR 2014-2020 - axa prioritară 5.1.



foto 56 Valentine's Day

1.09. Colaborare cu Institutul de Arheologie, arheolog Marcel Ioniță, arh. Petru Mortu, din cadrul U.A.U.I.M., pentru definirea studiului istorico-urbanistic necesar în vederea elaborării P.U.Z.-C.P. Cetatea Giurgiu.

1.10. Participarea consilierului Emil Păunescu în cadrul sesiunilor Comisiei de Istorie a Orașelor din România desfășurate la Piatra Neamț și Bistrița-Năsăud cu lucrările „Zonarea orașului vechi”, respectiv „Orașul și memoria epigrafică”.

1.11. În data de 17 mai, la sesiunea de comunicări științifice „Vlașca-file de istorie”, ediția XXI, a fost susținută de către membrii compartimentului lucrarea „Zonarea orașului vechi. Principii și studiu de caz (Giurgiu)”, al cărei text, dezvoltat mai amplu, va putea fi utilizat în viitoare actualizarea a P.U.G.-ului.

1.12. În perioada 11-17 iulie Compartimentul a organizat și coordonat, în colaborare cu U.A.U.I.M. și Universitățile de Arhitectură din Spania și Argentina, Școală de Vară ediția a IV-a, având ca obiectiv „Podul Bizetz”



foto 57 Afiș Școala de vară



foto 58- Fotografie de grup la finalul Școlii de Vară

1.13. Colaborare cu Serviciul Lucrări Publice – Investiții, Reparații Întreținere, pentru obținerea acordului de mediu pentru lucrările „Realizare locuri de joacă în curtea grădinițelor” și „Realizare terenuri de sport”.

1.14. Demersuri inițiere, urmărire, colaborare și recepție cu reprezentanții U.A.U.I.M. a Studiului istorico-urbanistic necesar elaborării P.U.Z.-C.P. Cetatea Giurgiu.

1.15. Realizare de prezentări în teren a obiectivelor și a potențialelor obiective turistice reprezentantului U.A.U.I.M., arh. Codina Dușoiu.

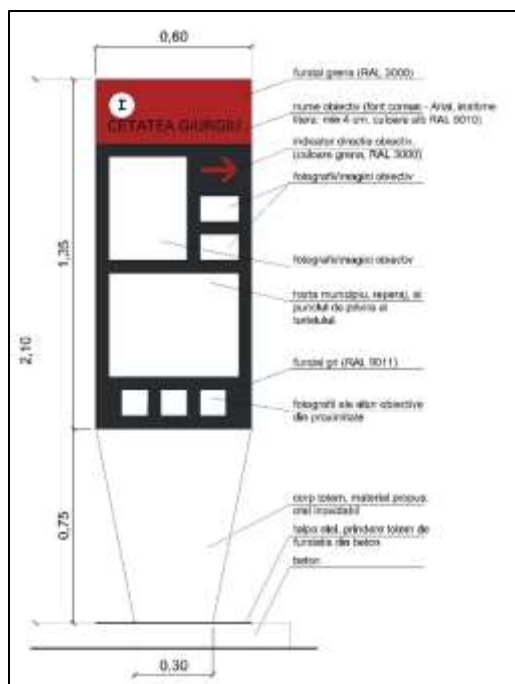


foto 59 - Propunere totem

1.16. Redactare și transmitere a Obligațiilor de folosință a monumentelor istorice pentru următoarele: Podul Bizetz, Ansamblul Urban „Parc Alei”, Cetatea Giurgiu și Centrul Cultural Local „Ion Vinea”.

1.17. Realizare de completări documentații solicitate de către Prefectura Giurgiu pentru P.U.Z.-urile Marina Port și Zona Centrală.

1.18. Realizare propuneri de totemuri în care sunt reprezentate monumentele istorice. Prin amplasarea acestor totemuri se dorește promovarea turistică a monumentelor istorice din oraș

1.19. Realizare de propuneri privind acoperirea Foișorului pentru fanfară din incinta Parcului Alei. Acoperirea foișorului vine ca răspuns la solicitările venite din partea Centrului Cultural Local „Ion Vinea”, acesta organizând evenimente muzicale, aici

1.20. Transmiterea prin Serviciul Juridic a P.U.Z.-urilor Marina Port și Zona Centrală către Prefectura Giurgiu, în vederea obținerii vizei de legalitate.

1.21. Colaborare cu Serviciul Autorizații și Documentații de Urbanism pentru realizarea unei hărți a municipiului Giurgiu cu principalele instituții avizatoare. Aceasta ar putea deveni un adevărat ghid al solicitantului de avize, având inserate adresele, locațiile și datele de contact ale instituțiilor (D.A.D.P., D.S.P., ENEL, I.S.U., WIROM, A.P.M., O.J.C.P.I., D.J.C.C., etc.).

1.22. Colaborare cu Serviciul Lucrări Publice – Investiții, Reparații Întreținere în vederea obținerii acordului de mediu pentru „Realizare șarpantă Liceul Nicolae Cartojan”.



foto 60 -Propunere acoperire Foișor

1.23. Compartimentul face parte din Comisia de identificare a imobilelor deteriorate de pe raza municipiului Giurgiu, iar pe perioada iunie-noiembrie 2016 a întocmit fișe provizorii și documentații fotografice a imobilelor ce urmează a fi propuse pentru supraîmpozitare.



foto 61 - Clădire deteriorată

1.24. Propunere sistematizare rutieră zona Parc Fabrica de Zahăr.

1.25. Organizarea și urmărirea desfășurării atelierului, realizat în colaborare cu U.A.U.I.M., având ca temă realizarea

releveelor bisericilor monumente istorice din orașul Giurgiu. De asemenea, a fost organizată o expoziție cu releveele și propunerile realizate de către studenți în incinta sediului Episcopiei Giurgiu.



foto 62 - Atelier cu tema realizarea releveelor bisericilor monumente istorice

1.26. Inventarierea, cartarea și fotografierea imobilelor ce urmează a fi reabilitate termic în vederea propunerii cromaticii. În urma experienței acumulate anterior, cu blocurile din cartierul Policlinică, Compartimentul a făcut, face și va face propuneri de cromatică a fațadelor în scopul revigorării imaginii de ansamblu al cartierelor municipiului.

1.27. Colaborare cu Serviciul Lucrări Publice – Investiții, Reparații Întreținere – Comisia de recepție a Cantinei Liceului „Viceamiral Ion Bălănescu”.

1.28. În colaborare cu U.A.U.I.M., Compartimentul a organizat și urmărit desfășurarea atelierului „Construcții ușoare din lemn”. Colaborarea între P.M.G. și U.A.U.I.M. aduce beneficii incontestabile prin aportul gândirii superioare, tinerești a studenților, acestea urmând a fi puse în operă pe măsură ce se va ivi ocazia.



foto 63 - - Machete "Construcții ușoare din lemn"

1.29. Propuneri sistematizării parcuri auto în zona Școlii nr. 10, Cartierul Tineretului a fost conceput și construit ca și cartier muncitoresc-dormitor, în anii '70-'80, nefiind prevăzute parcuri de rezidență. În zilele noastre majoritatea cetățenilor și-au achiziționat autovehicule proprietate personală, aceștia parcându-le dezorganizat, lucru ce impune sistematizarea zonei din acest punct de vedere.

1.30. Comemorarea tragediei orașului nostru în Primul Război Mondial de către domnul Emil Păunescu în cadrul sălii de spectacole a Centrului cultural local „Ion Vinea”.



foto 64 - Comemorarea tragediei Giurgului în primul război mondial

1.31. Colaborare cu Direcția Programe Europene în vederea completării documentației „Conservarea, restaurarea și integrarea în țesutul urban a Podului Bizetz”.

1.32. Stabilirea cromaticii exterioare a Căminului C2 Dunăreana .

1.33. Propuneri amenajări cu tematică de sărbători de iarnă.



1.34. Realizare de propuneri de amplasament privind investiția „Birou unic”.

foto 65 - Cromatică exterioară - Cămin C2 Dunăreana

1.35. Corespondență cu Poliția Locală – Serviciul Disciplina în Construcții privind potențiale intervenții asupra unor construcții.

1.36. Colaborare cu Direcția Programe Europene în vederea obținerii avizului de mediu pentru P.M.U.D.

1.37. Centralizare extrase de carte funciară a monumentelor: Centrul Cultural Local „Ion Vinea”, Mausoleul Eroilor, Ansamblul Urban „Parc Alei” și Podul Bizetz.

1.38. Realizarea unui studiu istorico-urbanistic despre zona de vest a municipiului, solicitate de către Direcția Programe Europene.

1.39. Elaborarea unui referat despre Aleea busturilor eroilor din Războiul de Independență (la solicitarea Direcției Programe Europene).

1.40. Realizarea unui memoriu cu soluții practice, de competența Compartimentului nostru, la propunerile Consiliul local al seniorilor.

1.41. Pregătirea și desfășurarea de către domnul Emil Păunescu a activităților de marcarea a Zilei istorice a municipiului din 10 noiembrie.



1.42. Documentarea în cadrul B.J.A.N., a D.E.P. și a bibliotecii C.N.I.M. de către domnul Emil Păunescu despre situația orașului Giurgiu în primul război mondial.

1.43. Deplasare la București, la comisia C.Z.M.I. din 18 noiembrie, în care au fost vizate

foto 66 Alocuțiune cu tema „Tristețea unui centenar”

proiectele de anvelopare a 3 blocuri de locuințe situate în zonele de protecție ale unor monumente istorice.



foto 67 - Comemorare Centenarului distrugerii orașului susținut la Catedrala „Adormirea Maicii Domnului”

1.44. În cadrul ședinței Consiliului Local din 24 noiembrie, dar și la Catedrala „Adormirea Maicii Domnului”, domnul Emil Păunescu a susținut două alocuțiuni referitoare la comemorarea Centenarului distrugerii orașului în noiembrie 1916. De asemenea domnul Păunescu a scris un text pentru Biroul Mass-Media cu tema „Tristețea unui Centenar”

2. ACTIVITĂȚI/ PROIECTE ÎN CURS DE IMPLEMENTARE

2.01. Participare la ședințele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și medierea cu proiectantul, având ca temă P.U.Z. Canal Cama.

2.02. Inventarierea, cartarea și fotografierea imobilelor ce urmează a fi reabilitate termic în vederea propunerii cromaticii.

2.03. Proiect de revizuirea evidenței și clasificării monumentelor istorice. În urma activității desfășurate în domeniu, Compartimentul a constatat existența unei serii de sincope și inadvertențe între LMI oficială și situația din teren; nesincronizarea acestora ar perpetua erorile deja apărute.

2.04. Digitalizarea arhivei Serviciului de Autorizații și Documentații de Urbanism. Pentru a îmbunătăți accesul la baza de date a Serviciului de Autorizații și Documentații de Urbanism, s-a trecut la transcrierea informațiilor de pe registre de hârtie, în format electronic. Totodată, bazele de date obținute pot fi folosite ulterior într-o platformă GIS.

2.05. Întocmirea demersurilor privind predarea fișelor provizorii de imobil (în vederea supraimpozitării) către Direcția de Poliție Locală.

2.06. Participare la Comisia de Inventariere a Domeniului Public și a obiectelor de inventar.

2.07. Colaborare cu Serviciul de Autorizații și Documentații de Urbanism în vederea completării documentațiilor depuse de aceștia la Inspectoratul de Stat în Construcții.

2.08. Colaborare cu Direcția Programe Europene în vederea obținerii de avize de mediu.

2.09. Colaborare cu Serviciul Lucrări Publice – Investiții, Reparații Întreținere, pentru obținerea acordului de mediu pentru lucrările în curs de edificare.

2.10. Colaborare cu Serviciul Autorizații și Documentații de Urbanism pentru realizarea unei hărți a municipiului Giurgiu cu principalele instituții avizatoare. Aceasta ar putea deveni un adevărat ghid al solicitantului de avize, având inserate adresele, locațiile și datele de contact ale instituțiilor (D.A.D.P., D.S.P., ENEL, I.S.U., WIROM, A.P.M., O.J.C.P.I., D.J.C.C., etc.).

3. PROPUNERI ȘI OBIECTIVE PENTRU ANUL 2017

3.01. **PUZ Cetate – ansamblu de monumente.** La momentul întocmirii Planului Urbanistic General actualizat al municipiului Giurgiu, s-au definit două subzone cu funcțiunea “Situri arheologice” – V7: zona așezării preistorice Malu Roșu și zona Cetății Giurgiu. Parcela studiată este zona Cetății medievale Giurgiu și are următoarele vecinătăți: nord – str. Digului; sud și vest – digul de protecție al canalului Cama; est - șos. Portului.

Toate reglementările urbanistice specifice subzonei V7, în cadrul PUG-ului au făcut obiectul unor studii de specialitate anterioare redactării PUZ-ului; iar în acest sens s-a întocmit un “Studiu de delimitare al Cetății Giurgiu” și un “Studiu de fundamentare istorico-urbanistică pentru întocmirea PUZ-CP pentru zona Cetatea Giurgiu”. În cuprinsul acestora s-au definit: zonă de protecție a monumentului, zonă cu patrimoniu arheologic reperat și zona monumentului propriu-zis, și s-au stabilit reglementări premergătoare PUZ-ului pentru o suprafață mult mai amplă.

Prin Planul Urbanistic Zonal se stabilesc reglementări noi cu privire la: regimul de construire, funcțiunea zonei, înălțimea maximă admisă, coeficientul de utilizare a terenului (CUT), procentul de ocupare a terenului (POT), retragerea clădirilor față de aliniament și distanțele față de limitele laterale și posterioare ale parcelei.

Având în vedere studiile efectuate care propun ca zonă de studiu întreaga zonă de protecție a monumentului propunem să se țină cont de vecinătățile monumentului (Cheiul de piatră, podul Bizetz, Parc Alei, Schitul Sfântul Nicolae) și de interdependența acestora. Considerăm că pentru dezvoltarea armonioasă a zonei, în corelare cu obiectivele strategice de dezvoltare pe termen lung este importantă elaborarea și aprobarea Planului Urbanistic Zonal care să constituie un suport coerent pentru dezvoltarea zonei.

3.02. **Birou Unic.** Pentru asigurarea unei interfețe și mai prietenoase a relației dintre primărie și Cetățean, Primăria Municipiului Giurgiu intenționează realizarea unui Birou Unic – relații cu publicul.

3.04. **Studiu de fezabilitate Casa Tineretului.** Pentru stabilirea principalilor indicatori tehnico-economici pentru obiectivul „Casa Tineretului”, propunem întocmirea unui studiu de fezabilitate, care să fie necesar aplicării pentru fonduri europene.

3.05. **PUD B-dul Mihai Viteazul – B-dul C.F.R.** Zona este în vizorul potențialilor investitori atât datorită poziției centrale (din punct de vedere geometric) a acesteia cât și datorită influenței celor mai importante artere de circulație ale orașului (B-dul București, B-dul Mihai Viteazul) dar reglementările urbanistice și mai ales circulațiile nu sunt clar și bine definite. Prin Planul Urbanistic de Detaliu se stabilesc reglementări cu privire la accesurile auto și pietonale, retragerile față de limitele laterale și posterioare ale parcelei, conformarea arhitectural-volumetrică, modul de ocupare a terenului, designul spațiilor publice, după caz, reglementări cuprinse în ilustrarea urbanistică, parte integrantă din documentația de urbanism. Având în vedere cele de mai sus, considerăm că pentru dezvoltarea armonioasă a zonei, în corelare cu obiectivele strategice de

dezvoltare pe termen lung este importantă elaborarea și aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu care să constituie un suport coerent pentru dezvoltarea zonei.

3.06. PUZ Zona rezidențială nord-est. Prin Planul Urbanistic General actualizat al municipiului Giurgiu, aprobat prin HCLM nr.37/ 2011, a fost introdusă în intravilan subzona cu următoarele vecinătăți: nord – limita administrativă; sud – șos. Prieteniei; vest – b-dul București; est – limita intravilan/ șos. Giurgiu-Oinacu.

Introducerea acestei suprafețe în intravilan a apărut ca o necesitate impusă de tendința de dezvoltare a orașului spre nord. În conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General pentru subzona delimitată conform celor precizate, a fost propusă unitatea teritorială de referință LM 3 – subzona locuințelor individuale și colective mici cu maxim P+2 niveluri, în zone de dezvoltare. Prevederile subzonei sunt completate de prevederile subzonelor IS1, IS2A, IS3, IS4, IS5, IS6. Prin Planul Urbanistic Zonal, se vor stabili, față de funcțiunea predominantă de locuire din PUG: propuneri de organizare a căilor de comunicație; regim de aliniere a construcțiilor; echipare edilitară; zonificare funcțională; bilanț teritorial; indici urbanistici și alte reglementări.

Având în vedere cele de mai sus, considerăm că pentru dezvoltarea armonioasă a zonei, în corelare cu obiectivele strategice de dezvoltare pe termen lung este importantă elaborarea și aprobarea P.U.Z. N-E – Zona Giurgiu Nord care să constituie un suport coerent pentru dezvoltarea zonei.

3.07. PUZ Zona rezidențială nord-vest. Prin Planul Urbanistic General actualizat al municipiului Giurgiu, aprobat prin HCLM nr. 37/ 2011, a fost introdusă în intravilan subzona cu următoarele vecinătăți: nord – limita administrativă; sud – drumul de centură, tronson str. Gloriei - șos. Bălănoaiei; vest – șos. Bălănoaiei; est – calea ferată.

Introducerea acestei suprafețe în intravilan a apărut ca o necesitate impusă de tendința de dezvoltare a orașului spre nord. În conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General pentru subzona delimitată conform celor precizate, a fost propusă unitatea teritorială de referință LM 3 – subzona locuințelor individuale și colective mici cu maxim P+2 niveluri, în zone de dezvoltare. Prevederile subzonei sunt completate de prevederile subzonelor IS1, IS2A, IS3, IS4, IS5, IS6. Prin Planul Urbanistic Zonal, se vor stabili, față de funcțiunea predominantă de locuire din PUG: propuneri de organizare a căilor de comunicație; regim de aliniere a construcțiilor; echipare edilitară; zonificare funcțională; bilanț teritorial; indici urbanistici și alte reglementări.

Având în vedere cele de mai sus, considerăm că pentru dezvoltarea armonioasă a zonei, în corelare cu obiectivele strategice de dezvoltare pe termen lung este importantă elaborarea și aprobarea P.U.Z. N-V – Zona Giurgiu Nord care să constituie un suport coerent pentru dezvoltarea zonei.

3.08. Împrejmuirea construcțiilor abandonate sau în stare de degradare din domeniul public. În urma deplasării pe teren, dar și a unor sesizări de la cetățeni, au fost identificate imobile și terenuri în stare de degradare sau abandonate, neîmprejmuite, făcând parte din domeniul public al orașului Giurgiu. Propunem împrejmuirea construcțiilor abandonate sau în stare de degradare pentru a se putea evita depozitarea de deșeuri, de a deveni focare de infecție sau adăposturi pentru oameni ai străzii (Casa Tineretului, Cetatea Giurgiu, ș.a.). De asemenea prin împrejmuire se îmbunătățește aspectul vizual al zonei în care se află imobilul.

3.09. Panouri informative despre vechile cartiere ale orașului Giurgiu. Consiliul local al seniorilor a avut o serie de propuneri „Giurgiu – mai aproape de istorie” cu scopul de a face cât mai mult cunoscută istoria locală de către cetățeni. Una dintre propuneri a fost realizarea unei machete pentru marcarea vechilor cartiere istorice ale orașului. Pentru că o singură machetă ar putea fi greu accesibilă publicului larg și pentru că implică costuri ridicate, venim cu propunerea de a

amplasa în punctele de hotar ale vechilor cartiere panouri informative care să cuprindă harta și poziția respectivului cartier, împreună cu un scurt istoric și semnificația/ specificul cartierului. Acestea vor fi proiectate în cadrul compartimentului. Pentru a putea marca vechile cartiere istorice, propunem inițierea procedurilor de execuție și amplasare a 8 panouri informative ce urmează a fi realizate.

3.10. Semnalizarea monumentelor istorice prin montarea însemnelor distinctive și a siglelor specifice. Fiind obligatorie semnalizarea monumentelor istorice, propunem inițierea procedurilor de achiziție, execuție și montare a însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice, de pe raza municipiului Giurgiu, conform Listei monumentelor istorice 2016. Textele ce vor fi scrise pe însemne vor fi redactate de către compartimentul nostru.

3.11. Amenajare interioară sală de căsătorii în holul sediului Direcției de Evidență a Persoanelor. Având în vedere că Primăria găzduiește în weekend căsătoriile civile, iar Direcția de Evidență a Persoanelor în timpul săptămânii; compartimentul nostru propune amenajarea holului principal al Direcției cu elemente decorative mobile – ținând cont de faptul că spațiul de desfășurare este același cu cel destinat relațiilor cu publicul.

Astfel, pentru realizarea amenajării sălii de căsătorii din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, propunem inițierea procedurii de achiziție a serviciilor și materialelor necesare, conform proiectului ce urmează a fi realizat în cadrul compartimentului.

3.12. Lucrări de protejare, expertizare și intervenție asupra imobilelor din ansambluri urbane protejate. Având în vedere că Primăria deține la fondul locativ imobile ce fac parte din Ansamblul Urban „Strada Gării”, cod LMI GR-II-a-B-14884, cu valoare arhitecturală, istorică sau memorială, propunem inițierea procedurilor pentru lucrări de protejare, expertizare și intervenție (refacerea fațadelor, relevee) asupra imobilelor din acest ansamblu, care fac parte parțial sau total din domeniul public.

3.13. Panouri ale personalităților giurgiuvene în Parcul Alei. La propunerea Consiliului Local al Seniorilor, compartimentul nostru a realizat un proiect de amenajare a unei alei a 12 personalități giurgiuvene în cadrul Parcului Alei, terasa inferioară. Fiecare personalitate fi reprezentată pe un panou, ce va conține poze și informații despre aceasta. Pentru a putea realiza Alea Personalităților, propunem inițierea procedurilor de execuție și amplasare a panourilor personalităților, conform proiectului realizat.

3.14. Panouri de semnalizare a caselor memoriale, instituții publice și principale obiective turistice. Propunem semnalizarea caselor memoriale, a instituțiilor publice și principalele obiective turistice din municipiul Giurgiu prin montarea unor însemne distinctive, specifice orașului. Proiectarea acestora se va efectua în cadrul compartimentului nostru.

3.15. Plăci funerare pentru marcarea mormintelor personalităților giurgiuvene. Consiliul Local al Seniorilor a avut o serie de propuneri „Giurgiu – mai aproape de istorie” cu scopul de a face cât mai mult cunoscută istoria locală de către cetățeni. Una dintre propuneri a fost identificarea și marcarea mormintelor personalităților giurgiuvene. Pentru a realiza acest lucru este necesară colaborarea cu Serviciul Cimitire din cadrul G.S.L., Direcția de Evidență a Persoanelor și cu Biroului Județean al Arhivelor Naționale Giurgiu. Față de cele mai sus menționate propunem inițierea procedurii de execuție și marcarea a mormintelor personalităților giurgiuvene, proiectarea însemnelor fiind realizată în cadrul compartimentului nostru.

3.16. **7 totemuri de semnalizare intrare/ ieșire oraș Giurgiu.** Municipiul Giurgiu are 7 puncte de intrare/ ieșire rutiere, însă doar o parte sunt semnalizate corespunzător, iar în unele puncte nu există semnalizatoare. Fiind reședință de județ și oraș la graniță cu Bulgaria, orașul Giurgiu este tranzitat de numeroși turiști. Pentru a facilita tranzitul turiștilor, dar și pentru a fi marcat orașul corespunzător, compartimentul nostru consideră că este necesară semnalizarea intrărilor în oraș. Față de cele mai sus prezentate propunem inițierea procedurilor de proiectare și execuție a 7 totemuri de semnalizare intrare/ ieșire din orașul Giurgiu.

3.17. **Expoziție proiecte pentru spații acoperite din lemn propuse în Giurgiu propuse în Giurgiu de studenții anului I ai UAUIM.** Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului, în colaborare cu U.A.U.I.M., Facultatea de Arhitectură, Departamentul Introducere în Proiectarea de Arhitectură, dorește realizarea unei expoziții în cadrul căreia să se prezinte rezultatele studenților anului I cu privire la proiectele pentru spațiile acoperite din lemn propuse în Giurgiu, la U.A.U.I.M., în noiembrie 2016. Primăria va avea de câștigat din punct de vedere al vizibilității prin evidențierea unor eventuale puncte de interes pe teritoriul orașului unde studenții au făcut propuneri. Evidențierea unor eventuale puncte de interes pe teritoriul orașului unde participanții vor face propuneri urbanistice. Deloc de neglijat ar fi și arhivarea acestor propuneri de construcții ușoare ce ar putea fi folosite în cadrul unor investiții viitoare.

3.18. **Ateliere cu artiști pentru desenarea unor pereți din oraș.** Primăria Municipiului Giurgiu, prin structura Arhitect Șef propune realizarea unui Proiect Pilot pentru anul 2017 cu privire la lucrări de intervenții asupra reabilitării și modernizării blocurilor cu calcane (pereți exteriori fără ferestre) de mari dimensiuni, cu fațadele degradate, murdare, cu aspect neîngrijit ori peticit din cauza lucrărilor efectuate de unii locatari sau doar afectate de intemperii și de trecerea timpului. Nu este de neglijat nici posibilitatea de a realiza elemente grafice/ picturi și pe alți pereți din oraș (ex: pasarela str. București, pasarela șos. Sloboziei, etc.) vizibile de la distanță pentru crearea unui efect inedit și novator pentru peisajul urban.

3.19. **Școala internațională de vară ediția a V-a „Identitatea orașului Giurgiu/ Regenerare urbană”.** Perioada istorică ce-o traversăm caracterizează prin tulburarea identității și apartenenței la axe de valori verticale și-a pus amprenta și asupra cetățenilor municipiului Giurgiu. Pentru perenitatea relației cetățean-oraș considerăm oportună definirea unui nou concept urban, care să aducă în prezent tradițiile și specificul local. Primăria Municipiului Giurgiu, prin Structura Arhitect Șef, propune păstrarea tradiției lansând cea de a V-a ediție a Școlii de Vară Internaționale care va avea ca subiect „Identitatea Orașului Giurgiu/ Regenerare Urbană”. Organizatorul Școlii de Vară va fi Primăria Municipiului Giurgiu în parteneriat cu Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București și Universidad de Alicante și Escuela Tecnica Superior de Arquitectura de Barcelona; iar perioada optimă pentru desfășurarea evenimentului va fi cuprinsă între lunile iulie și august 2017, când studenții vor fi disponibili pentru activități extrașcolare. Școala Internațională de Vară se va desfășura pe perioada unei săptămâni, iar la acest eveniment vor participa aproximativ 25-30 studenți, iar componenta teoretică a școlii va fi susținută prin conferințe de către cercetători, cadre didactice preuniversitare și universitare și profesioniști în domeniu; invitați la școala de vară. Activitățile practice vor cuprinde documentarea privind identitatea orașului, a patrimoniului arhitectural prin relevee, fotografii și fișe, precum și propuneri de revitalizare, regenerare cu materiale și tehnici tradiționale, dar și inserții de materiale moderne, având ca scop final valorificarea și regenerarea urbană; studenții fiind invitați să facă propuneri pentru spațiul public și mediul construit și totodată să ofere soluții pentru regenerarea în țesutul urban.

Rezultatele școlii de vară vor face obiectul unor viitoare studii de fezabilitate în vederea obținerii de finanțări europene, unor expoziții atât în mun. Giurgiu cât și în cadrul universităților colaboratoare din București și Spania și vor fi publicate atât pe site-ul PMG cât și pe paginile web ale universităților colaboratoare și tipărită de editura Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București.

3.20. Școala de vară – Spațiu acoperit din lemn. Propunem în colaborare cu Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București, Facultatea de Arhitectură, Departamentul Introducere în Proiectarea de Arhitectură, organizarea unui atelier având perioada de desfășurare cuprinsă între lunile august – septembrie 2017, pe durata a 4-5 zile, în care un număr de 32 de studenți ai facultății U.A.U.I.M. București din anul I vor veni în Municipiul Giurgiu pentru a construi unul din proiectele realizate la UAUIM în primul semestru al anului I, reprezentat de o construcție ușoară din lemn cu scopul de a încuraja folosirea în construcții a materialelor ușoare și reciclabile și de a crea un loc util în oraș. Costurile necesare școlii de vară destinată studenților care au elaborat proiecte pentru spații acoperite în anul I, nu includ doar transportul, cazarea și masa ci și procurarea materialelor și a instrumentelor necesare construcției unui spațiu acoperit din lemn.

3.21. Proiect UAUIM: Tema 1 – Relevu pe clădirile monument istoric din Giurgiu. Pentru îmbunătățirea imaginii orașului, Primăria Municipiului Giurgiu realizează în colaborare cu UAUIM București diverse acțiuni având ca target obiective notabile de pe raza orașului. În acest sens, studenților li se prezintă în scopul relevării și realizării de propuneri de proiecte diverse obiective de interes: monumente istorice, culturale, spații destructurate, zone de interes urban, etc. Pentru aceasta este necesar asigurarea transportului studenților la, și de la sediul Universității până la obiectivele studiate. Închiderea proiectului se face prin realizarea unei expoziții publice cu lucrările studenților, fiind necesar asigurarea spațiului de expunere și logistica necesară promovării evenimentului. Estimativ numărul participanților este de 30 studenți plus coordonatori.

3.22. Proiect Pilot – Conversie funcțională punct termic. Primăria Municipiului Giurgiu, prin structura Arhitect Șef propune realizarea unui Proiect Pilot pentru anul 2017 cu privire la lucrări de intervenție și conversie funcțională punctelor termice dezafectate din Giurgiu. Premergător acestui proiect se va realiza în cadrul compartimentului un studiu sociologic, de impact și de nevoi ale locuitorilor orașului cu privire la dotările social-culturale din cartiere. În acest sens, propunem alocarea unei sume pentru intervenții minime asupra unuia din punctele termice neutilizate selectate în urma studiului din Giurgiu, prin conversie funcțională ce va ține cont de nevoile reale imediate ale locuitorilor.

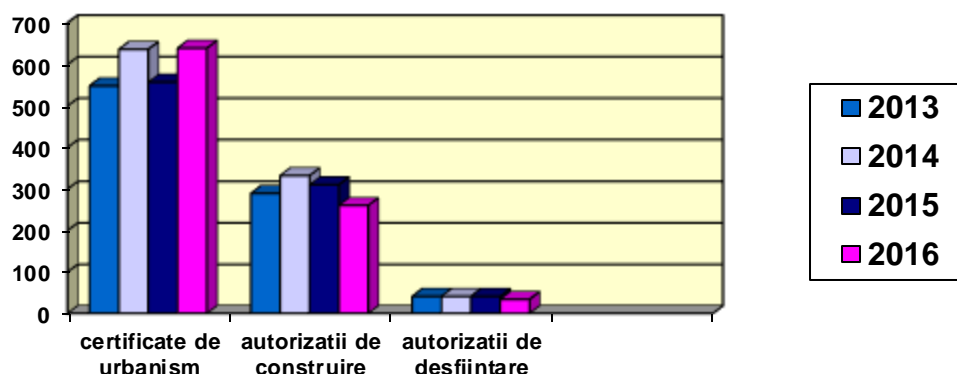
În cursul anului 2016, comparativ cu anii anteriori, în cadrul serviciului eliberare autorizații, activitatea desfășurată s-a concretizat prin emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire și

nr. crt.	documente emise	2013	2014	2015	2016
1.	Certificate de urbanism	548	636	557	639
2.	Autorizații de construire	289	332	310	260
3.	Autorizații de desființare	41	41	41	34

Tabel 1 – Dinamica eliberării certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și autorizațiilor de desființare

autorizații de desființare conform datelor sintetizate în tabelul nr. 1 privind dinamica eliberării acestor documente.

Structura autorizațiilor emise pentru locuințe individuale și colective este prezentată în tabelul alăturat



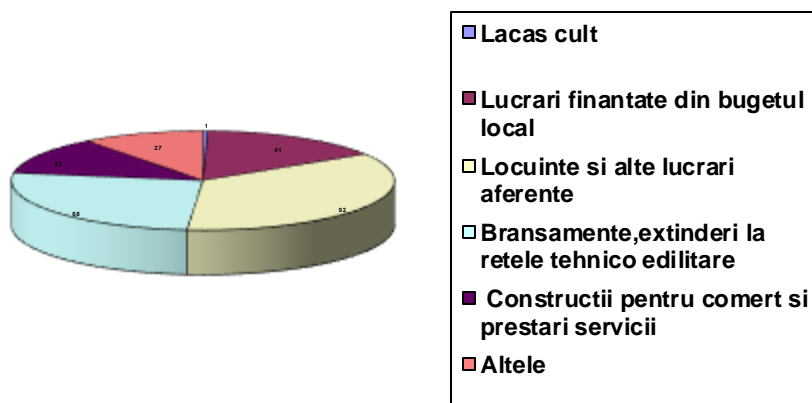
Grafic 2 – dinamica eliberării certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și autorizațiilor de desființare

Autorizații de Construire emise	2013	2014	2015	2016
TOTAL din care:	289	332	310	260
- pentru locuințe individuale (particulare) cu finanțare din fonduri proprii – total din care	85	61	68	58
- pt. locuințe noi	76	54	66	57
- pt. extinderi de locuințe existente	9	7	1	1
- pentru locuințe sociale			1	

Tabel : Structura autorizațiilor emise

În anul 2016, au fost emise în total 260 de autorizații de construire, pentru următoarele lucrări:

- 92 de autorizații de construire pentru locuințe și lucrări aferente locuințelor (împrejmuiri, anexe, garaje, modernizări, etc.);
 - 41 de autorizații de construire pentru lucrări inițiate de Primăria Giurgiu, finanțate din bugetul local sau fonduri europene:
 - amenajare locuri de joacă;
 - amenajare terenuri de sport;
 - amenajare pistă de atletism;
 - sistematizare verticală terenuri adiacente bazinului de înot;
 - modernizare rețele termice, de apă și canalizare menajeră;
 - modernizarea unor străzi din municipiu;
 - lucrări de sistematizare verticală ansambluri de locuințe;
 - 68 de autorizații de construire pentru branșamente, racorduri sau extinderi de rețele de utilități (apă, canalizare, gaze naturale medie presiune, fibră optică, energie electrică, energie termică) pentru titulari persoane fizice sau juridice și administratori de rețele tehnico-edilitare;
 - 9 autorizații de construire pentru firme, casete luminoase, panouri publicitare, elemente de signalistică;
 - 32 autorizații de construire pentru construcții pentru comerț, alimentație publică, prestări servicii, depozitare;
 - 1 autorizație de construire pentru lucrări la lăcașuri de cult;
 - 5 autorizații de construire pentru amenajare sedii administrative firme (birouri);
 - 2 autorizații de construire pentru construcții pentru sport (peluza și bloc administrativ la stadion Marin Anastasovici);
 - 1 autorizație de construire pentru lucrări la construcții pentru învățământ (grădiniță);
 - 3 autorizații de construire pentru investiții realizate în parteneriat de SC ILR LOGISRIC, Primăria municipiului Giurgiu și SC Zona Liberă Giurgiu SA „Hala trimodal și construcții aferente (utilități, clădiri administrative, împrejmuire, racord feroviar, naval și auto)”;
 - 4 autorizații de construire pentru construcții industriale și de depozitare (hale);
 - 2 autorizații de construire pentru cămine de bătrâni pentru investitor persoană fizică.
- Ponderea autorizațiilor eliberate pe tipuri de construcții este ilustrată în următor:



Grafic 3 4 – ponderea autorizațiilor eliberate pe tipuri de construcții

După verificarea documentațiilor depuse în vederea eliberării certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construire/ desființare și constatarea unor abateri față de conținutul precizat în legislație, au fost solicitate în termenul legal completări conform conținutului cadru din anexa 1 la Legea 50/ 1991 și a Ordinului 839/ 2009. După primirea completărilor/ modificărilor solicitate s-a procedat la emiterea documentelor solicitate.

În situația depunerii de documentații complete, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire și autorizațiile de desființare au fost emise cu promptitudine, chiar cu celeritate, fără a se înregistra depășiri ale termenelor legale.

Au fost emise 53 de autorizații de bransament la rețele electrice.

Au fost emise avize de publicitate temporară în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General actualizat, Regulamentului Local de Urbanism și a Regulamentului local de amplasare a mijloacelor de publicitate în municipiul Giurgiu aprobat prin HCLM 388/ 31.10.2013.

Au fost calculate regularizări de taxe și încasate diferențele rezultate, pe baza proceselor verbale la terminarea lucrărilor și a declarațiilor titularilor de autorizații, iar situația lunară privind regularizările a fost transmisă Inspectoratului de Stat în Construcții

Potrivit noilor reglementări din domeniul cadastrului și publicității imobiliare au fost emise certificate pentru edificarea construcțiilor autorizate, odată cu întocmirea declarațiilor privind regularizarea taxelor pentru autorizațiile de construire.

A fost întocmită lunar situația certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/ desființare emise și a fost transmisă structurii Inspectoratului de Stat în Construcții constituită la nivelul județului Giurgiu .

Au fost afișate lunar, conform prevederilor legale, lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/ desființare eliberate, inclusiv pe site-ul instituției.

A fost întocmită lista actualizată a autorizațiilor eliberate pentru construcții noi și extinderi, fiind transmisă Direcției de Impozite și Taxe, în vederea impunerii.

Au fost întocmite rapoarte statistice lunare, trimestriale și anuale: ACC, LOC 1T, LOC2.

A fost întocmită lunar situația încasării taxei pentru timbru de arhitectură în vederea virării sumelor încasate către beneficiari, respectiv Ordinul Arhitecților din România sau Uniunea Arhitecților din România.

Au fost acordate zilnic consultații cetățenilor, în ceea ce privește depunerea documentelor necesare emiterii certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construire/ desființare și de asemenea au fost eliberate documentele emise în cadrul serviciului.

A fost asigurată multiplicarea și distribuirea către toți salariații serviciului a adreselor și a legislației, referitoare la reglementări specifice activității de urbanism.

Au fost date răspunsuri în termen legal unor solicitări/ clarificări ale cetățenilor.

Au fost formulate și transmise în termen legal puncte de vedere solicitate de alte direcții/ servicii/ compartimente din primărie cu privire la solicitările referitoare la vânzarea/ concesiunea/ închirierea unor terenuri sau amplasarea unor construcții pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu.

Personalul serviciului a participat la inventarierea anuală a patrimoniului aparținând municipiului Giurgiu.

Au fost elaborate documentele necesare implementării sistemului de control managerial la nivelul serviciului: programul de implementare, inventarul obiectivelor și activităților cu clasificarea în procedurabile / neprocedurabile, procedurile operaționale elaborate, procedura operațională privind circuitul documentelor, programul de pregătire profesională, indicatorii de

performanță asociați obiectivelor specifice și în raport de acestea au fost întocmite raportările semestriale.

Au fost verificate în teren amplasamentele pentru care au fost solicitate certificate de urbanism, autorizații de desființare și construire

Au fost verificate documentațiile depuse pentru obținerea autorizațiilor de desființare sau construire, atât sub aspectul existenței avizelor legale solicitate prin certificatul de urbanism, cât și a respectării prevederilor acestora în documentație, precum și a respectării Regulamentului Local de Urbanism, Planului Urbanistic General actualizat al municipiului Giurgiu și a altor documentații specifice de urbanism (Plan Urbanistic de Detaliu, Plan Urbanistic Zonal), dacă a fost cazul.

Au fost formulate puncte de vedere cu privire la solicitările referitoare la concesionarea, închirierea sau amplasarea unor construcții precum și la amplasarea panourilor publicitare pe terenuri aparținând domeniului public, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General actualizat, Regulamentului Local de Urbanism și a Regulamentului local de amplasare a mijloacelor de publicitate în municipiul Giurgiu aprobat prin HCLM 388/ 31.10.2013.

Au colaborat cu celelalte compartimente la stabilirea situației juridice a unor terenuri și imobile, în vederea respectării prevederilor Legii nr. 10/ 2001 sau la soluționarea unor dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Au fost demarate formalitățile necesare elaborării unor Planuri Urbanistice Zonale.

Au fost arhivate documentele emise de către serviciul autorizații și documentații de urbanism și transmise compartimentului arhivă în vederea păstrării (autorizații de construire/ desființare) sau distrugerii (certIFICATE de urbanism cu termen de păstrare depășit).

Au fost formulate puncte de vedere la solicitarea serviciului juridic cu privire la litigii existente pe rolul instanțelor.

Obiective avute în vedere pentru anul 2017:

1. Elaborarea unor Planuri Urbanistice Zonale în corelare cu PUG actualizat în anul 2011, pentru zonele de extindere a intravilanului.

3. Emiterea în termenul legal a autorizațiilor de construire pentru investițiile finanțate din bugetul local sau de la bugetul de stat ce se vor realiza conform documentațiilor de urbanism aprobate (blocuri ANL pentru specialiști).

4. Întocmirea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/ desființare în termenul prevăzut de lege, cu respectarea documentațiilor de urbanism aprobate.

5. Revizuirea procedurilor operaționale elaborate la nivelul structurii în cadrul sistemului de control managerial intern ori de câte ori va fi cazul.

6. Implementarea tuturor standardelor de control intern/ managerial în activitatea curentă.

7. Formularea în termen legal a răspunsurilor la solicitările adresate de cetățenii municipiului (sesizări, petiții, sugestii, etc.).

Auditul intern există și funcționează în toate organizațiile, oricare ar fi domeniul de activitate al acestora. El s-a născut din practica întreprinderilor internaționale, apoi a fost transferat celor naționale, după care a fost asimilat în administrație. Auditul intern este o activitate independentă, de asigurare a îndeplinirii obiectivelor și de consultanță, concepută în scopul de a adăuga valoare și de a îmbunătăți activitățile unei organizații.

Astfel, funcția de audit intern, cu ocazia evaluării controlului intern, stabilește:

- dacă controlul intern a depistat toate riscurile;
- dacă pentru toate riscurile identificate a găsit procedurile cele mai adecvate;
- dacă lipsesc controalele în anumite activități;
- dacă există controale redundante;

apoi, transformă în recomandări toate aceste constatări și concluzii asupra controlului intern prin raportul de audit pe care îl va înainta managerului.

Auditul intern ajută entitățile să-și atingă obiectivele, ceea ce se realizează printr-o organizare metodică și sistematică a procesului de audit, îndreptată spre îmbunătățirea controlului și proceselor de conducere, la diferite perioade de timp.

Auditul intern trebuie să urmărească obiectivele generale, dar și alte elemente ca:

- existența unor disensiuni între diferite nivele ale organizației;
- existența anumitor lucruri care descurajează oamenii să lucreze mai bine ș.a.

Activitatea de audit intern este o activitate programată care se realizează în conformitate cu standardele pentru a conduce la rezultate și se derulează pe baza unui program, unde toate ideile auditorului vor fi cumulate într-un raport constructiv, care va reprezenta un beneficiu pentru organizație.

Procesul de audit intern trebuie să se efectueze periodic, pas cu pas, și să aibă în vedere toate aspectele, nu numai lucrurile agreabile. El trebuie organizat și planificat astfel încât să conducă la îmbunătățirea controlului intern și a proceselor de conducere.

Descoperirile și recomandările auditului intern sunt utile liniei de management din zonele auditate, în special cu privire la îmbunătățirile potențiale în procesul de management al riscului, și pe care auditorul le va evalua din nou cu ocazia revenirii sale, ceea ce va asigura și garanta un plus de valoare organizației.

În anul 2016, compartimentul de audit public intern a desfășurat următoarele misiuni de evaluare și de audit :

- Raport de evaluare încheiat la SC Apa Service SA nr.13089/29.03.2016
- Raport de evaluare încheiat la SC Administrația Zonei Libere Giurgiu SA nr.13091/29.03.2016
- Raport de audit încheiat la Direcția Patrimoniu nr.26498/05.07.2016

- Raport de audit încheiat la Școala Mircea cel Bătrân nr.33972/05.09.2016
- Raport de audit încheiat la Școala Gimnazială Sfântul Gheorghe nr.33974/05.09.2016
- Raport de audit încheiat la SC Giurgiu Servicii Locale SA nr.48315/09.12.2016
- Raport de audit încheiat la Direcția de Servicii Publice nr.50331/28.12.2016

Principalele obiective ale misiunilor de evaluare sunt :

1. Independența compartimentului de audit intern în cadrul entității publice.
2. Competența și conștiința profesională
3. Respectarea Normelor metodologice proprii în desfășurarea misiunilor de audit intern.

Principalele obiective ale misiunilor de audit sunt :

1. Organizarea contabilității analitice și sintetice
2. Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv
3. Inventarierea patrimoniului
4. Elaborarea bilanțului contabil și a contului de execuție bugetară
5. Organizarea și efectuarea arhivării documentelor financiar contabile
6. Guvernanța corporativă. Organizarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial

Misiunile de audit au fost selectate ținând cont de domeniile/temele care au fost auditate parțial sau au fost auditate cu mult timp în urmă.

Auditul intern determină managementul și pe ceilalți angajați din cadrul entității, să respecte obligațiile ce le revin atât pe plan juridic cât și social în ceea ce privește etica, responsabilitățile, strategiile și continuitatea reformelor din administrația locală, pentru a atinge nivelul dorit de conformitate cu legea. În consecință, recomandările din misiunile de audit realizate de auditori au fost trasate cu scopul creșterii calității actului administrativ și îmbunătățirii serviciilor publice.

Recomandările au vizat reglementarea unor probleme semnalate în domeniul economic, contabil și juridic și au fost urmărite de auditori. Astfel, în anul 2016 au fost implementate :

- 8% din recomandările formulate în anul 2015 care aveau termen de implementare în anul 2016
- 77% din recomandările formulate în anul 2016, urmând ca în prima parte a anului 2017 să se urmărească punerea în practică a celor rămase neimplementate.

La structurile auditate nu au fost semnalate iregularități cu caracter de fraudă sau corupție, iar riscurile cu care s-au confruntat structurile auditate au fost identificate de managementul de linie, care a luat măsuri suficiente pentru a garanta că aceste riscuri nu se vor mai materializa.

Compartimentul Control Managerial Intern și Sisteme de Management din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu are ca obiect de activitate monitorizarea sistemului de control intern/managerial, bazat pe identificarea, gestionarea și reducerea riscurilor prin măsuri adecvate, cu respectarea standardelor și procedurilor, codurilor deontologice/etice, normelor și legislației, aflate într-o permanentă dinamică în funcție de condițiile economice și sociale, în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400 din 12 iunie 2015, actualizat, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, îmbunătățirea calității serviciilor în scopul asigurării managementului integrat calitate-mediu, în spiritul prevenirii și reducerii poluării și asigurării dezvoltării durabile și necesitatea permanentă de actualizarea documentelor existente și realizarea de documente suplimentare, în conformitate cu SR EN ISO 9001: 2008 și SR EN ISO 14001 : 2005.

I. Obiectivele compartimentului pentru anul 2016 au fost :

1. Acordarea de consiliere atât personalului din compartimentele funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului, dar și celui de la unitățile subordonate, cu privire la modul de organizare, dezvoltare și raportare a stadiului implementării sistemului de control managerial intern;
2. Pe baza rezultatelor autoevaluării, aparatul de specialitate al Primarului să poată raporta la finalul anului 2016 sistem de control managerial/intern "conform" cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial, iar structurile subordonate Primăriei sau Consiliului local al municipiului Giurgiu să poată raporta sistem de control managerial/intern "parțial conform", nefiind asigurate condițiile de constituire a compartimentelor de audit intern la cele mai multe dintre acestea;
3. Evaluarea menținerii sistemului de management, în raport cu criteriile de audit, evaluarea abilității sistemului de management de a asigura conformitatea cu cerințele legale, de reglementare și contractuale;
4. Evaluarea eficacității sistemului de management de a asigura îndeplinirea, în mod continuu, a obiectivelor organizației, identificarea zonelor sistemului de management ce pot fi îmbunătățite, în scopul creșterii performanței generale;
5. Verificarea eficacității implementării acțiunilor corective și preventive, ca urmare a neconformităților da la auditurile anterioare.

La finalul anului 2016, situația se prezintă astfel:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU 2016

1. Aparatul de specialitate al primăriei raportează toate cele 16 standarde - implementate, iar la nivelul municipiului 12 standarde sunt implementate, 3 standarde sunt parțial implementate și 1 standard este neimplementat, situație care califică Sistemul Conform la nivelul de primărie și Sistem Parțial Conform la nivelul municipiului (Anexele 4.2 la Ordinul nr. 400 din 12 iunie 2015, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice - Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării);

Tabel 1 SITUAȚIA SINTETICĂ a rezultatelor autoevaluării la 31.12.2016

Denumirea standardului	Nr. compartimentelor în care standardul este aplicabil	din care compartimente în care standardul este:			La nivelul entității publice Standardul este:
		I	PI	NI	I/PI/NI
1	2	3	4	5	6
Total număr compartimente =					
I. MEDIUL DE CONTROL					
Standardul 1 - Etică, integritate	31	31	0	0	I
Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini	31	31	0	0	I
Standardul 3 - Competență, performanță	31	31	0	0	I
Standardul 4 - Structura organizatorică	31	31	0	0	I
II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI					
Standardul 5 - Obiective	31	31	0	0	I
Standardul 6 – Planificarea	31	31	0	0	I
Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor	31	31	0	0	I
Standardul 8 - Managementul riscului	31	31	0	0	I
III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL					
Standardul 9 - Proceduri	31	31	0	0	I
Standardul 10 - Supravegherea	31	31	0	0	I
Standardul 11 - Continuitatea activității	31	31	0	0	I
IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA					
Standardul 12 – Informarea și comunicarea	31	31	0	0	I
Standardul 13 - Gestionarea documentelor	31	31	0	0	I
Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară	2	2	0	0	I
V. EVALUARE ȘI AUDIT					
Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial	31	31	0	0	I
Standardul 16 - Auditul intern	1	1	0	0	I
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele: CONFORM Măsuri de adoptat: mai multă implicare și mai multă atenție la continuitatea activității și stadiului raportat anterior.					

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU 2016

Tabel 2 SITUAȚIA SINTETICĂ a rezultatelor autoevaluării la 31.12.2016 – mun. Giurgiu

Denumirea standardului	Nr. compartimentelor în care standardul este aplicabil	din care compartimente în care standardul este:			La nivelul entității publice Standardul este:	
		I	PI	NI	I/PI/NI	
1	2	3	4	5	6	
Total număr compartimente =						
I. MEDIUL DE CONTROL						
Standardul 1 - Etică, integritate	37	37			I	
Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini	37	37			I	
Standardul 3 - Competență, performanță	37	37			I	
Standardul 4 - Structura organizatorică	37	36		1	I	
II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI						
Standardul 5 - Obiective	37	30		7	PI	
Standardul 6 – Planificarea	37	37			I	
Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor	37	28		9	PI	
Standardul 8 - Managementul riscului	37	36		1	I	
III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL						
Standardul 9 - Proceduri	37	36		1	I	
Standardul 10 - Supravegherea	37	36			1	I
Standardul 11 - Continuitatea activității	37	29		7	1	PI
IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA						
Standardul 12 – Informarea și comunicarea	37	36		1	I	
Standardul 13 - Gestionarea documentelor	37	35		2	I	
Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară	37	37			I	
V. EVALUARE ȘI AUDIT						
Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial	37	37			I	
Standardul 16 - Auditul intern	37	4			33	NI
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele: PARȚIAL CONFORM						
Măsurile de adoptat: mai multă implicare și mai multă atenție la continuitatea activității și stadiului raportat anterior.						

2. Sunt identificate:

- obiectivele și activitățile: - la primărie 92 obiective specifice și 162 activități,
- UATM 471 obiective specifice și 1011 activități,
- sunt elaborate/actualizate procedurile: - la primărie 178 proceduri, din care 14 proceduri de sistem și o procedură generală, 35 proceduri privind managementul integrat calitate – mediu;
- UATM 1349 proceduri,
- s-au identificat funcțiile sensibile,
- s-au identificat indicatorii de performanță: - la primărie 129 indicatori,

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU 2016

- UATM 699 indicatori,
- s-au identificat riscurile: - la primărie 154 riscuri,
- UATM 2332 riscuri,

(conform Anexei 3 - Cap. I - Informații generale, la Ordinul nr. 400 din 12 iunie 2015, actualizat, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice – Situație centralizatoare semestrială/anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial, la data de 31.12.2016);

Tabel 3 stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2016 – mun. Giurgiu

Nr. crt.	Specificații	Total (număr)	Din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Instituțiilor publice subordonate/ în coordonare	
1	Entități publice subordonate/ în coordonare	37	1	36	
2	Entități publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	37	1	36	
3	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat Programul de dezvoltare	37	1	36	
4	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale	37	1	36	
5	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la punctul 4	653	92	471	
6	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurale	37	1	36	
7	Activități procedurale inventariate de către entitățile publice de la punctul 6	1173	162	1011	
8	Entități publice care au elaborat proceduri	37	1	36	
9	Procedurile elaborate de către entitățile publice de la punctul 8	1527	178	1349	
10	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță sau de rezultat asociați activităților și obiectivelor specifice	37	1	36	
11	Indicatori de performanță sau de rezultat asociați activităților și obiectivelor specifice de către entitățile publice de la punctul 10	828	129	699	
12	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	37	1	36	
13	Riscuri înregistrate în Registrul riscurilor de către entitățile publice de la punctul 12	2486	154	2332	

Tabel 4 SITUAȚIE CENTRALIZATOARE, privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2016

Denumirea standardului	Numărul de entități publice care	din care:	
		Aparatul propriu	Entități publice

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU 2016

	raportează că standardul este:						subordonate/ în coordonare			Observații %
	I	PI	NI	I	PI	NI	I	PI	NI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. MEDIUL DE CONTROL										
Standardul 1 Etica, integritatea	37			1			36			100
Standardul 2 Atribuții, funcții, sarcini	37			1			36			100
Standardul 3 Competență, performanță	37			1			36			100
Standardul 4 Structura organizatorică	36	1		1			35	1		97
II. PERFORMANȚA ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI										
Standardul 5 Obiective	30	7		1			29	7		81
Standardul 6 Planificarea	37			1			36			100
Standardul 7 Monitorizarea performanțelor	28	9		1			27	9		76
Standardul 8 Managementul Riscului	36	1		1			35	1		97
III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL										
Standardul 9 Proceduri	36	1		1			35	1		97
Standardul 10 Supravegherea	36		1	1			35		1	97
Standardul 11 Continuitatea activității	29	7	1	1			26	7	1	78
IV. INFORMARE ȘI COMUNICARE										
Standardul 12 Informarea și comunicarea	36	1		1			35	1		97
Standardul 13 Gestionarea documentelor	35	2		1			34	2		95
Standardul 14 Raportarea financiar-contabilă	37			1			36			100
V. EVALUARE ȘI AUDIT										
Standardul 15 Evaluarea SCIM	37			1			36			100
Standardul 16 Auditul intern	4		33	1			3		33	11
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele de control intern/managerial se prezintă astfel: - 2 entități au SISTEM CONFORM; - 35 entități au SISTEM PARȚIAL CONFORM.										

3. Sunt elaborate/actualizate, aprobate și difuzate un număr de 157 proceduri, din care: 14 proceduri de sistem/ activități + 10 proceduri de sistem – management calitate – mediu, 1 procedură generală/activități + 1 procedură generală – management calitate – mediu, 9 proceduri specifice – management calitate – mediu,

107 proceduri operaționale/activități + 15 proceduri operaționale – management calitate – mediu.

Pentru activitățile aferente structurilor organizatorice ale aparatului de specialitate, sunt în curs de elaborare/analiză/revizie/reeditare/avizare/aprobare un număr de 28 proceduri operaționale, care, din motive organizatorice sau modificări legislative se impune a fi actualizate.

4. Procentul de realizare a implementării standardelor de control intern/managerial este 100% la Primărie și între 76% și 100%, excepție – standardul 16 - Auditul intern – 11%, (conform Anexei 3 cap. II la Ordinul nr. 400 din 12 iunie 2015, actualizat, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice – Situație centralizatoare privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării, la data de 31.12.2016;

5. S-au desfășurat activitățile specifice de audit, menite să ducă la schimbarea modului tradițional de abordare a managementului primăriei, îmbunătățirea performanțelor prin corelarea rezultatelor structurilor organizatorice și individuale, creșterea nivelului tehnic și calitativ al serviciilor, creșterea calității transferului de informații în cadrul organizațiilor partenere, dezvoltarea unor instrumente pentru optimizarea deciziilor de prevenire, corectarea erorilor.

Este certificată menținerea sistemului de management integrat calitate-mediu, în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2008 și SR EN ISO 14001:2005 prin Certificatele nr. 26288/06/R și nr. EMS-3942/R în urma concluziilor formulate în Raportul de audit nr. 16 SX 1555 MQ/ 16 SX 616 ME (anexe Certificatele nr. 26288/06/R și nr. EMS-3942/R).



foto 68 - certificate ISO

II. Obiectivele pentru anul 2017 sunt:

1. Continuarea activității de monitorizare a standardelor de control, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400 din 12 iunie 2015, actualizat, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, la toate entitățile publice, prin:

- identificarea și gestionarea riscurilor;

- întocmirea/actualizarea, cunoașterea și aplicarea procedurilor de sistem, a celor specifice activităților și a procedurilor operaționale, cu ocazia modificării activităților, structurilor organizatorice, resurselor, legislației, continuării aplicării reformelor, etc.;
- întocmirea procedurilor operaționale pentru toate activitățile, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și cu fișele posturilor;
- semnalarea la timp și gestionarea cu rigurozitate a neregularităților care ar putea duce la întârzierea implementării standardelor de control la toate entitățile din cadrul Unității Administrativ Teritoriale a municipiului Giurgiu;
- identificarea funcțiilor sensibile la nivelul tuturor structurilor, gestionarea cu rigurozitate a acestor activități și întocmirea Programului de rotire a persoanelor care ocupă aceste funcții și a Programului cuprinzând măsurile de ținere sub control a acestora;
- stabilirea și atingerea indicatorilor de performanță.

2. Acordarea de consiliere, în mod constant, reprezentanților Comisiilor de dezvoltare și implementare a sistemului de control intern/managerial din toate entitățile publice subordonate, precum și structurilor organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel încât, obiectivele instituției să poată fi îndeplinite cu succes, iar managementului să-i fie garantată creșterea calității actului administrativ, îmbunătățirea serviciilor publice, respectarea eticii, responsabilităților, strategiilor și continuarea reformelor din administrația locală, pentru atingerea performanțelor prin indicatorii stabiliți.

3. Crearea condițiilor optime pentru efectuarea a tranzitului de la SR EN ISO 9001:2008 și SR EN ISO 14001:2005 la SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015 și menținerea recertificării sistemului integrat de management integrat calitate-mediu, în conformitate cu cerințele actuale.

Activitățile de protocol au cuprins numeroase întâlniri de lucru cu delegații romane și străine, având asigurate materiale de protocol solicitate de diferite compartimente sau direcții din cadrul instituției sau de diverse instituții giurgiuvene implicate în parteneriate internaționale sau gazde ale unor delegații străine.

Au continuat relațiile de prietenie și colaborare pe diverse programe europene cu Bulgaria, constând în numeroase întâlniri atât la Ruse cât și la Giurgiu.

Serviciul Protocol, secretariat și arhiva a participat alături de alte direcții din cadrul Primăriei la toate manifestările reprezentative pentru giurgiuveni, organizate de municipalitate:

- Ziua de Boboteaza,
- Ziua Orașului “Sfântul Mare Mucenic Gheorghe”,
- Ziua Dunării avândul ca invitat de onoare pe domnul Ivan Patzaichin-cel mai cunoscut canoist roman-multiplu campion olimpic,
- Ziua Europei,
- Ziua Drapelului,
- Ziua Imnului național,
- Ziua Copilului,
- Ziua Armatei,
- Ziua Marinei,
- Ziua Revoluției Romane.

Cu aceste ocazii au fost necesare cheltuieli de protocol în limita prevederilor legale.

Secretariatele Primarului și Viceprimarilor au avut activitate permanentă de protocol și relații cu publicul reprezentând o dublare a direcțiilor auxiliare prin preluarea la nivelul Serviciului a atribuțiilor specifice.

Pe parcursul anului 2016, Compartimentului Mass-Media Relații Publice a asigurat relația cu mass-media locală urmărind realizarea unei informări cât mai corecte privind activitatea Primăriei și Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Colaborarea cu presa s-a făcut în mod organizat și constant prin intermediul comunicatelor și informărilor de presă, prin organizarea de conferințe de presă și interviuri. Astfel, în decursul anului 2016, Compartimentul Mass-Media Relații Publice a elaborat și transmis

- 53 comunicate de presă și a postat pe site-ul Primăriei
- 450 materiale informative.

Scopul acestora a fost de a informa opinia publică cu privire la activitățile, proiectele și proiectele cu caracter normativ și inițiativele Consiliului Local și Primăriei Municipiului Giurgiu.

Compartimentul Mass-Media Relații Publice a asigurat realizarea fotografiilor (deține baza de date a fotografiilor și video) și a filmărilor la ședințele Consiliului Local, conferințele de presă, întâlniri cu delegații străine, sărbători naționale și diverse alte evenimente, cum ar fi:

- PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- ZIUA COPILULUI - 1 IUNIE
- ZIUA EROILOR – 9 IUNIE
- ZIUA DRAPELULUI NAȚIONAL – 26 IUNIE
- ZIUA IMNULUI – 29 IULIE
- ZIUA MARINEI – 15 AUGUST
- CENTENARUL PRIMULUI RĂZBOI MONDIAL – 26 AUGUST
- FESTIVAL CONCURS DE MUZICĂ POPULARĂ PE MARGINEA DUNĂRII – 8-9 IUNIE
- ZIUA DRAPELULUI NAȚIONAL – 26 IUNIE
- CAMPANIE DESCOPERĂ ROWMANIA – 26 IUNIE



foto 69 - Ivan Patzaichin la Giurgiu - Rowmania

- CAMPANIA LET'S DO IT, ROMANIA! – 24 SEPTEMBRIE
- ȘCOLII DE VARĂ, EDIȚIA A IV-A, “VALORIFICAREA TURISTICĂ A PODULUI BIZETZ ȘI REVITALIZAREA ZONEI ADIACENTE” – 11-17 IULIE
- ACȚIUNE DGA LABIRINTUL ANTICORUPȚIEI – 15 SEPTEMBRIE
- COMPETIȚIA INTERNAȚIONALĂ DE ATLETISM “FREE SPIRIT RUN RUSE-GIURGIU” – 24 SEPTEMBRIE



foto 70 – Start în competiția internațională de atletism “Free Spirit Run Ruse-Giurgiu”

- SĂPTĂMÂNA EUROPEANĂ A MOBILITĂȚII – 16-22 SEPTEMBRIE
- VIZITĂ DELEGAȚIE REPUBLICA MOLDOVA – 19 FEBRUARIE
- CĂSĂTORII ÎN CADRU FESTIV ZIUA ÎNDRĂGOSTIȚILOR – 14 FEBRUARIE
- ÎNTÂLNIRE DE LUCRU ÎNTRE ILR, PRIMĂRIA GIURGIU ȘI ZONA LIBERĂ – 3 MARTIE
- ACȚIUNE PEDALĂM PENTRU NATURĂ – ORA PAMÂNTULUI – 19 MARTIE
- ACȚIUNE SĂPTĂMÂNA PATIMILOR „DRUMUL CRUCII,, 25 APRILIE
- ZILELE MUNICIPIULUI GIURGIU - 22-24 APRILIE
- LANSARE PROIECT PORTUL VERDE ȘI DE ÎNALTĂ PERFORMANȚĂ ETAPA II – CONSTRUCȚIA – 31 MAI

- ZONA LIBERĂ GIURGIU, 20 DE ANI DE LA ÎNFIINȚARE – 14 OCTOMBRIE
- FESTIVALUL CONCURS NAȚIONAL DE MUZICĂ POPULARĂ “IN MEMORIAM MARIN GHIOCEL” EDITIA A IV-A – 25 – 26 OCTOMBRIE
- ZIUA ARMATEI ROMÂNE – 25 OCTOMBRIE
- ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI – 1 DECEMBRIE
- PREMIERE CUPLURI 50 DE ANI CĂSĂTORIE – 14 DECEMBRIE



foto 71- Cupluri - 50 ani de căsătorie

- ZIUA VICTORIEI REVOLUȚIEI ROMÂNE ȘI A LIBERTĂȚII – 22 DECEMBRIE

Compartimentul Mass-Media Relații Publice a mijlocit transmiterea către populație a informațiilor de interes public general: desfășurarea activităților de dezinsecție, anunțuri referitoare la restricțiile temporare de furnizare a apei potabile, modificările traseelor mijloacelor de transport în comun etc.

Compartimentul Mass-media Relații Publice a asigurat abonamentele la Monitorul Oficial al României, partea I, și revista Dreptul pentru Primăria Municipiului Giurgiu.

Publicarea anunțurilor cu privire la licitații, selecții de oferte, concesiuni, concursuri pentru ocuparea unor posturi a fost intermediată de asemenea de Compartimentul Mass-Media Relații Publice. Pe parcursul anului 2016 au fost transmise presei 100 anunțuri.

Compartimentul Mass-Media Relații Publice s-a ocupat, de asemenea, de administrarea site-ului Primăriei și Consiliului Local, unde au fost postate cu regularitate informații, fotografiile și filmări de la acțiunile desfășurate de municipalitate.

În conformitate cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Compartimentul Mass-Media a transmis către presa și televiziunile locale și a postat pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu proiectele de acte normative ale Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, hotărârile Consiliului Local cu caracter normativ și anunțurile cuprinzând ordinea de zi a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local.

De asemenea, în conformitate cu legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Compartimentul Mass-media Relații Publice a participat la activitatea de acreditare a jurnaliștilor pe lângă Primăria Municipiului Giurgiu, solicitându-le documentele și informațiile necesare pentru acordarea acreditării și realizând legitimațiile pentru accesul acestora la conferințele de presă. Totodată, jurnaliștii au fost informați de către angajații Compartimentului Mass-Media cu privire la data și ora conferințelor de presă.

Activitatea Centrului de Informare și Consiliere pentru Cetățeni este în exclusivitate în slujba cetățeanului, pentru rezolvarea cu promptitudine a problemelor sesizate, pentru realizarea unei bune comunicări între administrația publică locală și cetățeni.

Conform H.G. nr. 1723/2004 privind **Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul**, programul de lucru cu publicul este:

- luni, marți, joi și vineri 8,00 – 16,30
- miercuri 8,00 – 18,30

Dintre obiectivele Centrului enumerăm:

- asigurarea accesului permanent al cetățenilor la informații;
- asigurarea informării cetățeanului asupra activității Consiliului Local și Primăriei;
- preluarea reclamațiilor, sugestiilor și sesizărilor cetățenilor cu privire la planurile sau proiectele pe care administrația publică locală intenționează să le deruleze;
- scurtarea efortului și a timpului efectuat de cetățean pentru rezolvarea unei probleme personale;
- furnizarea de informații privind modalitatea de a obține diverse documente (autorizații, avize, acorduri etc.) care, potrivit legii, intră în competența Primăriei sau Consiliului Local;
- organizarea eficientă a audiențelor la membrii conducerii executive.

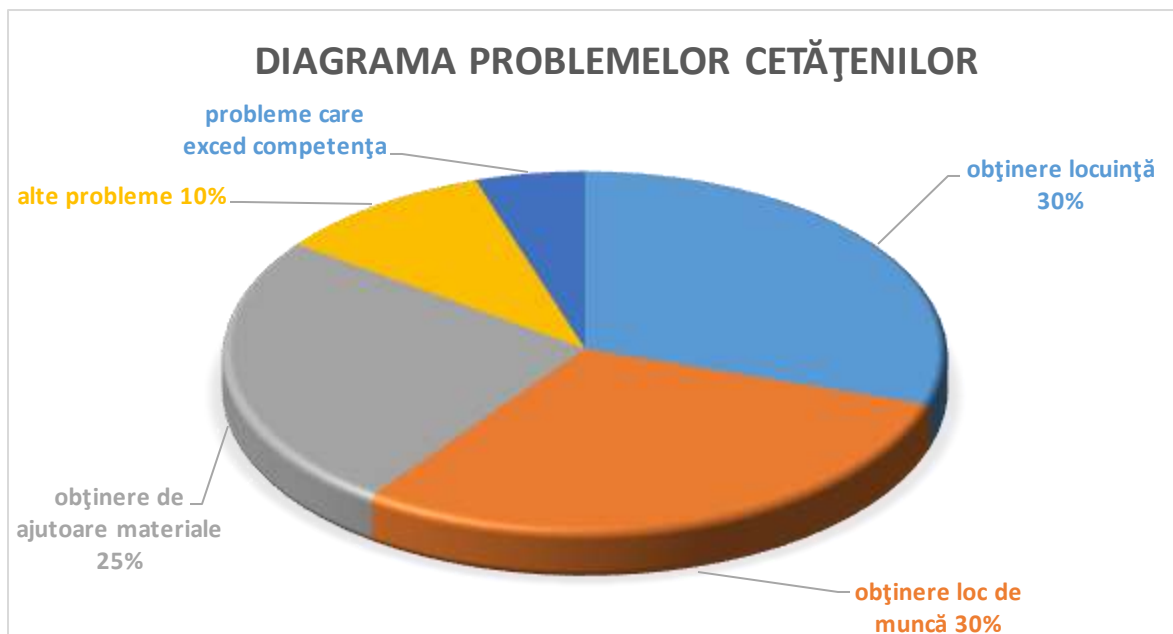
Programul de audiențe este:

- Primar – în fiecare zi de marți și joi între orele 10,00 – 12,00;
- Viceprimari – în fiecare zi de luni și miercuri între orele 10,00 - 12,00 și între orele 14,00 - 16,00;
- Secretarul municipiului – în fiecare vineri între orele 10,00 - 12,00.
-

La sfârșitul anului 2016, pentru audiențe s-au înregistrat:

- 767 persoane pentru domnul primar al municipiului Giurgiu;
- 346 persoane pentru domnii viceprimari;
- 10 persoane pentru domnul secretar al municipiului Giurgiu.

În funcție de problemele ridicate în cadrul audiențelor la conducerea primăriei, situația se prezintă astfel: aproximativ 30% au solicitat ajutoare financiare și materiale, 25% s-au aflat în căutarea unui loc de muncă, 30% - pentru obținerea unei locuințe din fondul locativ de stat, 10% alte probleme (urbanism, cadastru, fond funciar), iar restul de 5% au fost probleme care excedă sfera de competență a instituției.



Precizăm că problemele ridicate la audiență au fost rezolvate în mare parte. Ceea ce nu s-a putut rezolva în mod favorabil se datorează faptului că:

- solicitarea făcută era în afara prevederilor legale;
- numărul de locuințe alocate nu a acoperit numărul de solicitări adresate instituției;
- municipalitatea nu dispune de locuri de muncă pe care să le ofere solicitanților, ci doar îndrumă și se preocupă de atragerea investitorilor care genereze dezvoltarea forței de muncă la nivel de municipiu.

În anul 2016 au fost înregistrate:

- 50 885 documente;
- 1 200 adrese prin posta electronică;
- 66 petiții on-line.

În conformitate cu prevederile legale, înregistrarea și comunicarea răspunsurilor la petițiile cetățenilor, la propunerile și recomandările acestora, s-au făcut atât pe cale electronică dar și apelându-se la „Telefonul cetățeanului” – 0246/216174, telefon care preia mesajele permanent.

Zilnic, la Centrul de Informare și Consiliere pentru Cetățeni, au fost îndrumați către serviciile de specialitate sau la Registratură, în medie, 60 de persoane, solicitanți de diverse avize, autorizații, certificate sau cetățeni care vor să depună o petiție.

Compartimentul Energetic funcționează, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu din data de 18.05.2015.

Compartimentul Energetic are ca atribuții principale monitorizarea și controlul serviciului public de alimentare cu energie termică și de asemenea, monitorizarea consumurilor energetice ale clădirilor publice, respectiv identificarea posibilităților de creștere a eficienței energetice.

În scopul de a îndeplini atribuțiile precizate mai sus, Compartimentul Energetic pe parcursul anului 2016, a avut implicare directă în rezolvarea următoarelor acțiuni:

1. Realizarea documentației ce a stat la baza proiectului cu caracter normativ referitor la stabilirea prețului local al energiei termice furnizate în Municipiul Giurgiu pentru perioada 2016-2017, ce a fost introdus spre aprobare pe agenda Consiliului Local.

2. Realizarea documentației aferente supunerii Hotărârii de Consiliu Local care a avut ca obiect aprobarea Convenției dintre Municipiul Giurgiu pe de o parte și următorii furnizori S.C. GLOBAL ENERGY PRODUCTIONS.A. (furnizorul de energie termică către populație) și S.C. GAS SUD S.A. (furnizorul de gaz metan necesar producerii agentului termic). Prin această Convenție Municipiul Giurgiu a achitat în avans subvenția pentru acoperirea diferenței dintre prețul local și prețul pentru populație al energiei termice furnizate în iarna 2016 – 2017.

3. Exercițarea controlului în ce privește furnizarea energiei termice către utilizatorii din Municipiul Giurgiu, control realizat prin analize zilnice și concretizat prin rapoarte săptămânale către Administratorul Public și Primarul Municipiului Giurgiu. Prin aceste controale se urmărește respectarea parametrilor de livrare către utilizatori a agentului termic precum și continuitatea prestării serviciului public.

4. Împreună cu compartimentul învățământ cultura sport din cadrul primăriei s-au realizat analize de consum energetic la clădirile unităților de învățământ pe perioada sezonului de încălzire.

5. Înaintarea către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (A.N.R.E.) a rapoartelor periodice și a oricăror alte situații și informații solicitate de autoritate mai sus menționată.

6. Exercițarea controlului privind repartizarea costurilor cu încălzirea în clădirile tip condominiu în conformitate cu prevederile specifice legislației în domeniu.

7. Prezentarea în întâlniri cu populația ce domiciliază la bloc, de modalități de a repartiza consumul de energie termică furnizată centralizat în absența repartitoarelor de costuri. Repartizarea pe baza unei metodologii teoretice, care integrează elementele definitorii ale spațiilor din condominii, reprezintă soluția alternativă la repartitoarele de costuri.

8. Participarea ca invitat la Adunări Generale ale Asociațiilor de Proprietari în care s-au dezbătut probleme cu caracter energetic.

9. Participarea la realizarea inventarului bunurilor ce fac parte din infrastructura tehnico-edilitară prin intermediul căreia se prestează serviciul de alimentare cu energie termica, infrastructură ce aparține domeniului public sau privat al autorității locale.

10. Purtarea corespondentei cu diferitele persoane fizice/juridice care s-au adresat Primăriei Municipiului Giurgiu pe subiecte specifice domeniului energetic.

11. Verificarea documentelor justificative privind subvenția acordată pentru energia termică furnizată populației.

12. Acordarea ocazionată de întâlniri directe cu solicitanții din Municipiul Giurgiu de consultanță în ceea ce privește posibilități/variante de încălzire a locuințelor acestora.

Prin Hotărârea Consiliului Local Giurgiu cu nr.367 din 27.10.2016 a fost modificat art.1 al Hotărârii Consiliului Local nr.67/26.02.2015 cu privire la constituirea Grupului Local de Lucru , care are următoarea componență:

1.	Cioacă Ionuț	Viceprimar – Primăria Municipiului Giurgiu
2.	Guțu Sorin Marian	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu
3.	Bică Mihai	Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu
4.	Nițu Violeta	Instituția Prefectului
5.	Spirici Marinela	Direcția de Sănătate Publică Giurgiu
6.	Penciu Mihăiță	Direcția Poliția Locală Giurgiu
7.	Ciobanu Valentina	Direcția Județeană de Evidență a Populației
8.	Buzică Lenuța	Direcția de Evidență a Populației Giurgiu
9.	Feraru Luminița	Primăria Municipiului Giurgiu
10.	Pană Viorel	Asociația Democratică a Rromilor 2012 Giurgiu
11.	Țăruș Cristina	Școala Gimnazială nr. 10 Giurgiu
12.	Ioniță Veronica	Direcția de Asistență Socială Giurgiu
13.	Grigore Mihăiță	Partida Rromilor – Pro Europa Giurgiu
14.	Slate Steluța	profesor limba rromani
15.	Pădure Ion	Membru comunitate
16.	Mihăilă Ionela	Direcția de Asistență Socială
17.	Voicu Georgeta	Primăria Municipiului Giurgiu
18.	Buciu Nelu Sandu	Poliția Municipiului Giurgiu
19.	Dumitru Viorel	Biserica Creștina Baptistă "Sfântă Treime"
20.	Ioniță Costel	Alianța Pentru Unitatea Rromilor Giurgiu
21.	Fieraru Marian	Asociația Rromilor Giurgiuveni

În data de 06 .10.2016 a fost înființat Grupul de Inițiativă Locală cu următoarea componență:

- Pădure Ion –președinte
- Fieraru Marian-vicepreședinte
- Nicolaescu Elena- secretar

Astfel domnul Pădure Ion va participa la ședințele Grupului Local de Lucru pentru incluziunea socială a romilor constituit la nivelul municipiului Giurgiu.

Prin HCL nr .66/09.03.2016 a fost aprobat Planul Local de Acțiune privind incluziunea socială a romilor pe perioada 2016-2020 .

Planul Local de Acțiune pe perioada 2016-2020 privind populația de etnie romă din municipiul Giurgiu este structurat pe domenii de intervenție majoră în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr.18/2015 privind Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020.

EDUCAȚIE

În școlile din municipiul Giurgiu au fost derulate o serie de proiecte educaționale după cum urmează:

Proiectul “A doua șansă” derulat prin Roma Education Fund la Școala Gimnazială nr.3 și Școala Gimnazială nr.6 unde au participat un număr de 30 de persoane de etnie romă.

Proiectul “Școală după școală” care se implementează și în prezent la Școala Gimnazială nr.10 și cuprinde un nr.de 30 de copii de etnie romă , proiect ce are sustenabilitate din partea Primăriei Municipiului Giurgiu .

“Servicii integrate pentru comunitățile de romi” în care 40 de elevi de liceu au beneficiat de meditații gratuite la limba și literatura română, istorie și matematică, mentorat și burse ,proiect implementat de Roma Education Fund în parteneriat cu Agenția “Împreună”.

Proiectul “Copiii și părinții romi vor la școală” implementat de Roma Education Fund România în parteneriat cu Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi Cluj Napoca s-a derulat la Școala Gimnazială nr.10 și Școala Gimnazială nr.3, beneficiari fiind un număr de 48 de elevi de etnie romă și 12 părinți beneficiari ai proiectului pentru șansa a -II-a.

În luna august Primăria Municipiului Giurgiu a acordat sustenabilitate proiectului pentru cei 48 de elevi incluși în proiect.

În luna Aprilie 2016 a avut loc Olimpiada Națională și Internațională Romani unde elevii giurgiuveni au obținut o mențiune și un premiu III la creație literară în limba romani.

Pe parcursul lunilor mai și iunie 2016 s-au derulat campanii de informare și consiliere a elevilor de clasa a VIII a din școlile din municipiul Giurgiu , privind locurile speciale pentru romi alocate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

La nivelul municipiului Giurgiu au fost depuse un nr. de 60 de dosare de înscriere la liceu pentru aceste locuri rezervate etniei rome.

În luna septembrie 2016 Asociația Centrul Romilor “Amare romentza” a implementat la Școala Gimnazială nr.3 Giurgiu **proiectul “Performanță Școlară și Dialog Intercultural prin Servicii Etno Educaționale Integrate”** unde 60 de elevi cu vârste cuprinse între 6 și 14 ani beneficiază de masă caldă, sprijin intensiv și ședințe de mentorat.

SĂNĂTATE

Au fost derulate un număr de 20 campanii de informare în comunitățile de romi în ceea ce privește :

- 1.-“Diferitele forme de cancer și alimentele care luptă împotriva cancerului”
- 2.- “TBC”
- 3 -“Igiena orală
- 4.-“7 Aprilie Ziua Mondială a Sănătății”
- 5.-“ Diabetul”
- 6 - “Săptămâna Europeană a vaccinării”
- 7 - “Mișcarea – remediu minune”
- 8 - “Verifică-ți tensiunea arterială”
9. -“Nu tutunului”
- 10.-” Drogul o iluzie scump plătită”
- 11.-”Spune Nu alcoolului în timpul sarcinii”
- 12.-”Canicula”
- 13.-”Hepatite virale A,B,C,”
- 14.-”Alăptarea la sân”
- 15.-”Ziua Mondială a Inimii”
- 16.-”Contracepția”
- 17.-”Prevenirea cancerului”
- 18.-”Hiperglicemia”
- 19.-”Viața fără violență”
- 20.-”Rezistența la antibiotic”

Astfel în cadrul acestor campanii au fost informate un număr de aproximativ 6975 de persoane de etnie romă .În această perioadă au fost identificate 54 de femei însărcinate și 38 copii nou-născuți.

Au fost înscrise la medicul de familie un număr de cca 195 de persoane.

Persoane însoțite la CAS pentru consiliere în rezolvarea diferitelor probleme medicale : 85 de persoane.

60 persoane au fost consiliate în vederea obținerii certificatelor de handicap.

Tot în această perioadă au fost informați cu privire la vaccinare un număr de 60 de părinți în urma căreia au fost vaccinați un număr de 70 de copii.

Au fost identificate și introduse într-o grilă de tratament 12 persoane cu TBC.

Conform rapoartelor mediatoarelor sanitare au fost catagrafiate un număr de 8470 de persoane de etnie romă precum și un număr de 2850 de gospodării aparținând populației de etnie romă.

Tot în această perioadă au avut loc activități de dezvoltare comunitară cu femeile din zona Obor prin formarea de grupuri de inițiativă unde au participat în jur de 30 de femei rome.

Au mai avut loc activități de consiliere psihologică cu personal calificat pentru femeile victime ale violenței domestice precum și activități de sprijin juridic pentru femeile rome în situație de divorț sau alte acțiuni juridice toate fiind cu sprijinul Asociației pentru promovarea drepturilor femeii rome E-Romnja



foto 72 - grup de inițiativă - femeii rome

OCUPARE

În această perioadă Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu a desfășurat o serie de acțiuni cu privire la stimularea creșterii forței de muncă a persoanelor aparținând minorității rome, cu următoarele rezultate:

-86 de persoane cuprinse în servicii de informare și consiliere profesională

- 50 persoane cuprinse în programe de formare profesională

-45 persoane ocupate ca urmare a acordării serviciilor de mediere a locurilor de muncă vacante.

-30 persoane ocupate ca urmare a acordării serviciilor de informare și consiliere

- 30 persoane ocupate în urma absolvirii unui curs de calificare.

În lunile septembrie și octombrie 2016 în urma colaborării cu Agenția de Recrutare Forță de Muncă LUGERA au fost angajate peste 100 de persoane de etnie romă pentru muncă în depozitele Emag.



foto 73 - interviu la angajare a persoanelor rome

SOCIAL

În această perioadă s-au înregistrat și aprobat un număr de 40 dosare privind acordarea venitului minim garantat conform Legii 416/2001, din care: dosare cu familii de romi - 34.

Dosare pentru acordarea alocației de susținere a familiei conform Legii 277/2010, înregistrate un număr de 139, din care un procent de aproximativ 35% familii de romi, aprobarea acestor dosare fiind condiționate de frecventarea cursurilor unei școli generale sau după caz liceale.

Pe parcursul anului 2016 au avut loc 23 de monitorizări în baza Ordinului 219/20016 pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

În această perioadă în cadrul serviciului de Evidență a Persoanelor Giurgiu au fost organizate

- acțiuni de deplasare cu camera mobilă pentru un număr de 27 persoane ce necesitau acte de identitate.

- 57 de persoane s-au prezentat la ghișeu pentru depunerea documentelor necesare eliberării actelor de identitate.

- 49 de persoane au solicitat eliberarea de certificate de naștere și căsătorie

- scutirea de amenzi contravenționale pentru persoanele care nu declară sau nu depun acte în termenul legal.

În cadrul Poliției Municipale Giurgiu au fost derulate următoarele acțiuni :

- 74 acțiuni în școlile din municipiul Giurgiu în scopul prezentării unor teme cu caracter preventiv-educative referitoare la delincvența juvenilă, drepturile omului și minorității romi

- 12 activități preventive în comunitatea romă din municipiul Giurgiu în baza Programului Local de prevenire a delincvenței juvenile

- s-a continuat procesul de recrutare al romilor în cadrul unităților de învățământ de la Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" cât și la Școlile de Agenți de Poliție

Direcției Poliției Locale Giurgiu i-a revenit inițierea și promovarea unui program de educație juridică, civică, de prevenire a faptelor antisociale pe raza municipiului.

De asemenea, s-au efectuat expuneri în unități de învățământ preuniversitar (Liceul I. Maiorescu, Liceul Cartoian, și Liceul T. Vianu) prin care s-au adus la cunoștință elevilor competențele Poliției Locale, rolul și obiectivele instituției în societatea giurgiuveană, precum și modalitatea de contactare și solicitare a Poliției Locale . S-a discutat despre violența în școală și necesitatea combaterii ei, deoarece aceasta duce întotdeauna la un deznodământ nefericit (fapte incriminate penal, invalidități fizice, traume), fapte care își pot lăsa amprenta în cazierul și viața fiecăruia. S-au clarificat aspecte privind necesitatea respectării unor norme de conduită civică, cât și obligativitatea respectării legilor.

O atenție deosebită s-a acordat identificării, prevenirii și rezolvării operative a conflictelor ce puteau genera violență familială, comunitară sau interetnică, prin mediere și aplanare .

CULTURĂ

În data de 20.02.2016 Asociația Partida Romilor Pro-Europa a organizat o masă rotundă pentru a marca 160 de ani de la Dezrobirea Romilor.



foto 74 - Spectacol de ziua internațională a Romilor

În data de 08.04.2016 a avut loc spectacolul dedicat Zilei Internaționale a Romilor ,organizat de Asociația pentru Educația Romilor Khetanes în parteneriat cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu, ce s-a desfășurat la Casa Armatei. La acest spectacol au participat în jur de 250 de tineri din municipiul și județul Giurgiu. Spectacolul a fost mediatizat pe toate posturile de televiziune. Tot în această zi Partida Romilor Pro-Europa sucursala Giurgiu în parteneriat cu Asociația Romii Giurgiuveni au marcat Ziua Internațională a Romilor printr-o sesiune ce a avut loc la Restaurantul Riviera unde au participat în jur de 150 de persoane iar pe data de 09.04 2016 au organizat un spectacol de muzică și dansuri tradiționale rome unde au participat peste 300 de persoane



foto 75- Spectacol organizat de Asociația Romii Giurgiuveni



foto 76 - Marșul toleranței

Școala Generală nr.3 a marcat această zi printr-un Marș al Toleranței unde au participat atât elevi cât și părinți, profesori și mediatoarele sanitare.

Școala Gimnazială nr.3 au organizat un spectacol dedicat Zilei Minorităților Naționale la Ateneul "Nicolae Bălănescu" unde au participat peste 200 de elevi giurgiuveni

În data de 15.12.2016 Partida Romilor Pro-Europa în colaborare cu Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Inspectoratul Școlar Județean prin



foto 77 - Spectacol - Ziua minorităților

ADMINISTRATIV

Pe tot parcursul anului 2016 au avut loc o serie de întâlniri și dezbateri privind incluziunea socială a romilor unde au participat reprezentanți din partea primăriei , după cum urmează:

- În luna Februarie Asociația E-Romnja a organizat o masă rotundă unde s-a discutat despre violența în familie (vezi foto 12).
- Tot în această perioadă a fost lansată cercetarea în municipiul Giurgiu bazată pe violența domestică în cadrul proiectului “Phena - Violența nu are culoare” organizat de Centrul Filia și Asociația E- Romnja.
- În luna martie a avut loc la Școala Gimnazială nr.8 o ședință de informare privind Programul Național de tichete de grădiniță unde a participat organizația Ovidiu Rom.
- În luna iunie s-a desfășurat o cercetare privind colectarea de date din zona Istru, Sloboziei, Ramadan și șos. Alexandriei în vederea implementării unui proiect cu fonduri europene pentru zonele defavorizate.
- Participare la Conferința pentru desegregare și incluziune socio-educatională a copiilor prin combaterea rasismului și asigurarea calității în educație.

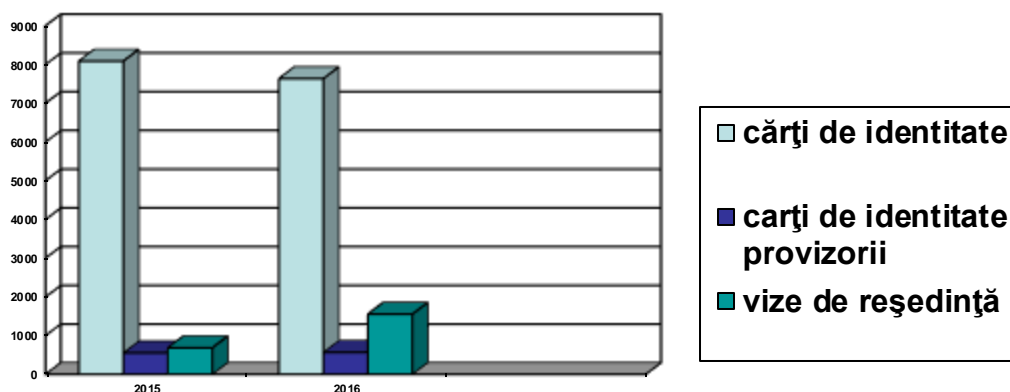
Activitatea Direcției de Evidență a Persoanelor Giurgiu s-a desfășurat în baza planurilor de măsuri și activități proprii în care s-au regăsit principalele sarcini ce trebuie executate, cu responsabilități și termene de rezolvare, fiind aprobate de secretarul primăriei mun. Giurgiu și de directorul executiv al D.E.P.

I. ACTIVITATEA PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În această perioadă au fost soluționate un număr de **9759** cereri de eliberare a cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii și de stabilire a reședinței, astfel:

1. **Cărți de identitate 7635 (urban-70%, rural – 30%)**
2. **Cărți de identitate provizorii – 569 (urban – 55%, rural – 45%)**
3. **Vize de reședință aplicate – 1555 (urban 60%, rural 40%)**

2015		2016	
- cărți de identitate	- 8088	- cărți de identitate	- 7635
- cărți de identitate provizorii	- 554	- cărți de identitate provizorii	- 569
- vize de reședință	- 686	- vize de reședință	- 1555



Grafic – evidența emiterii cărților de identitate

Activitățile pe linia eliberării și preschimbării actelor de identitate desfășurate de Direcția de Evidență a Persoanelor Giurgiu în perioada analizată, au fost următoarele:

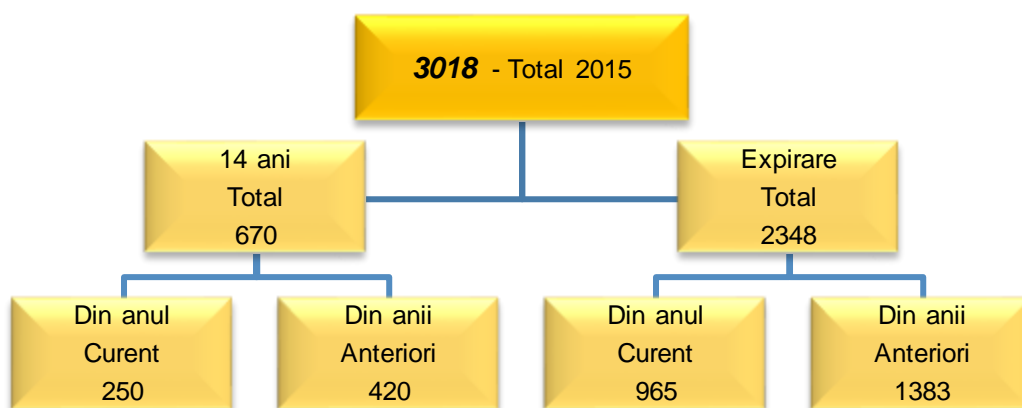
- total persoane nepuse în legalitate la 31.12.2016 = 2452 (urban – 60%, rural – 40%),
din care:

- la 14 ani = 645 (urban – 78 %, rural 22%);
- la expirare = 1807(urban – 58%, rural 42%); ,

din care:

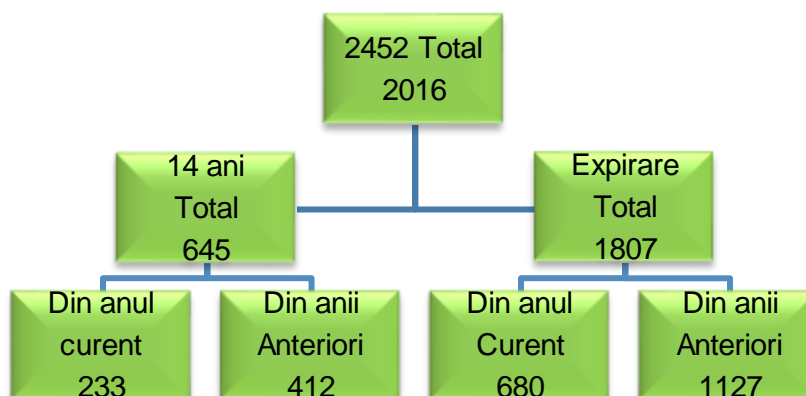
- persoane nepuse în legalitate din anul curent = 913 (urban – 75%, rural – 25%)
- la 14 ani = 233 (urban – 77%, rural – 23%),
- la expirare = 680 (urban – 75%, rural – 25%)
- persoane nepuse în legalitate din anii anteriori = 1.539 (urban – 40%, rural 60%), din care:
 - la 14 ani = 412 (urban – 65%, rural – 35%),
 - la expirare = 1.127 (urban 55% - , rural – 45%),

Persoane nepuse în legalitate în anul 2015



Grafic - Persoane nepuse în legalitate în anul 2015

Persoane nepuse în legalitate în anul 2016



Grafic 1 Persoane nepuse in legalitate în anul 2016

Comparativ cu anul 2015, în anul 2016 numărul persoanelor nepuse în legalitate cu acte de identitate a scăzut cu un procent de ~18% .

Situația restanțelor rămase și a celor justificative se prezintă astfel:

Serviciul Evidență GIURGIU

RESTANȚE	JUSTIFICATE		
			prin rapoarte
			din care:
Anii anteriori	2016	Total	
1.539	913	2.452	1176 (din care 288 – la 14 ani 888 – la expirare)
			<ul style="list-style-type: none"> • plecați în străinătate 388 • plecați în alte localități 304 • posibil decedați 28 • posibil arestați 21 • necunoscuți la adresă 154 • U.G./U.L. 0 • Alte cazuri 281

RAPOARTE JUSTIFICATIVE

Comparativ cu anul 2015, în anul 2016 numărul rapoartelor justificative a crescut cu un procent de ~ 7%.

Pentru cele 1176 rapoarte justificative, lucrătorii Serviciului Evidență Giurgiu au efectuat verificări în baza de date, starea civilă, pașapoarte, penitenciare, etc., în vederea clarificării situației persoanelor din aceste categorii.

- Total persoane verificate în alte evidențe de lucrătorii de evidența persoanelor = 827, din care:
 - RNEP = 648
 - la pașapoarte = 156
 - la starea civilă = 5
 - la penitenciare = 13
 - la alte adrese din țară = 5.

- Numărul de acțiuni cu camera mobilă și numărul de persoane puse în legalitate = 70/298.
- Controale efectuate la unitățile de ocrotire și protecție socială și numărul de persoane puse în legalitate = 42/49
- Acțiuni de popularizare a prevederilor legale = 78, din care:
 - Articole publicate - în presă = 74,
 - Radio/TV = 4
- Instruiri și informări către instituțiile care prestează servicii către populație pe baza documentelor de identitate = 74

- Invitații tipărite și distribuite cetățenilor = 1934,

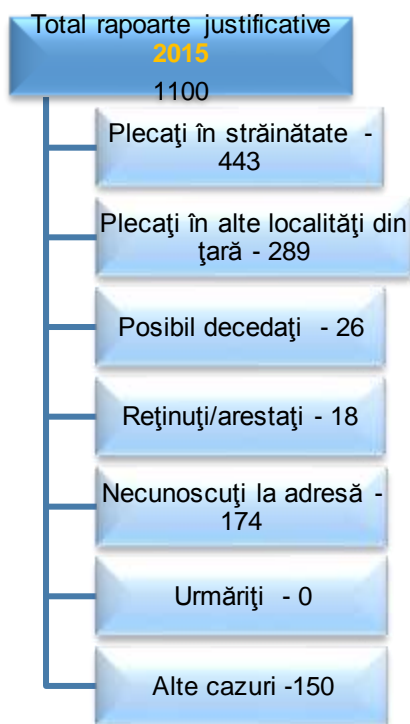
În perioada analizată au fost înregistrate în baza de date un număr de:

- 803 comunicări de naștere,
- 1290 comunicări de deces,
- 50 mențiuni CRDS,
- 135 mențiuni de divorț,
- 33 mențiuni operative (conf. art. 64 Cp),
- 1 cereri de întocmire a C.I. la dobândirea cetățeniei române,
- 13 cereri privind restabilirea domiciliului din străinătate în România.

Au fost primite, înregistrate și soluționate un număr de 318 cereri de furnizare de date cu caracter personal, respectându-se procedura furnizării datelor prevăzută de Legea 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, după cum urmează:

- 69 persoane fizice
- 210 pentru alte ministere
- 7 pentru M.A.I
- 32 agenți economici

II. ACTIVITATEA PE LINIE JURIDICĂ



grafic - Rapoarte justificative 2015



grafic – Rapoarte justificative 2016

Pe linie juridică, activitatea în perioada raportată s-a materializat în rezolvarea unui număr de dosare, astfel:

- 11 schimbări de nume/prenume pe cale administrativă;
- 15 înregistrări tardive a nașterilor finalizate cu referat către instanță;
- 16 rectificări ale actelor de stare civilă prin depunerea Primarului;
- 102 transcrieri ale certificatelor de stare civilă procurate din străinătate, din care: transcrieri nașteri - 79, transcrieri căsătorii - 13, transcrieri decese - 7;
- 3 înscrieri de mențiuni intervenite în străinătate pe marginea actelor de stare civilă;

În perioada analizată, au fost întocmite referate cu concluziile rezultate în urma verificărilor și investigațiilor efectuate în dosarele de schimbare a numelui/pre numelui pe cale administrativă, înscrieri de mențiuni intervenite în străinătate pe marginea actelor de stare civilă, de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate și pentru rectificarea actelor de stare civilă.

III. ACTIVITATEA PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În cadrul Compartimentului de Stare Civilă au fost întocmite următoarele acte:

1. Acte de naștere	756
Din care:	
- acte transcrise de naștere	87
- înregistrări tardive	18
- adopții	9
- înregistrarea nașterii copiilor găsiți	-
(Comparativ cu anul 2015 , în 2016 au fost înregistrate mai puține acte de naștere, cu 39, față de anul precedent)	
2. Certificate de naștere eliberate (acte, la cerere și pe baza adreselor)	2133
3. Acte de căsătorie	384
Din care:	
- acte transcrise de căsătorie	13
- căsătorii mixte (cetățeni români cu cetățeni străini)	11
(Comparativ cu anul 2015 , în 2016 au fost înregistrate mai multe acte de căsătorie, cu 18 față de anul precedent)	
4. Certificate de căsătorie eliberate (acte, la cerere și pe baza adreselor)	606
5. Acte de deces	949
- acte transcrise de deces	7
(Comparativ cu anul 2015 , în 2016 au fost înregistrate mai multe acte de deces , cu 88 , față de anul precedent)	
6. Certificate de deces eliberate (acte, la cerere și pe baza adreselor)	1183
7. Mențiuni operate în actele de stare civilă pentru persoanele care și-au modificat statutul civil	7691
Din care :	

- primite din alte localități	3240
- operate în actele noastre	4451
Din care:	
- comunicate către exemplarul II	5.491
- comunicate către alte localități	2.200
Referitoare la:	
- mențiuni de căsătorie, în acte proprii și primite din alte localități	2.004
- mențiuni privind regimul matrimonial	384
- mențiuni de tăgadă a paternității	7
- mențiuni de recunoaștere a filiației față de tată	5
- mențiuni de purtare nume	17
- mențiuni de stabilire a filiației	4
- mențiuni schimbare nume	45
-mențiuni rectificare acte	34
- mențiuni de divorț operate în baza sentințelor civile emise de judecătoria	930
- mențiuni de divorț operate în baza certificatelor de divorț emise de Primărie și Birouri notariale	450
- mențiuni de deces pe acte de naștere și căsătorie	3.131
- mențiuni de desfacere a căsătoriei prin deces	680
8.Dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă	15
9.Dispoziții rectificare acte de stare civilă	8
10.Extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie, deces , trimise către diverse instituții (DEPABD, DJEP, SPCLEP, PRIMĂRII, JUDECĂTORII , TRIBUNALE, BNP, CABINETE AVOCATURĂ,AJFP, ÎGP , etc.)	1.124
11.Cereri de divorț pe cale administrativă :	
- primite:	21
- soluționate	16
(Numărul divorțurilor în 2016 a fost același cu 2015)	
12.Eliberat livrete de familie:	423
- la încheierea căsătoriei	384
- la cererea persoanelor care au domiciliul în Giurgiu	39
13.Eliberat certificate de componența familiei pentru persoanele care lucrează în țări ale Uniunii Europene	15
14.Eliberat diverse adeverințe (anexa 9) privind dovada înregistrării nașterii , căsătoriei, decesului persoanelor care au acte întocmite la Giurgiu	42
15. Eliberat adeverințe de celibat pentru persoanele care doresc să încheie căsătorii în alte țări.	60

16.Completat formulare europene E411, E401, formulare de viață , pentru cetățenii români care lucrează în țări ale Uniunii Europene și care solicită alocații pentru copii sau alte prestații sociale	78
17.Coresponeță cu diverse instituții (CABINETE AVOCATURĂ, CABINETE NOTARIALE, CASE DE PENSII, CAS, JUDECĂTORII, EXECUTORI JUDECĂTOREȘTI, DIT, DAS, MAI, MAE, SOCIETĂȚI COMERCIALE, etc) care solicită informații conform legii 677/2001	430
18.Eliberat Sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale(anexa 24) la cererea moștenitorilor	1521
19. Răspunsuri către diverse instituții privind moștenitorii sau situația civilă a acestora , cerute de Birouri notariale, Cabinete avocatură, Judecătorii, Tribunale, Direcția de impozite și taxe locale, ANAF Giurgiu	215
20. Comunicări decedale privind modificările intervenite în statutul civil al persoanelor (nașteri, căsătorii, divorțuri , decese, schimbări nume, rectificări acte, adopții, recunoașteri, stabilire filiație, purtări nume etc. către SEP Giurgiu și alte SPCLEP din țară pentru a fi operate în Bazele de date locale, județene și RNEP	429
21. Comunicări lunare pentru diverse instituții privind nașteri , căsătorii , decese (DAS, PRIMĂRII, CAS, Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap, Direcția de Taxe și Impozite Locale, Direcția județeană de Asistență Socială și Protecția Copilului, Agenția județeană pentru Plăți și Inspecție Socială , Societatea Apă Canal, Centrul Militar Județean, etc) -	104

IV. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ

Toate **situațiile statistice** au fost întocmite de către persoanele cu aceste atribuții, conform prevederilor legale și a instrucțiunilor de linie acestea reflectând corect activitatea desfășurată și au fost raportate la timp.

Există la nivelul primăriei un șef al structurii de securitate, un program de prevenire a scurgerilor de informații clasificate, iar la nivelul direcției există autorizații de acces la informații "Secret de serviciu" și "Secret" pentru două persoane.

Având în vedere că Direcția de Evidență a Persoanelor nu are personalitate juridică, activitatea noastră este condusă și coordonată de către compartimente specializate din cadrul Primăriei.

Toată arhiva este depozitată într-o cameră separat, cusută, copertată, filată și opisată. Există întocmit Nomenclatorul de arhivare, care este aprobat de către șeful Serviciului Județean al Arhivelor Naționale.

Direcția de Asistență Socială este serviciu public, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Giurgiu și coordonat de Secretarul municipiului Giurgiu;

Direcția de Asistență Socială are sediul în municipiul Giurgiu, str. Gloriei nr.21, Județul Giurgiu.

D.A.S. are în structura funcțională servicii, birouri și compartimente.

Principalele atribuții ale **Direcției de Asistență Socială (D.A.S.)** sunt următoarele:

Serviciul Ajutor Social și Asistenți Personali asigură primirea și înregistrarea cererilor privind acordarea ajutorului social, ajutorului de urgență, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu completările și modificările ulterioare; asigură efectuarea anchetelor sociale în cazul solicitărilor pentru acordarea ajutorului social și ajutorului de urgență; asigură întocmirea dosarelor de ajutor social și de urgență, pe care le supune spre aprobare Primarului. Astfel, în anul 2016, numărul familiilor beneficiare de ajutor social a fost de 5.481 (10320 persoane) pentru care s-a plătit suma de 1.304.127 lei, față de anul 2015, în care numărul acestora a fost de 4.909 pentru care s-a plătit suma de 1.025.533 lei. Au fost eliberate peste 2.500 de adeverințe beneficiarilor de ajutor pentru medicul de familie, pentru spital, pentru comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, comisia de evaluare a capacității de muncă, pentru Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu și pentru Casa de Asigurări de Sănătate.

În anul 2016 au fost efectuate un număr de 1.283 anchete sociale privind aprobarea dosarelor de ajutor social cât și un număr de 650 anchete sociale pentru acordarea unor ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite datorate stării de sănătate ori altor cauze care pot conduce la riscul de excludere socială, precum și în alte situații stabilite prin hotărâre a Guvernului, care cuprinde și procedura sau condițiile de acordare, pentru care s-au aprobat un număr de 44 dosare HCL s-a plătit suma de 230.950 lei, iar pentru ajutoare de urgență până în 1.000 lei un număr de 130 dosare în sumă de 109.370 lei.

Au fost efectuate 95 anchete necesare la Judecătoria Giurgiu privind evaluarea veniturilor realizate, obligațiile de întreținere, condițiilor de locuit și bunurile aflate în proprietate pentru dosarele aflate pe rol la termenul stabilit.

- 1.231 anchete sociale, conform H.G.430/2008, necesare prezentării la Comisia de Evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți;

- 8 anchete sociale pentru angajarea de asistenți personali ai persoanelor cu handicap gradul I grav;

-s-au eliberat 7 card-legitimații de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap, conform Legii 448/2006, republicată;

-s-a efectuat control periodic la 78 asistenți personali;

-s-au efectuat 19 anchete sociale pentru prelungirea contractului de muncă, ca asistent personal al persoanei cu handicap;

S-a participat la distribuirea produselor alimentare prin programul PEAD.

De asemenea, s-au primit cereri privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în sezonul rece, conform O.U. 70/2011.

La această dată avem în evidență un număr de 148 persoane cu handicap grav care beneficiază de asistent personal angajat pe bază de contract individual de muncă și 726 de persoane cu indemnizație de însoțitor.

Compartimentului Prestații Familiale și Relații cu ONG a desfășurat în anul 2016 următoarele activități:

- S-a întocmit documentația (plan de servicii, anchetă socială, dispoziție), în scopul prevenirii separării copilului de familia sa și înscrierea în Centrul de zi „Luceafărul” pentru 21 copii, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- S-a asigurat monitorizarea a 50 de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, conform HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.
- S-a asigurat monitorizarea a 4 cazuri cu copii, în vederea restabilirii și menținerii relațiilor personale ale acestora cu celălalt părinte la care nu locuiește în mod statornic, monitorizarea modalității de exercitare a dreptului de a avea legături personale cu copilul în cazul părinților despărțiți, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- S-au efectuat un număr de 25 anchete sociale pentru copilul aflat în risc la solicitarea DGASPC Giurgiu, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- S-au efectuat un număr de 11 anchete sociale pentru copilul aflat în risc la solicitarea DGASPC –urilor din alte județe conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- S-a întocmit documentația (plan de servicii, anchetă socială, dispoziție), în vederea stabilirii unei măsuri de protecție – plasament familial - pentru 14 copii, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- S-au întocmit 4 rapoarte trimestriale către DGASPC Giurgiu privind cazurile de copii aflați în dificultate și a familiilor acestora, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- S-au verificat și înregistrat 351 de dosare conform OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizație lunară pentru creșterea copiilor.
- S-au verificat și înregistrat 83 de dosare în vederea premierii soților care au împlinit cel puțin 50 de ani de căsătorie, conform HCL nr. 378/22.12.2005.
- S-au efectuat 5 anchete sociale în vederea eliberării de adeverințe sau a confirmării Declarației de întreținere necesare deducerii de impozit, pentru persoanele care lucrează în Germania și Luxemburg,
- Au fost eliberate 22 de dovezi în baza notificărilor părinților care pleacă la muncă în străinătate, conform Ordinului nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate și a Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, dispozițiilor HG nr. 683/2006 pentru completarea Normelor Metodologice de aplicarea a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, aprobate prin HG 384/2001.

- Au fost verificate, înregistrate, centralizate și raportate către AJPIS Giurgiu și WIROM, un număr de 542 de cereri aferente sezonului rece 2016/2017, conform OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.
- Au fost verificate, înregistrate, centralizate și raportate către AJPIS Giurgiu și GEP, un număr de 964 de cereri aferente sezonului rece 2016/2017, conform OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.
- Au fost distribuite 1876 cutii de lapte praf, conform Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni.
- S-a încheiat un protocol de colaborare cu Asociația E-Romja.
- În paralel cu activitățile sus-menționate s-au desfășurat și cele de rezolvare a corespondenței specifice compartimentului (informări, referate, adrese, petiții, adeverințe).

Alocații de stat și alocații pentru susținerea familiei :

- 522 dosare de alocație de stat pentru copii s-au primit, verificat și transmis pe bază de borderou la AJPIS Giurgiu
 - Un nr. mediu lunar de 700 de familii au beneficiat de alocație pentru susținerea familiei-ASF, s-au întocmit dispoziții de primar și anchete sociale s-a ținut evidența dosarelor conform prevederilor legii nr.277/2010
 - s-au întocmit 55 de anchete sociale pentru programul „Bani de liceu,, și „Bani pentru calculator,,
 - 21 de fișe socio-medicele s-au întocmit în vederea internării în cămine de bătrâni
- s-au întocmit 84 de dosare pentru anul școlar 2015-2016 și 72 de dosare pentru anul școlar 2016-2017, s-au distribuit 662 tichete sociale pentru grădiniță.
- s-a lucrat în cadrul comisiilor constituite cu privire la primirea și verificarea cererilor pentru ajutoare de încălzire și anchete sociale, sezonul rece noiembrie 2016-martie 2017

În anul 2016, în **Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate**, au fost internate un număr de 38 persoane cu probleme (persoane fără adăpost, cerșetori, copii și tineri aflați în dificultate, persoane vârstnice aflate în dificultate, persoane cu dizabilități). Dintre cele 38 de persoane, 23 au venit la cerere, 7 cu Ambulanța Giurgiu și 8 au fost aduse de poliție.

Persoanele internate în Centru au fost găzduite temporar, până la soluționarea fiecărui caz în parte, în funcție de specificul său.

Pentru asigurarea condițiilor optime de cazare, activitatea centrului a constat în asigurarea:

- igienei corporale a fiecărui asistat;
- celor trei mese zilnice (mic dejun, prânz, cină);
- igienei din incinta și exteriorul centrului impusă de normele legale în vigoare (prin efectuarea zilnică a curățeniei și întreținerea acesteia);

- efectuarea de anchete sociale, pentru a se stabili identitatea și starea de dificultate în care se află persoana în cauză;

- întocmirea unui dosar social ce cuprinde: referatul de anchetă socială, contractul pentru acordarea de servicii sociale, acte de identitate (copii), acte medicale dacă există (copii), acte referitoare la starea de sănătate, dacă este cazul, tratamentul administrat pe perioada internării conform prescripțiilor medicale, planul individualizat de asistență și îngrijire, alte date obținute de la instituțiile colaboratoare;

- aprovizionarea cu medicamente și materiale de curățenie;

- menținerea instalațiilor electrice, sanitare și a celorlalte bunuri din dotarea centrului în stare de funcționare, prin întreținerea lor corespunzătoare;

Din punctul de vedere al situației locative:

- 5 persoane - internate în spital (Spitalul de Psihiatrie Vadu Lat, Spitalul Pneumoftiziologie Izvoru, Spitalul Județean de Urgență Giurgiu și Spitalul Clinic de Psihiatrie „Dr. Alexandru Obregia” București);

- 5 persoane - internate în Căminul pentru persoane vârstnice Mironești;

- 1 persoană cu chirie în apartamentul social pentru tinerii care părăsesc casele de copii;

- 13 persoane reintegrate în familie;

- 2 persoane – externate la cerere;

- 7 persoane plecate cu chirie;

- 5 persoane - internate în Centru;

Cantina de Ajutor Social din cadrul D.A.S. Giurgiu a avut pentru anul 2016 un buget de cheltuieli planificat, pentru hrana asistaților din Cantina de Ajutor Social cât și pentru asistații din Centrul de Primire în Regim de Urgență Giurgiu Nord, în valoare de 825.000,00 lei .

Conform documentelor justificative, din aceasta suma s-a cheltuit 707.803,00 lei .

Alocația de hrana la Cantina de Ajutor Social este de 12 lei/ zi /asistat, iar la Centrul de Primire în Regim de Urgență este de 16,60 lei/zi/asistat, conform H.G. 903/ 15.10.2014 și s-au întocmit lunar tabele nominale cu asistații Cantinei de Ajutor Social pentru un număr mediu zilnic de 222 asistați în semestrul I și 18 asistați în semestrul II.

Prin H.C.L.195/05.08.2010, s-a aprobat organizarea și desfășurarea unor mese festive ocazionale ca : banchete, botezuri, nunți, sau alte evenimente la sfârșit de săptămână, în incinta cantinei.

Pe parcursul anului 2016 la Cantina de Ajutor Social nu s-au desfășurat evenimente conform HCL195/05.08.2010.

Pe toata perioada raportată, activitatea a decurs în parametrii normali fără a fi înregistrate evenimente deosebite (toxiinfecții alimentare, accidente de muncă, etc.)

Personalul **administrativ** și cu competențe în domeniul **PM-PSI** și **Achiziții publice** și-a structurat activitatea în anul 2016 după cum urmează:

➤ Probleme administrative aferente direcției ;

➤ Probleme pe linie de PSI și Protecția Muncii;

➤ Probleme pe linie de arhivă ;

➤ Probleme pe linie Achiziții publice ;

Pe linie de PM-PSI, s-a efectuat:

- instructajul introductiv general pe linie de protecția muncii și a situațiilor de urgență pentru persoanele nou angajate ;

- instructajul periodic pentru coordonatorii de compartimente, având drept scop reîmprospătarea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și instructajul specific locului de muncă ;
- verificarea și completarea fișelor individuale cu legislația însușită;
- s-au întocmit: Fișa obiectivului, Tematica anuală de instruire pe anul 2016 în domeniul situațiilor de urgență, Graficul de instruire pe anul 2016, Planul cu măsurile proprii de apărare împotriva incendiilor, Tematica de pregătire pe linie de prevenire a incendiilor, Organizarea instruirii pe linie de PSI , Masuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioada caniculară ,Organizarea și responsabilitățile personalului din cadrul direcției pe linie de PSI, Tematica anuală de instruire în domeniul protecției și securității în muncă, Instrucțiuni proprii pe linie de protecția muncii pentru angajații direcției.

Probleme administrative:

- s-au încheiat la începutul anului contracte pentru furnizarea de utilități și prestarea de servicii necesare funcționării pentru toate punctele de lucru ale direcției și s-a urmărit derularea acestora conform termenelor stabilite;
- s-au întocmit propuneri bugetare pentru anul 2017 (pentru utilități, furnituri de birou, materiale de curățenie, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare);
- s-a avizat și urmărit plata facturilor pentru utilități, prestări servicii și diverse materiale;
- s-a asigurat necesarul de rechizite, consumabile, tipizate, materiale de curățenie, medicamente , materiale sanitare și alte materiale necesare pentru buna desfășurare a activității pentru toate punctele de lucru ale direcției ;
- s-au întocmit și urmărit listele de inventar pentru mobilierul din dotare, pe fiecare serviciu/compartiment;
- s-au întocmit note de intrare recepție și bonuri de consum pentru materialele aprovizionate;
- s-a efectuat întreținerea zilnică a sediului;
- s-a asigurat căldura pe perioada anotimpului rece pentru sediul direcției și Centrul de primire în regim de urgență prin centrala termică proprie ;
- personalul care asigura funcționalitatea centralei termice pe perioada în care nu funcționează centrala a efectuat revizia acesteia pregătind-o pentru următorul sezon rece , a efectuat reparațiile care au intervenit pentru toate punctele de lucru ale direcției și au lucrat în grădina proprie a direcției ;

Atribuții pe linia achizițiilor publice ;

- s-a întocmit planul anual al achizițiilor publice înainte și după aprobarea bugetului și după fiecare rectificare bugetară ;
- s-au întocmit caietele de sarcini pentru produsele alimentare (carne , produse din carne , produse lactate , pâine , conserve din carne legume și fructe și pentru diverse produse alimentare) folosite la Cantina socială , Centrul de primire în regim de urgență , Creșa nr.1 și Bufet ;
- s-a întocmit întreaga documentație pentru achiziția de alimente prin proceduri de atribuire (fise de date , caiet sarcini , note justificative , model de contract de atribuire , formulare) ;
- s-a publicat in SEAP documentația de atribuire pentru contractele de achiziții publice (achiziția de carne , achiziția de conserve , achiziția de alte diverse produse alimentare ;
- s-a participat la evaluarea ofertelor depuse pentru achizițiile mai sus menționate;

- s-a întocmit și transmis documentația solicitată de C.N.S.C. pentru soluționarea unei contestații depusă de un operator economic participant la procedura de achiziție conserve ;
- s-a transmis în SEAP notificările specifice legislației ;

Probleme legate de arhiva direcției:

- s-a asigurat păstrarea arhivei în condiții corespunzătoare conform normelor legale;
- s-au preluat de la compartimente pe baza de inventare documentele create în anul anterior ;
- s-a întocmit procesul – verbal de selecționare pentru documentele al căror termen de păstrare a expirat și s-a transmis la Serviciul Județean Giurgiu al Arhivelor Naționale, pentru verificare și aprobare.

Creșa nr.1 Giurgiu este un serviciu social specializat pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor în vârstă de până la 4 ani.

În anul 2016, Creșa nr.1 a asigurat servicii de îngrijire, supraveghere și educare timpurie adecvate vârstei și nevoilor de dezvoltare a copiilor la un număr de 45 de beneficiari.

De asemenea au fost asigurate condițiile optime de cazare constând în următoarele aspecte:

- asigurarea igienei corporale;
- asigurarea rației alimentare necesare unei dezvoltări armonioase prin întocmirea corectă a listelor zilnice de alimente;
- asigurarea bazei tehnico-materiale necesară activității de dezvoltare psiho-motorie;
- asigurarea unei bune consilieri a părinților sau reprezentanților legali ai copiilor;
- supravegherea și menținerea stării de sănătate a copiilor;
- asigurarea serviciilor de prim-ajutor și îngrijire medicală necesare în caz de îmbolnăvire până la momentul preluării de către susținătorul legal, sau al internării într-o unitate medicală după caz.

Creșa nr.1 este organizată din punct de vedere educațional în două grupe:

- grupa mică între 1 – 2 ani cu o capacitate de 20 de locuri;
- grupa mare între 2 – 4 ani cu o capacitate de 25 de locuri.

Programul Creșei se desfășoară de luni până vineri în intervalul orar 6⁰⁰-18⁰⁰.

De asemenea avem în vedere asigurarea materialelor de curățenie și dezinfecție, pentru a fi efectuată igiena din incinta creșei, impusă de normele legale în vigoare (prin efectuarea zilnică a curățeniei în mod exemplar și întreținerea acesteia).

Personalul Creșei este instruit periodic privind normele de protecția muncii, P.S.I. și însușirea cunoștințelor de legislație medicală sub stricta îndrumare a autorității sanitar-veterinare, autorităților de sănătate publică și O.A.M.M.R.

Urmărirea stării de sănătate a personalului salariat din cadrul Creșei prin efectuarea periodică a analizelor obligatorii medicale.

Menținerea instalațiilor electrice sanitare în stare optimă de funcționare prin utilizarea și întreținerea lor corespunzătoare.

Pe parcursul anului 2016, activitatea de **Relații cu Publicul** a fost organizată astfel:

- activitatea de secretariat: asigurarea legăturilor telefonice dintre salariații D.A.S. și salariații instituțiilor colaboratoare prin centrala telefonică, organizarea zilnică a mapei de

corespondență pentru directorul executiv, asigurarea condițiilor pentru desfășurarea optimă a activității directorului executiv;

- activitatea de registratură: înregistrarea petițiilor /corespondenței DAS în registrul de intrare – ieșire, înregistrarea în condicile de corespondență internă și distribuirea către șefii/coordonatorii de servicii/compartimente a corespondenței, conform rezoluției directorului executiv/directorului adjunct administrativ;

- activitatea de distribuire a corespondenței de la și către D.A.S. prin intermediul unui membru al compartimentului.

- organizarea audiențelor directorului executiv al D.A.S.: un reprezentant al compartimentului programează audiențele, participă la audiențe, întocmește procesele verbale ale audiențelor, înregistrează măsurile dispuse și urmărește rezolvarea lor. Din 8 solicitări de audiență, nici una nu s-a concretizat în audiențe, problemele care au constituit subiectul acestor solicitări de audiență au fost rezolvate de responsabilul cu organizarea audiențelor în colaborare cu șefii /coordonatorii de serviciu/compartiment, în funcție de specificul problemei.

În ceea ce privește activitatea de "strategie" a DAS, aceasta s-a concretizat în:

- întocmirea raportului de activitate al DAS pe anul 2015 în vederea realizării Raportului de activitate al Primarului pe anul 2016;

- întocmirea Raportului statistic privind activitatea în domeniul incluziunii sociale și a Raportului statistic privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, la nivelul instituției

- reactualizarea documentației și implementarea ritmică a SMCM (Sistemul Integrat de Management al Calității și Mediului) de către RMCM la nivelul D.A.S. (reprezentant al managementului în domeniul calității și mediului,) în colaborare cu ceilalți șefi/coordonatori de servicii/compartimente (responsabili cu calitatea și mediul la nivel de serviciu/birou/compartiment) în vederea certificării D.A.S.

Direcția de Asistență Socială Giurgiu din subordinea Consiliului Local al municipiului Giurgiu este recertificată pentru următoarele domenii de activitate: activități de asistență socială fără cazare, activități de asistență socială cu cazare și cantina de ajutor social, pentru implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității care îndeplinește standardul de referință SR EN ISO 9001:2008 și a unui Sistem de Management al Mediului care îndeplinește standardele de referință SR EN ISO 14001: 2005.

În ceea ce privește **Resursele Umane și Salarizarea** la nivelul Direcției de Asistență Socială, activitatea s-a desfășurat astfel:

Pentru desfășurarea activității în cadrul Direcției de Asistență Socială Giurgiu am avut angajați un număr de 282 salariați dintre care: 36 funcționari publici, 96 personal contractual, 150 asistenți personali și 726 însoțitori ai persoanelor cu handicap, cu indemnizație.

În anul 2016, au fost plătite salarii în valoare de 7.309.512 lei, din care: 3.714.467 lei pentru personalul contractual, 666.520 lei pentru funcționarii publici, 2.928.525 lei pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap și 8.518.024 lei pentru indemnizațiile însoțitorilor persoanelor cu handicap.

În cursul anului 2016, au fost promovați în grad profesional 3 funcționari publici din cadrul instituției noastre, ca urmare a îndeplinirii a condițiilor de promovare în conformitate cu H.G. nr. 611/2008 – privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Pe tot parcursul anului au fost organizate concursuri de ocupare a funcțiilor vacante. La aceste concursuri Serviciul Resurse Umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere,
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs,
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu,
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului,
- demersurile de încadrare și integrarea în instituție pentru noii angajați.

Au fost inițiate un număr de 3.001 decizii, având ca obiect:

- numirea în funcții publice;
- reîncadrarea în funcții publice;
- încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/muncă;
- suspendarea raporturilor de serviciu/muncă;
- încetarea suspendării și reluarea activității;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- promovarea în grad profesional;

De asemenea, tot la nivelul serviciului nostru au fost întocmite și centralizate:

- fisele fiscale FF1 și FF2;
- declarațiile lunare privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj și asigurări sociale;
- statele de plată și situații recapitulative;
- situații statistice:
 - S1 – lunar – privind ancheta asupra câștigurilor salariale,
 - S2 – privind ancheta salariilor,
 - S3 privind costul forței de muncă în anul 2015,
 - LV – trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru.

Serviciul Resurse Umane a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.

Au fost înregistrate, completate și eliberate:

- 983 cereri ale salariaților de concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperare.
- 911 adeverințe pentru medicul de familie, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă.
- 128 concedii medicale.
- s-au întocmit formele de angajare prevăzute de lege pentru un număr de 16 persoane.
- s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege pentru un număr de 24 persoane, în urma încetării raporturilor de muncă sau de serviciu.

Alte activități cu caracter permanent:

- întocmirea contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă,
- asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de interese și declarațiile de avere pentru persoanele care au obligația depunerii acestora.
- eliberarea de adeverințe privind plata contribuției de asigurări sociale pentru întocmirea dosarului de pensie, a contribuției la bugetul asigurărilor pentru șomaj și a contribuției la bugetul asigurărilor sociale de sănătate,
- gestionarea evidenței efectuării concediilor de odihnă, a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă, a altor tipuri de concedii,
- participarea în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor
- întocmirea/actualizarea procedurilor specifice

Activitatea Serviciului financiar-contabil,

Pentru finanțarea Direcției de Asistența Socială Giurgiu au fost repartizate în perioada 01.01.2016 -31.12.2016 credite prin dispoziții bugetare în valoare de 18.258.590 lei din care:

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. Cheltuieli de personal | 7.353.980 lei din care : |
| 2 .Bunuri si servicii | 1.546.109 lei. |
| 3. Asistența socială | 9.358.501 lei din care : |

Din creditele alocate în perioada în anul 2016 pentru cheltuieli de personal au fost achitate drepturile salariale ale angajaților din cadrul Direcției de Asistență socială, drepturile salariale ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap (la această categorie de plăți au fost alocată suma de 425.470 lei din veniturile PMG), salariile personalului medico-social din cabinetele medicale școlare și asistenții comunitari și salariile personalului de la Creșă .

Creditele alocate pentru bunuri și servicii s-au utilizat pentru procurarea de alimente necesare pregătirii hranei asistaților care beneficiază de prevederile Legii 208 și sunt înscrși la Cantina de ajutor social, au fost achitate utilitățile (încălzire, iluminat, apă canal , poștă , telefon, alte materiale și prestări servicii, medicamente și materiale sanitare etc.) atât pentru punctual de lucru din strada 1 Decembrie 1918, cât și pentru sediul Direcției de Asistență socială și Centrul de primire în regim de urgență a persoanelor defavorizate din strada Gloriei nr. 21.

De asemenea au fost procurate medicamente și materiale sanitare pentru cabinetele școlare , care funcționează în unitățile de învățământ aflate pe raza municipiului Giurgiu.

Sumele alocate la capitolul “ Asistență socială “ au fost utilizate potrivit destinației pentru plata ajutorului pentru încălzirea locuinței beneficiarilor de ajutor social, ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibil solid pentru persoanele care au depus cereri conform legislației în vigoare, ajutor de încălzire pentru consumatorii cu energie termică. (sume suportate din veniturile PMG în valoare de 158.327 lei), diferite ajutoare de urgență, premiarea faliilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie, sprijine financiare acordate prin Hotărârile Consiliului Local Municipal Giurgiu, indemnizații pentru persoane cu handicap. (suma de 1.557.024 lei alocată din bugetul local)

Drept urmare, Direcția de Asistență Socială a utilizat sumele alocate în anul 2016 astfel :

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1. Cheltuieli de personal | 7.309.512 lei din care: |
| - Salarii direcție | 2.629.039 lei |
| - Salarii asistenți personali | 2.928.525 lei |
| Din care: | |
| Sume din TVA | 2.503.055 lei |
| Venituri PMG | 425.470 lei |
| - Salarii personal medico-social | 1.394.019 lei |
| - Salarii Creșă | 357.929 lei |
| Din care: | |
| Sume din TVA | 264.440 lei |
| Venituri PMG | 93.489 lei |
| 2. Bunuri și servicii | 1.545.967 lei din care: |
| - Bunuri DAS | 1.415.975 lei |
| - Bunuri medico-sociali | 15.299 lei |
| - Bunuri și servicii Creșă | 114.693 lei |

3. Asistență socială	9.344.326	lei	din	care:
- Ajutor încălzire Lg. 416	111.998 lei			
Din care:				
Sume din TVA	111.998 lei			
- Ajutor încălzire OUG 107	99.053 lei			
- Ajutor încălzire ET buget local	158.327 lei			
- Alte ajutoare	456.924 lei			
- Indemnizații persoane cu handicap	8.518.024 lei			
Din care				
Sume din TVA	6.961.000 lei			
Venituri PMG	1.557.024 lei			
T O T A L P L Ă Ţ I	18.199.805 lei			

Compartimentul Management Intern din cadrul Direcției de Asistență Socială Giurgiu are ca obiect de activitate implementarea sistemului de control intern/managerial, bazat pe identificarea și minimizarea riscurilor, cu respectarea și actualizarea standardelor și procedurilor, codurilor deontologice/etice, normelor și legislației, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 400 din 12 iunie 2015.

I. Obiectivele compartimentului pentru anul 2016 au fost:

1. Acordarea de consiliere personalului din compartimentele funcționale, cu privire la modul de organizare, dezvoltare și raportare a stadiului implementării sistemului de control managerial intern;
2. Pe baza rezultatelor autoevaluării, Direcția de Asistență Socială să poată raporta la finalul anului 2016 sistem de control managerial/intern "parțial conform" cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial;
3. Evaluarea menținerii sistemului de management, în raport cu criteriile de audit, evaluarea abilității sistemului de management de a asigura conformitatea cu cerințele legale, de reglementare și contractuale;
4. Evaluarea eficacității sistemului de management de a asigura îndeplinirea, în mod continuu, a obiectivelor organizației, identificarea zonelor sistemului de management ce pot fi îmbunătățite, în scopul creșterii performanței generale;
5. Verificarea eficacității implementării acțiunilor corective și preventive, ca urmare a neconformităților da la auditurile anterioare.

La finalul anului 2016, se pot formula următoarele concluzii:

1. Direcția de Asistență Socială raportează 15 standarde implementate și 1 neimplementat.
2. Sunt identificate:
 - obiectivele și activitățile: - 26 obiective specifice și 51 activități,
 - sunt elaborate/actualizate procedurile: - 51 proceduri
 - s-au identificat riscurile: - 57 indicatori,
3. Sunt elaborate/actualizate, aprobate și difuzate proceduri de sistem, proceduri generale și proceduri operaționale, structurate, conform Listei cuprinzând procedurile de sistem și procedurile operaționale elaborate/revizuite la data de 31.12.2016.
4. Procentul de realizare a implementării standardelor de control intern/manAGERIAL este între 69% și 100%, excepție – standardul 16 - Auditul intern, (*nu avem personal angajat in compartimentul Audit*).

Activitatea **Compartimentului Juridic**, desfășurată în perioada 01.01.2016 - 31.12.2016, a constat în principal în următoarele:

- a avut ca scop respectarea legalității actelor emise de către Direcția de Asistența Socială Giurgiu, precum și reprezentarea instituției în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată;
 - redactarea acțiunilor, contestațiilor, întâmpinărilor, răspunsuri la întâmpinări, formularea de concluzii scrise, depuse la instanțele de judecată ;
 - definitivarea și investirea sentințelor irevocabile și transmiterea lor către Biroul de Executori pentru executarea acestora;
 - notificarea debitorilor prin intermediul executorilor judecătorești , precum și alte acte întreprinse prin intermediul acestora;
 - întocmirea materialelor aferente proiectelor de hotărâri supuse spre aprobare consiliului local;
 - consilierea și verificarea juridică a documentelor la solicitarea compartimentelor și serviciilor din cadrul Direcției de Asistența Socială Giurgiu;
 - comunicarea și prelucrarea actelor normative nou apărute cu salariații din cadrul Direcției de Asistența Socială Giurgiu;
 - furnizează publicului informațiile cerute respectând secretul profesional;
 - Indosariază, numerotează și predă anual documente conform prevederilor legale la arhivă ;
 - formulează răspunsuri la adresele, petițiile și sesizările autorităților și instituțiilor publice, precum și ale persoanelor fizice;
 - Participarea consilierului juridic in cadrul comisiilor de inventariere și casare a bunurilor din patrimoniul Direcției de Asistența Socială Giurgiu;
 - vizare pentru legalitate contracte de achiziții bunuri și servicii, contracte de finanțare, contracte privind utilitățile, protocoale;
 - vizare pentru legalitate dispoziții emise de către Direcția de Asistența Socială Giurgiu
 - vizare pentru legalitate contracte individuale de munca și acte adiționale la contractele individuale de munca;
 - vizare pentru legalitate contracte acordare servicii beneficiari ;
 - vizare pentru legalitate angajamente de plata beneficiari ;

- avizare pentru legalitate note justificative ;

Compartimentul Asistență Medicală Comunitară a funcționat în anul 2016 cu 10 medietori sanitari și 8 asistenți medicali comunitari.

Finanțarea cheltuielilor de personal pentru asistenții medicali comunitari și medietorii sanitari se suportă, potrivit legii, de la bugetul local, din sumele transferate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Sănătății.

Asistenta medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acorda în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață, obiectivele generale ale acestor servicii și activități constând în:

- implicarea comunității în identificarea problemelor medico-sociale ale acesteia;
- definirea și caracterizarea problemelor medico-sociale ale comunității;
- dezvoltarea programelor de intervenție, privind asistenta medicală comunitară, adaptate nevoilor comunității;
- monitorizarea și evaluarea serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară;
- asigurarea eficacității acțiunilor și a eficienței utilizării resurselor.

În vederea realizării obiectivelor susmenționate, activitățile desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare în anul 2015 au fost următoarele:

- a) educarea comunității pentru sănătate;
- b) promovarea sănătății reproducerii și a planificării familiale;
- c) promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos;
- d) educație și acțiuni direcționate pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos;
- e) activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară;
- f) activități medicale curative, la domiciliu, complementare asistentei medicale primare, secundare și terțiare;
- g) activități de consiliere medicală și socială;
- h) dezvoltarea serviciilor de îngrijire medicală la domiciliu a gravidei, nou născutului și mamei, a bolnavului cronic, și a persoanelor vârstnice .

Beneficiarul serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară este colectivitatea locală din municipiul Giurgiu și în mod deosebit, categoriile de persoane vulnerabile.

Categoriile de persoane vulnerabile sunt persoanele care se găsesc în următoarele situații:

- a) nivel economic sub pragul sărăciei;
- b) șomaj;
- c) nivel educațional scăzut;
- d) diferite dizabilități, boli cronice;
- e) boli aflate în faze terminale, care necesită tratamente paliative;
- f) graviditate;
- g) vârsta a treia;
- h) vârsta sub 16 ani;
- i) fac parte din familii monoparentale;
- j) risc de excludere socială.

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de următoarele categorii profesionale: asistentul medical comunitar și medietorul sanitar.

Asistentul medical comunitar are, în principal, atribuții privind:

- a) identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunității;
- b) determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc;
- c) culegerea datelor despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea;
- d) stimularea de acțiuni destinate protejării sănătății;
- e) identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medico-social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta din cadrul cabinetului medical individual, pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou-născutului;
- f) efectuarea de vizite la domiciliul lăuzelor, recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și a nou-născutului;
- g) în cazul unei probleme sociale, ia legătura cu serviciul social din primărie și din alte structuri, cu mediatorul sanitar din comunitățile de romi pentru prevenirea abandonului;
- h) supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și a copilului mic;
- i) promovează necesitatea de alăptare și practicile corecte de nutriție;
- j) participă, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;
- k) participa la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- l) îndrumă persoanele care au fost contaminate pentru controlul periodic;
- m) semnalează medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren;
- n) efectuează vizite la domiciliul sugarilor cu risc medico-social tratați la domiciliu și urmărește aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic;
- o) urmărește și supraveghează în mod activ copiii din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici etc.);
- p) identifica persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la înscrierea acestora; urmărește și supraveghează activ nou-născuții ale căror mame nu sunt pe listele medicilor de familie sau din zonele în care nu există medici de familie;
- q) organizează activități de consiliere și demonstrații practice pentru diferite categorii populaționale;
- r) colaborează cu ONG-uri și cu alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează unor grupuri țintă (vârșnici, alcoolici, consumatori de droguri, persoane cu tulburări mintale și de comportament), în conformitate cu strategia națională;
- s) urmărește identificarea persoanelor de vârstă fertilă; diseminează informații specifice de planificare familială și contracepție;
- t) se preocupă de identificarea cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a bolnavilor cronici din familiile vulnerabile;
- u) efectuează activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos.

Asistentului medical comunitar îi revin responsabilitățile respectării:

- a) normelor eticii profesionale, inclusiv asigurarea păstrării confidențialității în exercitarea profesiei;
- b) actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență;

c) îmbunătățirii nivelului cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;

d) întocmirii evidenței și completării documentelor utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu și alte asemenea documente.

Mediatorului sanitar are următoarele atribuții:

a) cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte;

b) facilitează comunicarea între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar;

c) catagrafiază gravidele și lehuzele, în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum; le explică necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale, facilitând comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;

d) explică noțiunile de bază și avantajele planificării familiale, încadrat în sistemul cultural tradițional al comunității de romi;

e) catagrafiază populația infantilă a comunității de romi;

f) explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;

g) promovează alimentația sănătoasă, în special la copii, precum și alimentația la sân;

h) urmărește înscrierea nou-născutului pe listele medicului de familie, titulare sau suplimentare;

i) sprijină personalul medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor la populația infantilă din comunitățile de romi și a examenelor clinice de bilanț la copiii cu vârsta cuprinsă între 0 și 7 ani;

j) explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedeele prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;

k) explică avantajele igienei personale, a igienei locuinței și spațiilor comune; popularizează în comunitatea de romi măsurile de igiena dispuse de autoritățile competente;

l) facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea cadrelor medicale/serviciului de ambulanță și însoțirea echipelor care acordă asistență medicală de urgență;

m) mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică:

campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice etc.; explică rolul și scopul acestora;

n) participă la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București;

o) la solicitarea cadrelor medicale, sub îndrumarea strictă a acestora, explică rolul tratamentului medicamentos prescris, reacțiile adverse posibile ale acestuia și supraveghează administrarea medicamentelor, de exemplu: tratamentul strict supravegheat al pacientului cu tuberculoză;

p) însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, explică membrilor comunității rolul și scopul măsurilor de urmărit;

q) semnalează cadrelor medicale apariția problemelor deosebite din cadrul comunității: focarele de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații, probleme de igiena apei etc.;

r) semnaleză în scris direcțiilor de sănătate publică județene problemele identificate privind accesul membrilor comunității romi pe care o deservește la următoarele servicii de asistență medicală primară:

- imunizări, conform programului național de imunizări;
- examen de bilanț al copilului cu vârsta cuprinsă între 0 și 7 ani;
- supravegherea gravidei, conform normelor metodologice ale Ministerului Sănătății;
- depistarea activă a cazurilor de TBC;
- asistență medicală de urgență;
- informarea asistentului social cu privire la cazurile potențiale de abandon al copiilor.

În anul 2016, mediatorii sanitari și-au dus la îndeplinire atribuțiile stabilite prin fișa postului, desfășurând următoarele activități:

- au fost catagrafiate un număr de 235 de persoane, din care 85 copii, numărul total de persoane catagrafiate fiind de 6965 din care 1799 copii ;
 - au fost identificate un număr de 147 persoane fără acte de identitate și s-au obținut 147 acte de identitate ;
 - din totalul persoanelor catagrafiate, un număr de 2297 persoane nu au medic de familie, din care 1594 persoane au fost înscrise pe lista unui medic de familie. Celelalte persoane, care se încadrează în prevederile legale, au fost îndrumate către Serviciul Ajutor Social pentru a-și depune dosarul să poată să beneficieze de prevederile Legii 416/2001, privind venitul minim garantat ,dobândind astfel calitatea de asigurat;
 - au fost identificate un număr de 36 de femei gravide din care 16 erau înscrise pe lista unui medic de familie iar 20 de gravide au fost asistate în procesul de înscriere la medicul de familie și efectuarea de analize medicale;
 - mediatorii sanitari au sprijinit în fiecare lună personalul medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor la populația infantilă din comunitățile de romi și la efectuarea examenelor clinice de bilanț la copiii cu vârsta cuprinsă între 0 și 7 ani;
 - un număr de 175 persoane au fost îndrumate să se prezinte la A.J.O.F.M. pentru a fi luate în evidență că sunt în căutarea unui loc de muncă iar un număr de 47 de persoane au fost asistate pentru înscrierea la cursuri de calificare, organizate de această instituție în cadrul programelor de calificare și reconversie socială.
 - au participat la „ Bursa locurilor de muncă „ unde au obținut informații legate de locurile de muncă vacante și au informat comunitatea de romi;
 - au fost consiliate un număr de 2610 de femei cu privire la metodele de contracepție și de prevenire a bolilor cu transmitere sexuală;
 - au fost organizate activități de educație pentru sănătate, de către Direcția de Sănătate Publică, unde mediatoarele sanitare au distribuit materiale cu tematicile abordate și au informat un număr de 7.200 de persoane, atât elevi cât și persoane din comunitate;
- Au fost abordate următoarele tematici : „Canicula”, „Hepatitele virale de tip A,B,C”, „Alăptarea la sân”, „Ziua mondială a inimii” , „Prevenirea cancerului” “Contracepția ”, „ Nu-tutunul”, „Diabetul zaharat” „Viața fără violență,” „Gripa”, „HIV-SIDA”,

De asemenea au fost inițiate activități educative și culturale de Grupul de Inițiativă Locală și expertul pe problemele romilor unde au participat mediatoarele sanitare, cum ar fi: Combaterea violenței domestice în familiile de romi, Metode de contracepție, Locuri speciale în licee pentru

elevii romi, Ziua Internațională a Romilor, Comemorarea zilei de naștere a poetului Mihai Eminescu.

În urma acestor activități mediatoarele sanitare au mers în comunitate și au informat membrii comunității .

În anul 2016 asistentele medicale comunitare și-au dus la îndeplinire atribuțiile stabilite prin fișa postului, desfășurând următoarele activități:

- a fost identificat un număr de 615 persoane cu risc medico-social din cadrul comunității, din totalul de 5.010 de persoane catagrafiate, fiecare dintre aceste persoane au fost îndrumate, în funcție de nevoile identificate, către Direcția de Asistență Socială pentru întocmirea dosarului privind venitul minim garantat, întocmirea dosarului de alocație de stat și a alocației de susținere, pentru întocmirea dosarului în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, pentru întocmirea dosarului de îngrijire la domiciliu, pentru a beneficia de tichete de transport gratuit etc.
- în colaborare cu medicul de familie și cu asistentul medical din cadrul cabinetului medical individual, au fost identificate, urmărite și supravegheate 33 persoane gravide cu risc medico-social;
- au fost înscrise la medicul de familie un număr de 15 de gravide cealalte având calitatea de asigurat;
- s-a efectuat un număr de 362 de vizite la domiciliul lăuzelor, acestea fiind informate despre măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și a nou-născutului;
- s-a făcut supravegherea în mod activ a stării de sănătate pentru un număr de 39 sugari și copii mici;
- s-a promovat necesitatea de alăptare și practicile corecte de nutriție pentru un număr de 39 mămici;
- au fost monitorizați un număr 137 de copii cu probleme respiratorii ;
- s-a participat, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității și anume: campania de vaccinare antigripală în cadrul căreia au fost vaccinate un număr de 340 de persoane;
- s-a participat la acțiuni de prevenire a bolilor cardiovasculare în cadrul cărora s-a măsurat tensiunea arterială pentru un număr de 6.034 de persoane, s-au împărțit materiale informative și s-a făcut informare pentru un număr de 3.400 de persoane iar în cazul în care au fost depistate valori mari cei în cauză au fost îndrumați către medicul de familie;
- s-a determinat glicemia la 1416 persoane iar în cazul când s-au depistat valori mari cei în cauză au fost îndrumați către medicul de familie ;
- s-a participat la acțiuni de implementare a programelor naționale de sănătate și anume: „ Canicula”, „Hepatitele virale de tip A,B,C”, „Alăptarea la sân”, „Ziua mondială a inimii” , „Prevenirea cancerului” “Contracepția ”, „ Nu-tutunul”, „Diabetul zaharat” „ Viața fără violență,” „Gripa”, „HIV-SIDA”, acestea realizându-se în cadrul școlilor generale, a liceelor cât și în cadrul comunității, unde s-au distribuit materiale cu tematicile abordate.
- s-au înscris pe listele medicilor de familie, un număr de 110 persoane din totalul de 755 de persoane care nu au medic de familie, cealalte care îndeplinesc condițiile ,au fost îndrumate către Serviciul Ajutor Social pentru a beneficia de prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat dobândind astfel calitatea de asigurat;

- s-au organizat activități de consiliere și demonstrații practice pentru un număr de 2.375 de persoane;
- s-a participat împreună cu coordonatorul Compartimentului Asistență la Domiciliu la activitățile de evaluare și reevaluare socio-medicală a unui număr de 25 de beneficiari ai serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- s-au efectuat la domiciliu tratamente medicale (injecții, perfuzii, pansamente), prescrise de medicii de familie, la un număr de 195 de persoane;
- s-au identificat un număr de 362 femei de vârstă fertilă, cărora li s-au diseminat informații specifice de planificare familială și contracepție, fiind îndrumate și către cabinetul de Planning familial;
- s-a efectuat un număr de 85 activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos, unde s-au purtat discuții și s-au împărțit pliante și broșuri. .

Activitățile de educație pentru sănătate au drept scop:

- ridicarea nivelului de cunoștințe medicale al populației în principal în domeniul protecției mediului și prevenției bolilor;
- formarea și dezvoltarea unor deprinderi corecte care să promoveze sănătatea;
- crearea unei poziții active față de sănătatea individuală și față de problemele sănătății publice.

Pentru efectuarea tuturor activităților s-a colaborat bine cu Direcția de Sănătate Publică, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, Direcția de Evidență a Persoanei Giurgiu, Poliția Locală, Primăria municipiului Giurgiu, cu compartimentele din cadrul Direcției de Asistență Socială și cu medicii de familie.

Unitatea de îngrijire la domiciliu este un serviciu social care asigură activități de îngrijire la domiciliu, cu adresabilitate persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi.

Obiectivele acestui serviciu social sunt:

- prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice dependente;
- îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice cu nevoi sociale prin prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială;
- creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice, precum și acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu în conformitate cu standardele de calitate în domeniu.

Tipurile de servicii sociale sunt:

- îngrijire personală;
- menaj la domiciliu.
- suport emoțional
- consiliere psihologică și socială;

În conformitate cu prevederile Ordinul nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate,

serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, în cadrul Unității de îngrijire la domiciliu s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au acordat servicii de îngrijire la domiciliu, lunar, pentru un număr de 23 - 27 de persoane vârstnice dependente;
- s-au reevaluat dosarele beneficiarilor de servicii de îngrijire la domiciliu, întocmindu-se:
 - fișe de reevaluare socio-medicală (anexe la grilele de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice conform hotărârii nr. 886/ 5 octombrie 2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, anexa 1);
 - anchete sociale;
 - planuri individualizate de îngrijire și asistență;
 - fișe de monitorizare servicii
 - contracte de acordare a serviciilor sociale și acte adiționale la contracte, conform Ordinului nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii ;
- s-au întocmit în fiecare lună situația privind contribuția beneficiarilor la serviciile de îngrijire la domiciliu pe baza căreia se face plata la casieria instituției;
- săptămânal s-a întocmit de către coordonatorul compartimentului, orarul activităților îngrijitoarelor la domiciliu, iar orice modificare a fost comunicată atât beneficiarilor cât și îngrijitoarelor;
- s-au aplicat chestionare de evaluare a satisfacției beneficiarilor de îngrijire la domiciliu;
- săptămânal, coordonatorului personalului de specialitate a purtat discuții telefonice cu cele 5 îngrijitoare la domiciliu, pentru probleme legate de activitatea desfășurată de acestea la domiciliul beneficiarilor și pentru stabilirea programului săptămânii următoare;
- s-a revizuit Manualul de Proceduri al Unității de îngrijire la domiciliu, document care cuprinde toate procedurile aplicate în cadrul Unității, în procesul de furnizare a serviciilor către beneficiar:
 - 1.Procedura privind informarea beneficiarilor asupra activităților derulate;
 - 2.Procedura privind accesarea serviciilor;
 3. Procedura privind sistarea/încetarea acordării serviciilor;
 4. Procedura privind sesizările și reclamațiile;
 5. Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul propriilor beneficiari ;
- s-a revizuit Codul de etică care cuprinde un set de reguli ce privesc, în principal, asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără nici un fel de discriminare, acordarea serviciilor exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora, respectarea eticii profesionale în relația cu beneficiarii.

În conformitate cu Ordinul 2126/2014 s-au întocmit următoarele registre:

- registrul de evidență privind informarea beneficiarilor ;
- registrul privind perfecționarea continuă a personalului ;
- registrul de evidență a cazurilor de abuz ;
- registrul de evidență a materialelor sanitare ;
- registrul de evidență a incidentelor deosebite ;

S-a întocmit documentația pentru completarea dosarului în vederea obținerii licenței de funcționare a serviciului social. Astfel în data de 27.05.2016 s-a acordat Licența de Funcționare, seria LF, nr. 0005273, în baza căreia Unitatea de Îngrijiri la Domiciliu este autorizată să funcționeze pe o perioadă de 5 ani.

La domiciliul beneficiarilor, în funcție de nevoile identificate și de particularitatea cazurilor, s-au desfășurat zilnic următoarele activități:

- Ajutor pentru igiena corporală:
 - igiena gurii și a feței, spălarea mâinilor, gâtului, toracelui, spălarea regiunii genitale, spălarea picioarelor, baie generală duș, baie generală cadă, baie generală pat, spălarea părului, uscarea părului, pieptănat, bărbierit, tăierea unghiilor – mâini, tăierea unghiilor – picioare, prevenirea escarelor ;
- Îmbrăcare/dezbrăcare :
 - îmbrăcare/dezbrăcare partea superioară, îmbrăcare/dezbrăcare partea inferioară;
- Igiena eliminărilor:
 - punerea ploștii și igienizarea ei, însoțirea și mobilizarea la WC, schimbat scutec de unică folosință adult;
- Transfer și mobilizare:
 - mobilizare în poziție șezând - la pat, mobilizare în poziție șezând - pe scaun, făcutul patului persoanei imobilizată în pat, făcutul patului fără persoană, deplasare în interior;
- Hrănire/Hidratare: Prepararea și servirea mesei (gătire, încălzit, pasat, servitul mesei);
- Ajutor pentru prepararea hranei: gătit, ajutor la gătit;
- Activități de menaj: spălat vase, măturat, ordonat, șters praful, spălat pe jos, spălat rufe manual (așternut, chilot, maieu, pijama, ciorapi), spălat rufe cu mașina, călcat rufe, aspirat covoare, spălat geamuri (2-3 ori pe an), igienizare baie, igienizare bucătărie ;
- Efectuarea de cumpărături;
- Plata facturilor;
- Supraveghere persoane dezorientate;
- Însoțire la plimbări vizite;
- Însoțire pentru rezolvarea problemelor administrative;
- Comunicare (conversație, citit presa, TV);
- Gimnastică corporală: - exerciții cu membrele superioare, exerciții cu membrele inferioare, exerciții cu cadrul .

În conformitate cu prevederile Ordinul nr. 946/2005 cu privire la standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, la nivelul Unității de îngrijire la domiciliu s-au revizuit următoarele documente:

- registrul riscurilor ;
- procedura operațională privind activitatea de îngrijire la domiciliu ;

Serviciul asistenta medicală și de medicină dentară acordată în unitățile de învățământ asigură servicii medicale pentru elevii din școli, grădinițe , licee, școli profesionale, astfel:

- Examinează toți preșcolarii din grădinițe, elevii care urmează să fie supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate clasele I-a IV-a, a IX-a și a XII-a, ultimul an al școlilor profesionale, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.

- Dispensarizează elevii din toate clasele cu probleme de sănătate, aflați în evidența specială, în scop recuperator.

- Selectează din punct de vedere medical elevii cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor școlare și profesionale la terminarea școlii generale și a liceului.

- Examinează preșcolarii și elevii care vor participa la activități/lecții de educație fizică și la concursuri / competiții sportive cu caracter de masă, eliberând avizul medical cu specificația «clinic sănătos», menționându-se, după caz, și patologia cronică a copilului.
- Vizează documentele medicale pentru obținerea de burse medicale școlare.
- Examinează elevii care vor pleca în vacanțe în diverse tipuri de tabere de odihnă, sportive, semnând și parafând fișele medicale de tabără.
- Examinează elevii din evidența specială, care urmează să plece la cure balneare.
- Examinează elevii care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale temporare și supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor post imunizare (RAPI).
- Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigații de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infectocontagioase la subiecți și contacti.
- Eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.
- Eliberează scutiri medicale de prezență la cursurile școlare, teoretice și practice, pentru elevii bolnavi.
- Eliberează scutiri medicale, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică școlară, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății.
- Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare.
- Eliberează adeverințe medicale la terminarea școlii generale, profesionale, precum și a liceului.
- Efectuează triajul epidemiologic după vacanțele școlare sau ori de câte ori este nevoie, depistează activ prin examinări periodice anginele streptococice și urmărește tratamentul cazurilor depistate.
- Controlează, prin sondaj, igiena individuală a preșcolărilor și școlărilor.
- Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentară din grădinițe, cantine, în vederea prevenirii producerii de toxinfecții alimentare.
- Asigură aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență materiale sanitare și cu instrument medical.
- Inițiază supravegherea epidemiologică a preșcolărilor din grădinițe, a elevilor, scop în care îndeplinește următoarele atribuții.
 - Depistează, izolează și declară orice boală infectocontagioasă.
 - Inițiază desfășoară și controlează diversele activități de educație pentru sănătate, instruirea grupelor sanitare, lecții de educație pentru sănătate la elevi, lectorate cu părinții, prelegeri în consiliile profesionale, instruirii ale personalului didactic și administrativ.
 - Inițiază cursuri de educație sexuală, precum și cursuri de nutriție și stil de viață.
 - Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ teoretic, practic și la orele de educație fizică.
 - Verifică efectuarea periodică a examinărilor medicale stabilite prin reglementări ale Ministerului Sănătății de către personalul didactic și administrativ-gospodăresc din unitățile arondate.

- Completează împreună cu cadrele medii din subordine dările de seamă statistice SAN lunare și anuale privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițele, școlile și licee arondate.
- Participă la comisiile medicale de examinare a candidaților la concursurile de admitere în licee, școli profesionale, postliceale.
- Participă la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate.
- Prezintă în consiliile profesionale ale școlilor și liceelor arondate o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor.
- Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice, informând reprezentanții inspecției sanitare de stat din cadrul Direcției de Sănătate Publică județene în vederea aplicării măsurilor prevăzute de lege.
- Acordă consultații medicale la solicitarea elevilor din unitățile de învățământ arondate, trimițându-i, după caz, pentru urmărire în continuare la medicul de familie sau la cea mai apropiată unitate de asistență medicală ambulatorie de specialitate.
- Acordă primul ajutor în caz de urgență în colectivitățile arondate.
- Aplică și controlează respectarea măsurilor de igienă și antiepidemice.
- Efectuează de două ori pe an (la începutul și la sfârșitul anului de învățământ) controlul periodic al copiilor (somatometrie, somatoscopie, aprecierea acuității vizuale și auditive) și interpretează datele privind dezvoltarea fizică a tuturor preșcolarilor din grădinițe, înscriindu-le în fișele medicale ale acestora.
- Înregistrează și supraveghează copii cu afecțiuni cronice, pe care îi trimit la cabinetele medicale din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate, prin intermediul medicilor școlari sau de familie, consemnând în fișele preșcolarilor rezultatele acestor examene, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale.
- Izolează copii suspecti de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității.
- Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situația de urgență anunță după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță sau/și familiile preșcolarilor.
- Execută activități de statistică sanitară prin completarea dărilor de seamă SAN, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate
- Gestionează în condițiile legii pe baza normelor Ministerului Sănătății instrumentarul, materiale sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspund de utilizarea lor corectă.
- Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.
- Participă la examinările medicale de bilanț al stării de sănătate, efectuate de medicul școlii la elevii din clasele I-a IV-a, a IX-a din ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici.
- Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate, școli profesionale și de ucenici.
- Acordă consultații privind prevenirea bolilor cu transmitere sexuală și participă la anchetele stării de sănătate din colectivitățile de copii și tineri arondate.
- Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
- Participă împreună cu medicul la întocmirea meniurilor și la efectuarea anchetei alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale în cantinele școlare și

din grădinițe, controlând zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazine și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.

- Efectuează, sub îndrumarea medicului, acțiuni de educație pentru sănătate în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.

- Asigură elevilor acordarea primului ajutor în caz de urgență și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare.

- Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale în perioada examenului de bacalaureat.

- Efectuează tratamente elevilor, la indicația medicului.

- Supraveghează elevii izolați în infirmerie și le efectuează acestora tratamentul indicat de medic.

- Asigură asistență medicală de urgență în taberele pentru elevi, scop în care pot fi detașate în aceste unități.

- Participă la instruirile pe probleme de igienă școlară, precum și pe probleme sanitaro-antiepидemice, organizate de Direcția de Sănătate Publică.

- Participă în perioada vacanțelor școlare la cursuri sau instruirii profesionale.

Cabinetul medical școlar stomatologic

- Colaborează cu medicul școlar de medicină generală, și cu medicul de familie sau alte specialități pentru prevenirea afecțiunilor orodentare prin care se pot manifesta unele afecțiuni cronice.

- Eliberează scutiri medicale pentru absente de la cursuri din motive stomatologice, în condițiile stabilite prin norme ale Ministerului Sănătății.

- Asigură aprovizionarea cu instrumentar, materiale sanitare și tot ceea ce este necesar pentru o bună funcționare a cabinetului.

- Raportează anual Direcției de Sănătate Publică starea de sănătate orodentară a copiilor și tinerilor din colectivitățile arondate.

- Întocmește la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ bilanțul de sănătate orodentară care va însoți copiii și tinerii în ciclul următor.

- Aplică măsuri de igienă orodentară, de profilaxie a cariei dentare și a afecțiunilor orodentare.

- Efectuează examinări periodice ale aparatului orodentar al preșcolarilor, elevilor și trimite la specialist cazurile care depășesc competența cabinetului stomatologic școlar.

- Depistează activ și dispensează afecțiunile orodentare.

- Urmăresc refacerea morfologiei funcționale a dinților temporari și permanenți.

- Examinează, stabilesc diagnosticul și efectuează tratamentul cariilor dentare.

- Împreună cu specialiști stomatologici-parodontologi dispensează elevii care prezintă anomalii dento-maxilare și parodontopatii și efectuează tratamentele indicate de aceștia.

- Efectuează educația preșcolarilor și elevilor în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dento-maxilare.

- Controlează sterilizarea corectă a aparatului și instrumentarului medical.

I. DATE GENERALE

Poliția Locală s-a înființat în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

Poliția Locală și-a desfășurat activitatea pe baza principiilor stabilite prin Legea nr. 155/2010 a poliției locale (republicată, actualizată) și Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

1.1 Organizarea poliției locale

Modul de organizare, structura funcțională, statul de funcții, numărul de posturi și categoriile de personal încadrat, normele de înzestrare și consumul de materiale, au fost stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 333/30.12.2010.

1.2. Modernizarea instituțională

Organigrama Poliției Locale a fost adoptată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 348/02.10.2014 și a avut ca scop restructurarea și reorganizarea Direcției Poliției Locale Giurgiu.

În anul 2016 activitatea Poliției Locale a fost organizată și s-a desfășurat pe baza și cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

II. OBIECTIVE ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE

Principalele direcții de acțiune au fost orientate către nevoile de securitate ale comunității, ale cetățenilor și instituțiilor statului și au vizat:

- a) desfășurarea activității în interesul comunității locale;
- b) desfășurarea activității în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin legi și acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- c) cooperarea cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborarea cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii;
- d) menținerea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- e) menținerea ordinii și liniștii publice în imediata apropiere a unităților școlare, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat, în parcuri, piețe, cimitire;
- f) asigurarea ordinii și liniștii publice la manifestările cu public numeros;
- g) prevenirea și combaterea fenomenului infracțional și contravențional;

h) asigurarea climatului de ordine și liniște publică și a normelor de conviețuire socială între cetățeni;

i) folosirea în deplină legalitate a fondurilor financiare alocate;

j) menținerea unui suport logistic care să permită susținerea structurilor operative;

k) gestionarea eficientă a activității de resurse umane și perfecționarea continuă a pregătirii personalului;



foto 78- Poliția locală- acțiune de verificare a permiselor auto

l) asigurarea transparenței și deschiderii către mass-media și societatea civilă.

2.1. În domeniul asigurării ordinii și liniștii publice s-au aplicat un număr de 173 sancțiuni contravenționale, din care 22 au fost avertismente scrise, iar valoarea totală a sancțiunilor

aplicate fiind de **31 670 lei**.

2.2. În domeniul executării mandatelor de aducere rezultatele obținute la finele anului 2016, sunt următoarele:

- mandate executate – **42**
- citații înmânate – **7**
- procese verbale de comunicare afișate la domiciliu – **91**
- verificări citații, mandate, adrese, somații, procese verbale – **438**
- adrese de comunicare și înștiințare, sesizări, somații – **191**
- mandate muncă în folosul comunității – **48.**

2.3. În domeniul siguranței rutiere s-au aplicat un număr de 966 sancțiuni contravenționale, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 195/2002 (republicată, actualizată) privind circulației pe drumurile publice și ale Hotărârii de Guvern nr. 1391/2006 (actualizată) pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulației pe drumurile publice.

2.4. În domeniul disciplinei în construcții și al afișajul stradal rezultatele obținute la finele anului 2016, sunt următoarele:

- au fost întocmite un număr de **45** note de constatare privind verificarea modului în care sunt respectate și aplicate prevederile legislației specifice în vigoare;
- s-au verificat și soluționat un număr de **146** petiții primite din partea cetățenilor, cu privire la executarea de construcții neautorizate, litigii de hotar, neaducerea terenului la starea inițială după terminarea lucrărilor de bază, nerespectarea acordului eliberat de Primăria Municipiului Giurgiu pentru executarea de lucrări pe domeniul public;
- s-au aplicat **27** sancțiuni contravenționale, în valoare de **25600 lei**.

2.5. În domeniul protecției mediului rezultatele obținute la finele anului 2016 sunt următoarele:

- au fost întocmite un număr de **24** note de constatare cu privire la modul în care sunt aplicate și respectate prevederile legislației specifice în vigoare;
- au fost somate un număr de **12** persoane fizice și juridice cu privire la realizarea salubrității unor imobile, terenuri proprietate personală sau terenuri aflate în administrare;
- s-au verificat și soluționat **48** de sesizări primite din partea cetățenilor, referitoare la protecția mediului;
- au fost aplicate **13** sancțiuni contravenționale, în valoare de **2800 lei**.

2.6. În domeniul controlului comercial rezultatele obținute la finele anului 2016, sunt următoarele:

- au fost încheiate **36** note de constatare cu privire la modul în care sunt aplicate și respectate prevederile legislației specifice în vigoare;
- au fost verificate și soluționate **34** petiții primite din partea cetățenilor, cu privire la actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice, cu încălcarea normelor legale;
- au fost aplicate **51** sancțiuni contravenționale, în valoare de **9 150 lei**.



foto 79 - verificare certificate de producător

2.7. În domeniul evidenței persoanelor și al ordinilor de chemare la mobilizare rezultatele obținute la finele anului 2016 sunt următoarele:

- au fost distribuite un număr de **30** invitații la persoanele care dețin cărți de identitate expirate și la cele care au împlinit vârsta de 14 ani și nu au acte de identitate;
- s-au întocmit **57** procese verbale pentru persoanele cu cărți de identitate expirate, plecate din țară, decedate sau neidentificate la adresă, reținute/arestate;
- s-au efectuat **40** verificări în teren și prin dispeceratul Direcției Poliției Locale Giurgiu, la persoanele ce au acte de identitate expirate și la cele care au împlinit vârsta de 14 ani și nu posedă cărți de identitate;
- au fost aplicate **2** sancțiuni contravenționale, în valoare de **550 lei**.

2.8. În domeniul evidenței sancțiunilor și al relațiilor cu publicul rezultatele obținute la finele anului 2016, sunt următoarele:

- au fost aplicate **1494** sancțiuni contravenționale, în valoare de **307 955 lei**;
- petiții primite - **236**;
- audiențe - **16**.

2.9. Prin activitatea de pregătire profesională desfășurată în cursul anului 2016 s-a urmărit ca personalul Direcției, polițiști locali, funcționarii publici și personalul contractual să dobândească cunoștințele, aptitudinile și abilitățile necesare, în scopul îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică.

În conformitate cu prevederile Legii 155/2010, au fost școlarizați prin cursuri de formare inițială și de perfecționare **19** polițiști locali și **3** persoane cu funcții de conducere, **11** polițiști locali de la Biroul Ordine Publică, **2** polițiști locali de la Dispeceratul de Coordonare a Activității Personalului Propriu și Intervenția la Evenimente și **6** polițiști locali de la Biroul Intervenție.

De asemenea, responsabilul care se ocupă cu activitatea de achiziții în cadrul instituției a participat la **2** cursuri, **1** curs de formare profesională și **1** curs de perfecționare.

2.10. Activitatea desfășurată pe linie Juridică s-a axat în principal pe asigurarea funcționării în legalitate a tuturor serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul instituției.

În anul 2016 pe rolul instanțelor de judecată figurează înregistrate un număr total de **71** dosare, din care: **53** dosare la instanța de fond, iar diferența de **18** dosare se datorează declarării recursurilor și apelurilor împotriva sentințelor civile pronunțate de către instanța de fond.

Dosarele existente pe rolul instanțelor judecătorești au avut ca obiect: plângeri contravenționale (35), autorizare desființare lucrări (1), contestații la executare (1), obligația de a face (2), apel plata lucrului nedatorat (1), litigii privind funcționari publici (5), litigii de muncă personal contractual (1), litigii Curtea de Conturi (1), pretenții litigii de muncă (1), drepturi bănești (1), anulare act administrativ (2), anulare procese verbale de contravenție (10), recurs cu obiect pretenții (2), apel cu obiect pretenții (1), recurs cu obiect obligația de a face (1).

Soluțiile sunt favorabile Direcției Poliției Locale Giurgiu în toate dosarele importante, fiind respinse toate cererile formulate în instanță de către Sindicatul Național al Polițiștilor și Vameșilor PRO LEX în numele membrilor de sindicat și în litigiile privind funcționarii publici ca urmare a reorganizării instituției.

Referitor la dosarele cu obiect plângeri contravenționale – acestea sunt cu soluții favorabile Direcției Poliției Locale Giurgiu, cu excepția la 1/3 din totalul dosarelor în care sunt soluții de respingere plângere fond (la o parte din dosare, instanța dispunând casare sentință și înlocuire amendă cu avertisment, iar la cealaltă parte s-a menținut soluția dată de instanța de fond de admitere s-au respingere cerere – pe baza probatoriului administrat în cauză, respectiv proba cu înscrisuri și proba testimonială cu martori).

2.11. Resurse Umane

La începutul anului 2016 erau încadrați un număr de **99** salariați, din care **66** funcționari publici (**4** cu funcții de conducere) și **33** personal contractual, iar la finele anului, numărul de salariați este de **93**, din care **62** funcționari publici (**4** cu funcții de conducere) și **31** personal contractual.

Comparând cele două situații prezentate mai sus, rezultă o scădere în rândul funcționarilor publici cât și în categoria personalului contractual.

În anul 2016 au fost promovați în grad un număr de **24** funcționari publici și **4** persoane din rândul personalului contractual. De asemenea, au fost sancționați **4** salariați din rândul personalului contractual.

2.12. Situația financiară

La data de 31 decembrie 2016 execuția bugetului Direcției Poliției Locale se prezintă astfel:

Denumire indicator	Prevederi bugetare		Realizat 31.12.2016	Ponderea %
	Inițiale	Trimestrul IV 2016		
1	2	3	4	5= 4/3
Cheltuieli Totale, din care:	4.201.000	4.485.000	4.256.050	94,89

<i>Cheltuieli Secțiunea funcționare</i>	3.932.000	4.299.000	4.084.822	95,02
<i>Cheltuieli Secțiunea dezvoltare</i>	269.000	186.000	171.228	92,06
<i>EXCEDENT</i>				

Pentru anul 2016 ne propunem să manifestăm aceeași preocupare pentru o cheltuie cât mai economică a resurselor financiare avute la dispoziție.

2.13. Activitatea desfășurată în domeniul *Tehnologia Informației și Controlul Bazelor de Date* s-a axat în principal pe asigurarea stării de funcționare a mijloacelor de legătură, a sistemelor de calcul și s-a avut în vedere respectarea prevederilor legale privind evidența, păstrarea, manipularea și exploatarea calculatoarelor;

În anul 2016 au fost achiziționate un număr de **8** unități de calcul noi în vederea desfășurării în bune condiții a activității compartimentelor de specialitate.

2.14. Achiziții - administrativ

În cursul anului 2016 s-a urmărit ca mijloacele materiale din dotare să fie folosite în conformitate cu instrucțiunile tehnice, fapt ce a dus la prevenirea degradărilor sau distrugerii premature ale acestora.

Pentru îndeplinirea în totalitate a sarcinilor și misiunilor ce ne-au revenit, s-a înregistrat un consum de **3487,65** litri benzină și **13286,40** litri motorină.

Acest consum se reflectă în activitatea desfășurată de cele **8** autoturisme din dotarea instituției.

Achizițiile efectuate în cursul anului 2016:

- autoturism marca Mercedes Vito Turrer ce deservește Biroul Intervenției;
- elemente de echipament necesare desfășurării în bune condiții a activității specifice personalului din cadrul Direcției Poliției Locale Giurgiu;
- sisteme de calcul pentru compartimentele de specialitate ale Direcției Poliției Locale Giurgiu;
- două aparate de fotografiat pentru agenții din cadrul Compartimentului Siguranță Rutieră și Biroului Intervenție;
- piese auto pentru întreținerea autovehiculelor din dotarea instituției;
- materiale de curățenie pentru întreținerea clădirii Direcției Poliției Locale și materiale electrice pentru desfășurarea în bune condiții a activității.

2.15. Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii misiunilor și activităților operative:

- persoane legitimize **3061**
- au fost înregistrate **3018** sesizări, după cum urmează:
 - prin dispeceratul D.P.L. - 528
 - prin SNUAU 112 - 13
 - sesizări din oficiu - 2444
 - sesizări dispecerat monitorizare video - 33
- conflicte aplanate – **7**;
- pachete de țigări confiscate – **45** (acestea au fost predate în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015, art. 431, privind Codul Fiscal, către o societate în vederea prelucrării și distrugerii conform reglementărilor legale);
- persoane îndepărtate din diferite zone ale Municipiului, care nu își justificau prezența - **117**

- persoane predate la Poliție - 5
- persoane predate la Direcția de Asistența Socială - 3
- persoane verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu - 762
- persoane verificate la Poliția Municipiului Giurgiu - 29
- persoane conduse la Direcția Poliției Locale Giurgiu - 10
- auto verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu - 264
- auto verificate la Poliția Municipiului Giurgiu - 8
- permise auto verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu - 637
- permise auto verificate la Poliția Municipiului Giurgiu - 23

Sanctiuni contravenționale aplicate 1494 , cu o valoare de 307 955 lei.

Structura sancțiunilor se prezintă astfel:

- Legea nr. 61/1991 - 304
- Legea nr. 12/1990 - 7
- Legea nr. 185/2013 - 2
- Legea nr. 50/1991 - 23
- Legea nr. 145/2014 - 1
- Legea nr. 54/2012 - 2
- Legea nr. 349/2002 - 23
- OUG 195/2002 R - 32
- OUG 99/2000 - 18
- OUG 97/2005 - 7
- H.G.1391/2006 - 938
- HCL 6 /2013 - 114
- HCL 88 /2013 - 1
- HCL 157 /2013 - 4
- HCL 39/2011 - 2
- HCL 502 /2015 - 16

Din totalul acestor sancțiuni un număr de **348** sunt avertismente.

III. COOPERAREA INSTITUȚIONALĂ

În prezent, Direcția Poliției Locale, cooperează cu structurile teritoriale ale Poliției Române și ale Jandarmeriei Române, pentru rezolvarea unor situații apărute în timpul misiunilor, în urma apelurilor telefonice sau a sesizărilor primite, cât și în urma apelurilor primite prin sistemul centralizat de securitate în unitățile de învățământ.



foto 80 - acțiune de evacuare a zonei centrale pentru desfășurarea unui eveniment

Rezultatele obținute în cursul anului 2016, în urma cooperării cu structurile sus menționate, pe linie de ordine publică și siguranță rutieră, au fost pozitive.

Activitățile desfășurate au fost în sprijinul și pentru siguranța cetățenilor.

IV. IMAGINEA PROPRIE

Promovarea imaginii prin intermediul mass-mediei locale și naționale, consolidarea susținerii publice, creșterea încrederii cetățenilor în Poliția Locală și îmbunătățirea comunicării interne sunt obiectivele care au stat la baza activității de relații publice.

Misiunile și rezultatele obținute de Poliția Locală reflectate pozitiv în mass-media locală și centrală au condus la promovarea unei imagini pozitive în rândul cetățenilor.

Mediatizarea s-a realizat prin apariții la posturile de televiziune locală și comunicate de presă.

V. PRINCIPALELE DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL 2017

Pentru anul 2017 Direcția Poliției Locale își propune:

- asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică, menținerea ordinii și liniștii publice în municipiu, acordând o atenție specială prevenirii și combaterii faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială;

- modernizarea și eficientizarea managementului organizațional și operațional la nivelul Direcției Poliției Locale;

- continuarea implementării acțiunilor cuprinse în planul de dezvoltare al sistemului de control al Direcției Poliției Locale;

- perfecționarea comunicării interne și gestionarea situațiilor de criză mediatică;

- dezvoltarea și optimizarea mecanismelor de cooperare interinstituțională ;

- prevenirea producerii evenimentelor negative și a abaterilor disciplinare de la prevederile legale;

- reorganizarea Poliției Locale prin creșterea efectivelor din cadrul compartimentelor de control, pe specialități, conform Legii 155/2010.

VI. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

În anul 2016 activitatea Poliției Locale s-a desfășurat în conformitate cu prevederile actelor normative specifice fiecărui domeniu de activitate, obiectivul primordial fiind creșterea gradului de siguranță al cetățeanului și crearea și conservarea climatului de securitate al comunității locale.

Pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor stabilite, principala direcție de efort a conducerii Poliției locale a constat în adoptarea unui stil managerial care a permis îndeplinirea atribuțiilor cu maximă eficiență și eficacitate.

Permanent în atenția factorilor responsabili din cadrul Direcției Poliției Locale Giurgiu, s-a aflat preocuparea pentru:



foto 81- Participarea efectivelor Poliției Locale la parada dedicată zilei de 1 Decembrie

- crearea unei motivații pozitive individuale la nivelul întregului personal;
- formarea unei atitudini responsabile pentru pregătirea personală în vederea îndeplinirii la nivelul cerințelor a atribuțiilor de serviciu;
- cultivarea unui comportament exemplar pe timpul și în afara serviciului;
- promovarea unor atitudini și relații de respect în muncă la nivelul tuturor structurilor de organizare.

Poliția Locală, componentă a sistemului forțelor de ordine publică, se prezintă astăzi ca o forță puternică și credibilă, cu posibilități de acțiune rapidă și cu dotare adecvată, ce contribuie la apărarea ordinii și siguranței publice, a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a proprietății publice și private, la prevenirea și descoperirea infracțiunilor și a altor încălcări ale legilor în vigoare.

Prezentul material a fost elaborat în scopul evaluării managementului de către Consiliul Local Giurgiu pentru Centrul Cultural Local „Ion Vinea” Giurgiu aflat în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport intermediar de evaluare sunt aferente perioadei: 1 ianuarie - 31 decembrie 2016. Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. Îmbunătățirea activității instituției;
3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. Situația economico-financiară a instituției;
5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de *autoritate*;
6. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate. În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente anului 2016, reprezentând prima evaluare.

Partea I.

a) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent:

a.1. colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleași comunități – tipul/forma de colaborare, după caz, proiectele desfășurate împreună cu acestea

Centrul Cultural Local „Ion Vinea” este un așezământ cultural de drept public care-și desfășoară activitatea într-un mediu socio – cultural, local și național destul de defavorizat. Comunitatea în care este integrată unitatea s-a confruntat și se confruntă cu o scădere demografică accentuată, cu o scădere a calității actului de învățământ și cu o insuficientă bugetare a actului cultural – artistic și educativ.

Lipsa la nivel național a unei politici culturale coerente, slaba salarizare a personalului implicat în actul cultural – educativ a creat efecte negative pe termen mediu și lung în mediul socio – cultural al unor comunități precum comunitatea giurgiuveană.

Centrul Cultural Local „Ion Vinea” a funcționat ca o instituție cu personalitate juridică finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul propriu al Consiliului Local asigurând activități și evenimente specifice care să satisfacă necesitățile consumatorilor de artă și cultură în general cât și acele activități cu rol educativ și formativ pentru toate vârstele.

În această perioadă au fost inițiate și desfășurate proiecte și programe atât în domeniul cultural – artistic cât și cel educațional având ca obiectiv evoluția ascendentă și consistentă a unității în cadrul instituțional existent.

Parteneriate și colaborări cu alte instituții locale, naționale și internaționale:

- Casa Corpului Didactic Giurgiu
- Școala Gimnazială "Acad. Marin Voiculescu" Giurgiu
- Palatul Copiilor Giurgiu
- Societatea Română de Radiodifuziune
- Parohia Sfinții Martiri Brâncoveni
- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu
- Marami Events SRL
- Uniunea Artiștilor Plastici – Sucursala Giurgiu
- Inspectoratul Județean Școlar Giurgiu
- Primăria Municipiului Giurgiu
- Consiliul Județean al Municipiului Giurgiu
- Favorit TV

a.2. *participare în calitate de partener (coorganizator, coințiator, invitat, participant etc.) la programe/proiecte europene/internaționale*

- proiect "Glasuri Cristaline" (Casa Corpului Didactic Giurgiu)
- proiect educațional "Cântăm și ne bucurăm de ziua școlii" (Școala Gimnazială „Sf. Gheorghe” Giurgiu)

a.3. *acțiuni de publicitate a proiectelor proprii ale instituției;*

În perioada la care ne raportăm a scăzut dramatic posibilitatea realizării unor demersuri de publicitate, aceasta datorându-se falimentului în care au intrat o bună parte din mass – media locală. În continuare nu există presă locală de specialitate care să trateze evenimentele culturale – artistice. Acestea cât și activitățile sau proiectele dezvoltate de instituția noastră sunt tratate în paginile culturale ale publicațiilor locale sau în jurnalele de știri ale posturilor tv locale și naționale precum:

- a) televiziuni: Favorit TV, Muntenia TV, Giurgiu TV, TVR1
- b) radio: Radio România Actualități, Radio Antena Satelor;
- c) Buletinul informativ - ediție lunară a Centrului National de Conservare
- d) presa scrisă locală;
- e) realizarea de bannere, afișe și pliante pentru acțiunile Centrului;
- f) presa online;
- g) site-ul oficial al instituției: www.centrulculturalgiurgiu.ro și pagina de facebook: Ion Vinea Giurgiu;

a.4. *acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități PR/strategii media*

- pe lângă redactarea comunicatelor de presă, a invitațiilor, monitorizarea mediatizării post-eveniment am procedat la identificarea posibilor parteneri media, crearea unui sistem nou de date a partenerilor media și a publicațiilor culturale, realizarea de parteneriate cu entități din toate domeniile (social, economic, cultural, media etc.) cât și monitorizarea fiecărui eveniment organizat de Centrul Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu. Ca mijloace electronice de transfer de informații folosim e-mail-ul, pagina de web a instituției, youtube dar și promovarea pe site-uri de socializare (facebook), găzduind cele mai noi informații în acest sens;

- publicarea tuturor evenimentelor instituției în Buletinul informativ al Centrului National pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale din București;

- imaginea instituției este promovată în plan național și internațional prin manifestările cultural-artistice la care participăm cu structuri de amatori sau profesioniști.

a.5. profilul beneficiarului actual

Ca urmare a ofertei culturale diversificate dar și a faptului ca în cadrul instituției funcționează structuri artistice profesioniste și neprofesioniste precum și biroul organizare a activităților cultural – artistice, educative și de formare profesională, beneficiarul actual este divers și provine din toate categoriile sociale indiferent de vârstă, profesie sau religie. Astfel, beneficiarii direcți sunt atât tinerii care frecventează cursurile artistice de timp liber (teatru, canto, artă plastică, dansuri) cât și întreaga comunitate, tineri și adulți, în calitate de consumatori ai ofertei noastre cultural – artistice.

a.6. realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari - măsurători cantitative și calitative efectuate în perioada raportată

Cunoașterea categoriilor de beneficiari este dobândită ca urmare a:

- analizei efectului implementării unui proiect sau program în rândul publicului larg
- surselor de informare concretă a rating-ului precum televiziunile naționale TVR1, Favorit
- obiectivelor și misiunii instituției
- rapoartelor de activitate ale instituției din anii anteriori

Numărul total al cursanților înscriși la cercurile din cadrul Centrului Cultural Local "Ion Vinea" este de 244, din care: 100 la dansuri moderne, 40 la pictură, 24 la canto muzică ușoară și populară, 45 la dansuri populare, 35 la cercul de literatură și teatru.

Beneficiarul țintă al programelor:

- pe termen scurt persoane de toate vârstele și categoriile sociale, elevi, studenți, cadre didactice din municipiu, județ și țară;
- pe termen lung: iubitorii actului cultural de calitate în plan local, național și internațional.

a.7. analiza utilizării spațiilor instituției

Centrul Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu își desfășoară activitatea în trei locații:

1. Sediul, se află în strada Hristo Botev nr. 2, clădire alcătuită din parter, 1 etaj + mansardă. Utilizarea spațiilor pe fiecare nivel este următoarea:

- parter: Orchestra de suflători "Valahia", Ansamblul folcloric "Doina Dunării", clasa de arte plastice, clasa de canto, secretariatul, contabilitatea, casieria și biroul resurse umane;
- etaj: clasa de dans modern, sală de curs formare profesională, sala de spectacol, sala memorială Ion Vinea, birourile conducerii;
- mansardă: clasa de literatură și teatru, biroul mass – media, biroul consilier juridic, biblioteca, 2 clase de curs formare profesională, clasă "Club Cercetași", 2 clase de studiu, 2 camere pentru oaspeți.

2. Ateneul "Nicolae Bălănescu" se află în strada Episcopiei nr. 21, alcătuit din demisol, parter și un etaj. Utilizarea spațiilor pe fiecare nivel este următoarea:

- demisol: sala de conferințe, 2 săli de studiu individual, garderobă, 3 săli (vestiare) pentru artiști
- parter: sala de concert, cabină de machiaj, casierie
- etaj: cabină sunet, cabină de machiaj, 2 birouri

3. Spațiul de la etajul 2 din cadrul fostei clădiri C.M.J situate în Șos. București. Utilizarea spațiului este următoarea: parte integrantă a unui proiect cu finanțare europeană care are ca obiectiv reabilitarea întregului spațiu și realizarea unor ateliere de creație artistică.

a.8. Îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada raportată: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz

În acest an au fost reabilitate problemele care au existat la Ateneul "Nicolae Bălănescu" în vederea obținerii Autorizației de funcționare ISU.

b) Îmbunătățirea activității profesionale a instituției;

b.1. proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției

În anul 2016, la sediul instituției au fost realizate următoarele proiecte proprii:

• **ORCHESTRA DE SUFLĂTORI "VALAHIA"**

➤ 5 Concerte educative

• **CERCUL DE DANSURI POPULARE ȘI TARAFUL DE MUZICĂ POPULARĂ "DOINA DUNĂRII"**

➤ Spectacol folcloric – Ziua Culturii Naționale

➤ Spectacol folcloric – „Ziua Unirii Principatelor Române”

➤ Spectacol folcloric – premiera cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie

• **CERC CANTO**

➤ Spectacol muzical – coregrafic dedicat zilelor de 1 și 8 martie

➤ Spectacol muzical-coregrafic – sfârșit an școlar

➤ Spectacol muzical coregrafic – „Uite vine Moș Crăciun”

• **CERC DANS MODERN**

➤ Spectacol muzical – coregrafic dedicat zilelor de 1 și 8 martie

➤ Spectacol coregrafic – Ziua romilor



foto 82 - Concert susținut de orchestra de suflători „Valahia”

- Spectacol muzical-coregrafic – sfârșit an școlar
- Spectacol muzical coregrafic – „Uite vine Moș Crăciun”

• CERC LITERATURA – TEATRU

Seri de poezie:

- Nichita Stănescu
- Petre Ghelmez
- Poezia de dragoste a lumii
- “La cârciuma lui Malastropu”
- Mihai Eminescu
- Lirica feminine
- Au fost prezentate la Giurgiu piesele de teatru:
 - “Sacrificiu din dragoste”
 - “Privighetoarea și trandafirul”
 - “Dați-ne profi!”
 - “Și statuile dansează”
 - “Zăpezile de altădată”
 - “Îngeri ce ne ies în cale”
 - “Repetiție pentru spectacolul de Crăciun”



foto 83 - Spectacol de teatru

• CERC PICTURĂ

- Participare la Festivalul concurs național de artă plastic “Hristos a înviat”
- Atelier de lucru cu adulți “Creativitate, inspirație, relaxare” – Primăvara Culturală Giurgiuveană
- Expoziție “Opera lui Eminescu, motiv de inspirație și culoare”
- Expoziție “Ziua mamei”
- Expoziție “Sfintele sărbători pascale”
- Expoziție “Ziua Europei”
- Expoziție “Vine, vine Moș Crăciun”

b.2. proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției (în proximitate: județ; județe limitrofe, alte județe, alte țări etc.)

• ORCHESTRA DE SUFLĂTORI “VALAHIA”

- 3 concerte în cadrul Festivalului Internațional de Fanfare „Iosif Ivanovici” Galați
- 2 concerte în cadrul Festivalului Internațional “Parada Fanfarelor” Pitești
- Ceremonial – Primirea Drapelului de Luptă al I.S.U. Teleorman – Alexandria

• CERC CANTO

- Spectacol muzical – “Ziua Orașului”
- Spectacol muzical – coregrafic – „Ziua copilului”
- Spectacole muzical – coregrafice în aer liber dedicate sărbătorilor de iarnă

- **CERC DANS MODERN**

- “Primăvara Culturală Giurgiuveană” - Festival de dans dedicat Zilei Internaționale a Dansului
- Festivalul Concurs Național “Magia Dansului”
- Spectacol coregrafic – Ziua orașului
- Spectacol muzical – coregrafic dedicat Zilei Copilului
- Spectacole muzical – coregrafice în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă



foto 84 - majorete

- **CERC PICTURĂ**

- “Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Zi de creație artă plastică (peisagistică)
- Concurs de pictură “Lăsați copii să vină la mine”

b.3. participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/Internațional, în U.E, după caz, alte state)

- **ORCHESTRA DE SUFLĂTORI “VALAHIA”**

- 3 concerte în cadrul Festivalului Internațional de Fanfare „Iosif Ivanovici” Galați
- 2 concerte în cadrul Festivalului Internațional “Parada Fanfarelor” Pitești
- Ceremonial – Primirea Drapelului de Luptă al I.S.U. Teleorman – Alexandria

- **CERCUL DE DANSURI POPULARE ȘI TARAFUL DE MUZICĂ POPULARĂ “DOINA DUNĂRII”**

- Festivalul Internațional de folclor “Peștișorul de Aur” – Tulcea

- **CERC CANTO**

- Festival interjudețean de muzică ușoară și dans modern “DANS ȘI CANTEC GIURGIUVEAN” Giurgiu
- Concurs interjudețean de muzică și folclor “SUFLET DE ARTIST”, Dr. Turnu Severin
- Festival național de interpretare a muzicii pop pentru copii și tineret “STELUȚELE MĂRII” - 28-29.05.2016, Constanța
- Festivalul “PORTATIVUL CU STELUȚE” - 8.10.2016, Râșnov
- Festivalul Concurs “STARURILE DIASPOREI” - 25-27.11.2016, VIENA, Austria

- **CERC DANS MODERN**

- Participare la „Cupa Valahia” Târgoviște
- Festivalul Concurs Național “Magia Dansului”
- Participare la Concursul Național de dans “Ritm” 2016 Focșani
- Festivalul Internațional de Fanfare și majorete „Iosif Ivanovici”, Galați
- Festivalul „Parada Fanfarelor”, Pitești
- Participare la Festivalul Internațional – Pieria Grecia
- Participare la Festivalul Concurs Internațional “Starurile Diasporei” – Viena, Austria

- **CERC LITERATURA – TEATRU**

- Festivalul ANIMART

- Festivalul MANGALIA ART
- Festivalul MIHAI VITEAZUL București
- Primăvara Culturală Giurgiuveană
- Săptămâna Teatrală Giurgiuveana
- **CERC PICTURĂ**
- Participare la Concursul Național de creație plastic “Arta între talent și dăruire” București
- Participare la Salonul de pictură “Arte Mici” 2016 Motru, jud. Gorj

b.4. proiecte realizate ca partener/coproducător

- Paradă - Ziua Internațională a lei – Inspectoratul Școlar Județean
- Spectacol coregrafic – Ziua romilor – Partida Romilor
- Festivalul Național de Dans Modern și Dans Aerobic pentru Copii “Magia Dansului” ed. a-IV-a – Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Giurgiu
- Gală de operetă –Teatrul de Operetă și Musical „Ion Dacian”
- Festivalul de muzică corală “Glasuri cristaline” ed. a VIII-a – Casa Corpului Didactic Giurgiu
- Simpozionul Interjudetean “Creativitate în învățământ” ed. a XV-a – Casa Corpului Didactic Giurgiu
- Lansări de cărți întâlniri literare – Asociația de tineret “Ion Vinea” Giurgiu
- “Primăvara culturală giurgiuveană” – Festivalul concurs național de artă plastic “Hristos a înviat” ediția a VII-a - Centrul Județean de Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu
- “Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Festival național interconfesional de muzică corală religioasă cu participare internațională “Lumină din lumină” – Centrul Județean de Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu
- “Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Serată muzicală – Școala de muzică “Victor Karpis” Giurgiu
- “Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Spectacol coregrafic susținut de Clubul de dans sportiv Hobby Dance și Asociația Millenium Art
- “Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Concurs de cultură generală pentru elevi „Cine știe, câștigă” (limba română, istorie, geografie, muzică) – Inspectoratul Școlar Județean
- Campania „Descoperă România” - Asociația Ivan Patzaichin
- Flash Mob – CasaNova Body Club
- Festivalul Internațional concurs de muzică populară “PE MARGINEA DUNĂRII ”, ediția a XXXI-a - Centrul Județean de Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu
- Spectacol coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – Asociația Millenium Art
- Spectacol coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – Palatul Copiilor Giurgiu
- Spectacole muzical – coregrafice în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – cercurile artistice din cadrul Centrului Județean de Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu



foto 85 - Primăvara Culturală Giurgiuveană - “Drumul Crucii”

c) Organizarea/sistemul organizațional al instituției

c.1. măsuri de reglementare internă în perioada raportată

- măsuri privind realizarea evidenței informatizate a patrimoniului instituției;
- măsuri privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului;

c.2. propuneri de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată, după caz

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 41/15 ianuarie 2016 privind aprobarea modificării Statului de funcții al Centrului Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 62/9 martie 2016 privind delegarea pregătirii și organizării de către Centrul Cultural Local „Ion Vinea” Giurgiu, a activităților dedicate sărbătoririi "Zilelor Municipiului" și darea în administrare a spațiului aferent desfășurării evenimentului;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 87/9 martie 2016 privind aprobarea suplimentării Bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2016
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 156/22 aprilie 2016 privind aprobarea suplimentării Bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2016
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 169/12 mai 2016 privind încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu și Centrul Cultural Local "Ion Vinea" pentru sărbătorirea zilei de 1 iunie 2016 – Ziua Internațională a Copilului, în Municipiul Giurgiu
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 177/12 mai 2016 privind aprobarea suplimentării Bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2016
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 226/28 iulie 2016 privind aprobarea suplimentării Bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2016 și rectificarea Listei de investiții aferente
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 227/28 iulie 2016 privind aprobarea suplimentării Bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2016

c.3. delegarea responsabilităților: activitatea consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, modificarea limitelor de competențe în cadrul conducerii pe perioada evaluată etc.

În cursul anului 2016 membrii Consiliului de Administrație s-au întrunit în 2 ședințe în vederea analizării posibilității realizării unor proiecte culturale europene.

c.4. perfecționarea personalului

- Bugetul din anul la care facem referire nu a permis realizarea cursurilor de perfecționare
- Evaluarea personalului din instituție.

c.5. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control, în perioada raportată

Ca urmare a controalelor și verificărilor periodice efectuate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Giurgiu, au fost luate măsurile legale care au fost recomandate care să ducă la

obținerea autorizării de funcționare din punct de vedere P.S.I. a unor aflate în administrarea Centrului Cultural Local "Ion Vinea".

d) Situația economico-financiară a instituției

d.1. execuția bugetară a perioadei raportate

d.2. date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportată

Nr. crt.	Denumirea clasificăției bugetare	An 2016
A.	<i>Bugetul de venituri</i>	2.144.092
1.	Subvenții/alocații pentru instituții publice de la administrația locală	2.033.094
2.	Surse atrase/venituri proprii	110.998
	-venituri din manifestări culturale	1.480
	- venituri din chirii spatii	34.700
	-alte venituri din prestări servicii	29.953
B.	<i>Bugetul de cheltuieli</i>	44.865
1.	Cheltuieli de personal	2.144.092
2.	Cheltuieli bunuri și servicii	999.650
3.	Cheltuieli de capital	1.067.842

d.3. gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției este de 5,17 %

d.4. gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor 115,62%

d.5. ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor 46,62%

d.6. ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total 3,57%

d.7. gradul de acoperire a salariilor din subvenție 100 %

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

- prestări servicii - 895.046 Ron

- prestații artistice - 124.777 Ron

- civile - 18.081 Ron

Nr. crt.	Criterii de performanță	Total An 2016
I.	Cheltuieli pe beneficiar, din care :	2.144.092 lei
	1) din subvenție	2.033.094 lei
	2) din venituri proprii	110.998 lei
II.	Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției	5,17%
III.	Pondereea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	46,62 %
IV.	Gradul de acoperire a salariilor din subvenție	100 %
V.	Gradul de creștere a surselor atrase /veniturilor proprii în totalul veniturilor	115,62%

e) Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului;

e.1. scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

Anul 2016 a reprezentat pentru Centrul Cultural Local "Ion Vinea" continuarea activităților începute în anii anteriori și anume o strânsă colaborare cu entități similare, O.N.G.-uri, unități de învățământ, cu întreaga societate civilă și militară. Obiectivul principal fiind acela de a elabora și susține proiecte și activități culturale – artistice și educative comune în vederea descoperirii și promovării talentelor cât și diversificarea vieții spirituale a comunității. Activitățile instituției au avut ca grup țintă toate categoriile socio-profesionale.

- Programul de educație permanentă

În dorința de a asimila materie și a dezvolta spiritul de competiție în rândul tinerei generații au fost realizate concursuri anuale de cultură generală pe specialități cum ar fi: limba și literatura română, geografie, istorie și muzică; concursuri de creație artă plastică, concursuri de dans, festival coral, stagiune de concerte educative pentru elevi din ciclul gimnazial și liceal.

- Programul de promovare prin spectacol

Pentru realizarea și dezvoltarea acestui program, ne-am îndreptat atenția spre întreaga comunitate. În acest sens am organizat concerte simfonice, spectacole de teatru, expoziții de artă plastică, spectacole muzical – coregrafice susținute de elevii cercurilor artistice și evoluții ale acestora în cadrul unor festivaluri naționale și internaționale de gen.

- Programul de colaborări culturale internaționale

Centrul Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu a colaborat cu entități similare și O.N.G.-uri din afara granițelor noastre promovând valorile artistice, interpretative, instrumentale și coregrafice, tradiționale și moderne. Astfel Orchestra de suflători "Valahia", formația de majorete Step Up și Ansamblul de cântece și dansuri populare "Doina Dunării" au avut evoluții în sensul menționat în Grecia și Bulgaria.

- Programul de arhivare digitală a tuturor activităților

Deoarece instituția noastră reprezintă un reper cultural – artistic în plan local și național am procedat la realizarea unei arhive foto și video în format digital a tuturor evenimentelor de importanță majoră.

- Programul editorial

Pe tot parcursul anului au fost elaborate și editate programe de sală, pliante, afișe și bannere aferente spectacolelor și festivalurilor inițiate de instituția noastră sau desfășurate în parteneriat cu alte instituții.

e.2. scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

e.3. analiza PROGRAMULUI MINIMAL realizat, în raport cu cel propus, în corelație cu subvenția/alocație primită:

Program/proiect	Scop	Beneficiari	Perioada de realizare	Finanțare (subvenție/alocație și surse atrase /venituri proprii)	Obs
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Denumire inițială/modificată	declarat/ atins	estimat/realizat	estimat/realizat	estimat/realizat	

e.4. evidențierea numărului de beneficiari ai proiectelor instituției în afara sediului

Monitorizarea numărului de beneficiari ai proiectelor derulate de către instituție s-a realizat în afara evidenței contabile, instituția noastră nepercepând taxe pentru proiectele desfășurate inclusiv în parteneriate cu alți operatori culturali:

- aproximativ 1.400.000 de telespectatori (rezultat obținut în urma analizei rating-ului televiziunilor naționale care au transmis evenimentele cultural - artistice realizate de instituție)
- aproximativ 20.000 de spectatori

e.5. servicii culturale oferite de instituție în cadrul programelor proprii, rezultate din misiunea acesteia, altele decât cele din programul minimal, după caz

- Ceremonial – Orchestra de suflători "Valahia" - primirea Drapelului de Luptă al I.S.U. Teleorman – Alexandria
- participarea Orchestrei de suflători "Valahia" și a formației de majorete Step Up, în calitate de invitat, la Festivalul internațional al fanfarelor "Iosif Ivanovici" Galați
- Microstagiune a concertelor simfonice susținute de Orchestra simfonică "Valahia"
- Stagiunea concertelor de promenadă în aer liber susținute de Orchestra de suflători "Valahia"
- Microstagiunea concertelor educative pentru elevi susținute de Orchestra de suflători "Valahia"
- spectacole muzical – coregrafice susținute de elevii cercurilor cultural – artistice din cadrul instituției
- spectacole de teatru susținute de elevii clasei de literatură și teatru din cadrul instituției
- spectacole de teatru susținute de trupele de teatru amatori și profesioniști care funcționează pe lângă instituție.

e.7. alte servicii oferite comunității căreia se adresează instituția, după caz:

Participări la alte evenimente organizate de instituții ale administrației locale și județene precum și Instituția Prefectului, după cum urmează:

- Ceremoniale și depuneri coroane – Orchestra de suflători "Valahia"
- Paradă – cu ocazia „Zilei de Bobotează"
- Ceremonial – Ziua veteranilor de război
- Ceremonial – Înălțarea Domnului, Ziua Eroilor
- Ceremonial – Ziua Drapelului
- Ceremonial – Ziua Imnului Național
- Ceremonial – Ziua Independenței, Ziua Europei, Ziua Victoriei
- Ceremonial – Ziua Armatei Române
- Ceremonial și paradă cu ocazia Zilei Naționale a României"
- Deschiderea oficială a activităților cultural-artistice dedicate sărbătorilor de iarnă
- Ceremonial – Ziua Eroilor Revoluției de la 22 decembrie 1989
 - **Ședințe, colocvii, întâlniri, serbări, etc**

- Primăria Giurgiu - 16 ședințe
- Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu - 9 întâlniri
- Casa Corpului Didactic - 3 spectacole
- Centrul Județean de Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu - 5 spectacole
- Școala de Muzică „Victor Karpis” - 3 spectacole
- Prefectura – 4 ședințe
- Colegiul Național „Ion Maiorescu” - 6 spectacole
- Scoli Generale și Grădinițe Giurgiu - 15 serbări
- Securitas – 2 ședințe
- Poliția Locală – 1 ședință
- C.E.C.C.A.R. Filiala Giurgiu – 6 ședințe
- Palatal Copiilor – 3 spectacole
- Baroul Giurgiu – 2 ședințe
- SC CONSIG SA – 1 ședință
- Biserica AZS Corul Soli Deo – 1 spectacol
- Ședințe foto – giurgiuveni – 21 ședințe
- Teatru de Amatori Giurgiu – 40 repetiții
- Firme de optică – 2 întâlniri
- Sindicatul PECO – 1 ședință
- Asociația “Hobby Dance” – 70 cursuri
- Asociația Millenium Art – 1 spectacole
- Partidul Social Democrat – 7 ședințe
- Partida Romilor – 3 spectacole
- Inspectoratul de Jandarmi Județean Giurgiu – 1 ședință
- Fundația „Rhema Romania” – 50 întâlniri
- Teatrul „Tudor Vianu” Giurgiu – 27 spectacole și repetiții
- Asociația „Atitudinea Civică Iancu Mariana” – 3 întâlniri
- Partidul ALDE – 3 ședințe
- Consiliul Național al Asociației Culturale Pro Basarabia și Bucovina – 4 ședințe
- TNL – 2 ședințe
- PNL – 1 ședință
- Crucea Roșie – 1 întâlnire

e.8. indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate beneficiarilor (la sediu) (%) - - 90%

f) Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate:

f.1. tabelul VALORI DE REFERINȚĂ din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2016			
MII LEI			
Nr.	DENUMIRE INDICATORI	COD	ANUL 2016
crt.			
1.	TOTAL VENITURI		2.428,00
2.	VENITURI PROPRII		96,00
3.	Venituri din prestări servicii și alte activități	33.10	51,00

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU 2016

4.	Venituri din cursuri de calificare	33.10.17	-
5.	Venituri din manifestări culturale	33.10.19	2,00
6.	Alte venituri din prestări servicii	33.10.50	49,00
7.	TRANSFERURI VOLUNTARE din care;	37.10	45,00
8.	Donații și sponsorizări	37.10.01	45,00
9.	Subvenții de la alte administrații	43.1	2.332,00
10.	SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE	43.10.09	2.215,00
11.	Subvenții pentru inst publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	117,00
12.	TOTAL CHELTUIELI	67.10	2.428,00
13.	CHELTUIELI CURENTE	01	2.311,00
14.	TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.005,00
15.	Cheltuieli salariale în bani	10.01	817,00
16.	Salarii de baza	10.01.01	733,00
17.	Sporuri pentru condiții de munca-noapte	10.01.05	61,00
18.	Indemnizații de delegare	10.01.13	3,00
19.	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	20,00
20.	Cheltuieli salariale în natură	10.02	0,00
21.	Contribuții, din care:	10.03	188,00
22.	Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	129,00
23.	Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	4,00
24.	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	43,00
25.	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	4,00
26.	Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	8,00
27.	TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII	20	1.306,00
28.	Bunuri și servicii	20.01	375,00
29.	Reparații curente	20.02	5,00
30.	Hrană	20.03	0,00
31.	Medicamente	20.04	0,00
32.	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	38,00
33.	Deplasări, detașări, transferări, din care:	20.06	8,00
34.	Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	2,00
35.	Deplasări în străinătate	20.06.02	6,00
36.	Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	94,00
37.	Consultanță și expertiză	20.12	0,00
38.	Pregătire profesională	20.13	1,00
39.	Protecția muncii	20.14	2,00
40.	Comisioane bancare	20.24	1,00
41.	Comisioane interne	20.24.02	1,00
42.	Alte cheltuieli	20.30	782,00
43.	Reclama si publicitate	20.30.01	5,54
44.	Prime de asigure non-viață	20.30.03	27,46
45.	Chirii	20.30.04	-
46.	Alte cheltuieli cu bunurile si serviciile	20.30.30	749,00
47.	CHELTUIELI DE CAPITAL	70	117,00

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU 2016

48.	Construcții	71.01.02	55,00
49.	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	18,00
50.	Alte active fixe	71.01.30	44,00

f.2. tabelul *INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME* din proiectul de management, actualizat/ concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

Nr Crt.	Denumirea programului/ proiectului cultural	Nivelul de interes/ grupuri țintă	Descrierea sumară a programului / proiectului și a co-organizatorilor	Perioada de desfășurare
01.	evidența computerizată a documentelor ce constituie banca de date științifică din cadrul instituției	Local	- digitizarea documentelor și a imaginilor foto/video	Ianuarie - Decembrie
02.	Programul de promovare prin spectacol	Local	Spectacol folcloric – Ziua Culturii Naționale Taraful “Doina Dunării”, Dansatorii Ansamblului folcloric “Doina Dunării”	Ianuarie
		Local	„Mihai Eminescu” – Ziua Culturii Naționale - poezie, romanețe, evocare, muzică folk, muzică de factură cultă – Daniela Vlădescu (soprană), Mădălina Florescu (pian), Narcisa Mitroi (actriță), Alex Ștefănescu (critic literar), Cristian Balaș (vioară), Mugur Burcescu (profesor), Tică Lumînare (cantautor), Mariana Simion (solistă), Florentina Filimon (solistă),	Ianuarie
		Local	Expoziție de pictură „Opera lui Eminescu, motiv de inspirație și culoare”	Ianuarie
		Local	Seară de teatru – premieră „Angajare de clovn”	Ianuarie
		Local	Spectacol muzical – coregrafic dedicat zilei de „Valentine’s Day”	Februarie
		Local	Spectacol susținut de clasa de literatură și teatru dedicat zilei de „Dragobete”	Februarie
		Local	Expoziție de artă plastică și decorativă adulți, și atelier de creație în parteneriat cu pensionari sau alți iubitori de artă	Februarie
		Local	Spectacol folcloric dedicat zilelor de 1 și 8 Martie	Martie
		Local	Concert simfonic dedicate zilei de 8 Martie “Mărțișoare muzicale” – Orchestra simfonică “Valahia”	Martie
		Local	Spectacol muzical – coregrafic dedicat zilelor 8 martie	Martie

	Județean	Participarea cercului de canto la Festivalul interjudețean de muzică ușoară și dans modern "Dans și Cântec Giurgiuvean" Giurgiu	Aprilie
	Județean	Participarea cercului de dans modern la Festivalul interjudețean „Dans și cântec giurgiuvean”	Aprilie
	Local	Festival Concurs Național de artă plastică „Hristos a înviat” ediția a VIII-a	Aprilie
	Local	Zi de creație - artă plastică româno – bulgară - “Primăvara Culturală Giurgiuveană”	Aprilie
	Local	Concert simfonic susținut de Orchestra simfonică "Valahia" - “Primăvara Culturală Giurgiuveană”	Aprilie
	Local	Seară de muzică populară – Lansare CD Cristina Turcu Preda și invitații săi	Aprilie
	Local	Seară culturală: Conferință „Anul Bălănescu” Tică Lumânare, Vasile Toma, Marioara Danilov, Emil Păunescu	Aprilie
	Local	Lansare de carte „Povestiri în oglindă” – Autori : Mugurel Roșu și Dorin Chiș	Aprilie
	Local	Serată muzicală - Școala de muzică „Victor Karpis” - “Primăvara Culturală Giurgiuveană”	Aprilie
	Local	Expoziție de artă plastică „Dunărea, fereastră către lume” - “Primăvara Culturală Giurgiuveană”	Aprilie
	Local	Gală de operetă – spectacol susținut de artiștii Teatrului de Operetă și Musical „Ion Dacian”	Aprilie
	Local	Expoziție „Spiritualitate” – Ana Mirisan și Tudor Plaiesu	Aprilie
	Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Spectacol coregrafic susținut de Clubul de dans sportiv Hobby Dance, Asociația Floria Art și Asociația Millenium Art – Ziua Orașului	Aprilie
	Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Concert dedicat Zilei Orașului – Adriana Rusu Band	Aprilie
	Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Concert dedicat Zilei Orașului – Orchestra "Zuralia"	Aprilie
	Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Concert dedicat Zilei Orașului – Pasărea Rock	Aprilie

		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Spectacol folcloric dedicat Zilei Orașului: Nicolae Botgros, Orchestra “Lăutarii”, Ion Paladi, Valentin Sanfira, Olguța Berbec	Aprilie
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Concert extraordinar dedicat Zilei Orașului – Loredana Groza	Aprilie
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Seară de operă „Arii celebre din opere celebre”	Aprilie
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” Spectacol muzical susținut de cercul de canto – “Ziua Orașului”	Aprilie
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” Spectacol coregrafic susținut de cercul de dans modern – Ziua Orașului	Aprilie
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Concert – Nicoleta Nucă, Lidia Buble, Shift	Aprilie
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Concert extraordinar dedicat Zilei Orașului – Ștefan Bănică jr.	Aprilie
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Spectacol în aer liber „Drumul crucii”	Aprilie
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Expoziție de artă plastică „Hobby Art, mamă și fiică”	Aprilie
		Local	Spectacol coregrafic – Ziua romilor	Aprilie
		Local	Expoziție de pictură dedicată sfințelor sărbători pascale	Aprilie
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Zilele teatrului giurgiuvean – „ O femeie împărțită la doi ” (Cosmin Pană)	Mai
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Zilele teatrului giurgiuvean – „La început de drum” adaptare după „Dați-ne profi...!” – susținut de trupa „Ex Toto Corde”	Mai
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Zilele teatrului giurgiuvean – „X și Zero” – Gelu Brebenel	Mai
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Zilele teatrului giurgiuvean – „Angajare de clown” de Matei Vișniec – Vasile Toma	Mai

	Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Zilele teatrului giurgiuvean – „Îngeri ce ne ies în cale” adaptare după „Dawn Wey” de Oleg Bogaev – susținut de trupa „Ex Toto Corde”	Mai
	Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Zilele teatrului giurgiuvean – „Weekend cu tata” – Gelu Brebenel	Mai
	Internațional	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Festival național interconfesional de muzică corală religioasă cu participare internațională ”Lumină din lumină”	Mai
	Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Zilele teatrului giurgiuvean – „Prostia omenească” – Florin Antoniu	Mai
	Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Spectacol - „Flori muzicale,,	Mai
	Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Zilele teatrului giurgiuvean – „Milionul de dolari” – Remus Găină	Mai
	Național	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Festivalul Național de Dans Modern și Dans Aerobic pentru Copii “ <i>Magia Dansului</i> ” ed. a-IV-a	Mai
	Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Zilele teatrului giurgiuvean – „Zăpezile de altădată” de Dumitru Solomon – susținut de trupa „Ex Toto Corde”	Mai
	Local	Marșul bucuriei- Ziua Internațională a Copilului	Iunie
	Local	Spectacol muzical – coregrafic dedicat Zilei Internaționale a Copilului	Iunie
	Local	Parc de distracții dedicat Zilei Internaționale a Copilului	Iunie
	Local	„Popas Eminescian”	Iunie
	Național	Participarea clasei de dans modern la Festivalul național de dans etno și folclor „Ciuleandra” București	Iunie
	Local	Paradă - Ziua Internațională a lei	Iunie
	Local	Spectacol – Ziua Internațională a lei	Iunie
	Local	Concert susținut de Orchestra de suflători “Valahia” – „Ziua Internațională a Dunării”	Iunie

	Local	Spectacol muzical – coregrafic susținut de Ansamblul “Doina Dunării” dedicat Zilei Internaționale a Dunării	Iunie
	Local	5 Concerte în cadrul stagiunii concertelor de promenadă în aer liber	Iunie - Septembrie
	Local	Flash Mob – parc Alei și Mihai Viteazul	Iulie - Septembrie
	Național	Orchestra de suflători “Valahia” - Festivalul Internațional de Fanfare „Iosif Ivanovici” Galați	August
	Național	Festival Internațional de folclor pentru copii și tineret „Peștișorul de Aur” Tulcea	August
	Național	Orchestra de suflători “Valahia” - Festivalul Internațional “Parada Fanfarelor” Pitești	August
	Local	Orchestra de suflători “Valahia” - Concert dedicat Zilei „Sfânta Maria Mare” și Zilei Marinei Române	August
	Local	Spectacol muzical - coregrafic susținut de Ansamblul folcloric „Doina Dunării” și de invitați cu ocazia Zilei „Sfânta Maria Mare” și a Zilei Marinei Române	August
	Local	Festivalul concurs național de muzică populară “In memoriam Marin Ghiocel” ediția a IV-a, 25 – 26	Octombrie
	Local	Spectacol folcloric – Ziua recoltei	Octombrie
	Local	Spectacol folcloric – Ziua Persoanelor Vârstnice	Octombrie
	Local	Seară de poezie	Noiembrie
	Local	Săptămâna Teatrală Giurgiuveană – „Weekend cu tata” de Gelu Brebenel	Noiembrie
	Local	Săptămâna Teatrală Giurgiuveană – „Angajare de clown” de Matei Vișniec	Noiembrie
	Local	Săptămâna Teatrală Giurgiuveană – „Licitație pentru copilul meu” de Gelu Brebenel	Noiembrie
	Local	Săptămâna Teatrală Giurgiuveană – „Fata din curcubeu” de Lia Bugnar	Noiembrie
	Local	Săptămâna Teatrală Giurgiuveană – „Eu, toboșarul ” (recital de poezie)	Noiembrie
	Local	Săptămâna Teatrală Giurgiuveană – „Milionul de dolari ”	Noiembrie

		Local	Concert simfonic	Noiembrie
		Local	Spectacol folcloric - Taraful „Doina Dunării” și artiști consacrați – 1 Decembrie	Decembrie
		Local	Microconcert dedicat sărbătorilor de iarnă – Orchestra de suflători „Valahia”	Decembrie
		Local	Seară de colinde dedicată sărbătorilor de iarnă – Corul „Harfa Dunării”	Decembrie
		Local	Spectacol muzical - coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – Școlile generale și liceele din oraș – Taraful „Doina Dunării”	Decembrie
		Local	Spectacol muzical - coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – cercurile artistice din cadrul Centrului de Conservare	Decembrie
		Local	Spectacol muzical dedicat sărbătorilor de iarnă – Tica Luminare	Decembrie
		Local	Spectacol muzical coregrafic oferit de SC Casanova Body Club S.R.L.	Decembrie
		Local	Spectacol coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – Palatul Copiilor Giurgiu	Decembrie
		Local	Concert de colinde și cântece de iarnă „Nostalgie de iarnă” – Costel Chiosea	Decembrie
		Local	Spectacol muzical - coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – cercurile artistice din cadrul Centrului Cultural „Ion Vinea”	Decembrie
		Local	Spectacol coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – Asociația Millenium Art	Decembrie
		Local	Concert simfonic dedicat sărbătorilor de iarnă – Orchestra simfonică „Valahia”	Decembrie
		Local	Spectacol muzical – coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – cercul de dans modern si canto din cadrul instituției	Decembrie
		Local	Spectacol folcloric susținut de Taraful „Doina Dunării” – premiера cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie	Decembrie
3.	Programul de educație permanentă	Local	Paradă – Orchestra de suflători „Valahia” – cu ocazia „Zilei de Bobotează”	Ianuarie
		Local	5 Concerte educative susținute de Orchestra de suflători „Valahia”	ianuarie – Mai Noiembrie - Decembrie

		Local	Concert susținut de Orchestra de suflători „Valahia” – Școala altfel	Aprilie
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Concurs de cultură generală pentru elevi „Cine știe, câștigă” (limba română, istorie, geografie, muzică)	Aprilie
		Local	Atelier de lucru „Creativitate, Inspirație, Relaxare” ed. a II a – “Primăvara Culturală Giurgiuveană”	Aprilie
		Local	Ceremonial – Orchestra de suflători „Valahia” – Înălțarea Domnului și Ziua Eroilor	Iunie
		Local	Orchestra de suflători “Valahia” – Ceremonial – Ziua Drapelului	Iunie
		Local	Ziua Internațională a Dunării	Iunie
		Local	Campania „Descoperă România” - Asociația Ivan Patzaichin	Iunie
		Național	Festival național de dans etno și folclor „Ciuleandra” București	Iunie
		Național	Festival concurs de dans național „Ritm” Focșani	Iulie
		Local	Ceremonial susținut de orchestra de suflători „Valahia” – Ziua Imnului	Iulie
		Național	Orchestra de suflători “Valahia” - Ceremonial și paradă cu ocazia Zilei Naționale a României”	Decembrie
		Local	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seri de poezie: -Nichita Stănescu -Petre Ghelmez -Poezia de dragoste a lumii -“La cârciuma lui Malastropu” -Mihai Eminescu - Lirica feminină 	Ianuarie – Decembrie
4.	Programul de colaborări culturale internaționale	Internațional	Festival Internațional de folclor „Severina” 2016, Ruse – Bulgaria	Iunie
		Internațional	Participare la Festivalul Internațional – Pieria Grecia	August
		Internațional	Participare la Festivalul Concurs Internațional “Starurile Diasporei” – Viena, Austria	

5.	Programul editorial		Pe tot parcursul anului au fost elaborate și editate programe de sală, pliante, afișe, diplome și bannere, etc aferente spectacolelor și festivalurilor inițiate de instituția noastră sau desfășurate în parteneriat cu alte instituții	Ianuarie – Decembrie
----	---------------------	--	--	----------------------

f.4. tabelul VENITURILOR PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ, SPECIFICĂ INSTITUȚIEI PE CATEGORII DE BILETE /TARIFE PRACTICATE din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

- veniturile proprii realizate din activitatea de bază au fost realizate din:

- a) venituri din manifestări culturale - 1.480 lei
- b) venituri din chirii spații - 34.700 lei
- c) alte venituri din prestări servicii - 29.953 lei
- d) sponsorizare - 44.865 lei

f.5. PROIECȚIA¹ obiectivelor pentru următoarea perioadă de raportare a managementului, în raport cu LISTA obiectivelor prevăzute în contractul de management

- realizarea unei oferte de produse și servicii cultural - artistice diverse, pliate pe nevoile și necesitățile întregii comunități.
- promovarea valorilor cultural – artistice și morale ale comunității locale (și nu numai) în plan național și internațional
 - stimularea creativității și talentului, indiferent de vârstă
 - stimularea spiritului competitiv indiferent de vârstă
 - dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional
 - îmbunătățirea și promovarea imaginii orașului Giurgiu prin proiecte și programe culturale și artistice de înaltă calitate
 - educația artistică și estetică a copiilor și tinerilor
 - susținerea incluziunii sociale prin cultură și artă a categoriilor defavorizate și a persoanelor cu dizabilități.
- participarea la diversitatea culturală ce caracterizează Europa
- sprijinirea mobilității artiștilor și a produsului cultural
- încurajarea și susținerea participării artiștilor giurgiuveni la festivaluri, concursuri și evenimente importante naționale și internaționale

f.6. analiza SWOT a următoarei perioade de raportare a managementului, după caz

Puncte tari :

- structurile artistice profesioniste existente în cadrul unității;
- spații adecvate organizării activităților cultural – artistice
- parteneriate și relații excelente cu entități similare, ONG-uri și artiști de primă scenă
- buna colaborare cu instituțiile publice;
- editarea de materiale de promovare și de informare a publicului;
- crearea unei arhive foto și video care cuprinde imagini de la toate evenimentele Centrului;

Puncte slabe:

- limitările de ordin financiar care impun renunțarea la unele proiecte și diminuarea altora;
- lipsa spațiului pentru panotarea materialelor de informare publică cu privire la activitățile culturale – artistice și educative
- lipsa unui compartiment pi-ar și marketing pentru activitățile și evenimentele culturale – artistice și educative

Oportunități:

- parteneriate și relații excelente cu entități similare, ONG-uri la nivel local, național și internațional
- colaborări cu administrațiile locale din județ și din țară;
- parteneriate cu unități de învățământ;

Amenințări:

- preocuparea tot mai diminuată pentru actul cultural – artistic de calitate în actualul context socio-economic
- salarizarea nemotivată practică în sistemul bugetar;
- lipsa implicării active a societății civile în demersurile culturale – artistice și educative
- contribuția tot mai redusă a sponsorilor sau chiar lipsa totală a acestora în organizarea și susținerea fenomenului cultural - artistic;

Direcția de Impozite și Taxe Locale este serviciu public specializat, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și a Primăriei Municipiului Giurgiu.

- Date de identificare :

Sediul instituției : șos Alexandriei, nr. 7, bl. G2, Municipiul Giurgiu, Județul Giurgiu

Cod înregistrare fiscală: 24582550

Act înființare: HCL nr.284 din 28 august 2008

Conducerea instituției:

Perioada 01.01.2016-02.11.2016

Director executiv Hroniade Marlena

Director executiv adjunct Peia Virgil

Perioada 03.11.2016-31.12.2016

Director executiv Peia Virgil

Director executiv adjunct Hroniade Marlena

Obiect de activitate : stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local.

Acesta direcție, s-a desprins din aparatul propriu al Primăriei Municipiului Giurgiu, pentru eficientizarea activității de încasare și optimizarea serviciilor către populație, dobândind astfel alți parametri decizionali prin personalitate juridică proprie și a tributului de ordonator terțiar de credite.

Descentralizarea propriu-zisă a administrării taxelor locale de către primărie a avut loc în cursul anului 1999, când din aparatul centralizat al Administrației Finanțelor Publice centrale, reprezentată în teritoriu prin Direcția Generală a Finanțelor, s-a scindat acest serviciu, trecând în subordinea Primăriei Municipiului Giurgiu.

Finanțarea cheltuielilor aferente Direcției de Impozite și Taxe Locale se face pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, instituția are calitatea de ordonator terțiar de credite, are cont în bancă și dispune sub proprie responsabilitate, de mijloace materiale de finanțare puse la dispoziție din bugetul local municipal.

- Principalele atribuții ale instituției:
 - ✓ stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale unității administrativ-teritoriale;
 - ✓ stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea majorărilor de întârziere și a amenzilor;
 - ✓ soluționarea obiecțiunilor, contestațiilor și plângerilor formulate împotriva actelor de control și de impunere;
 - ✓ executarea creanțelor bugetare care se fac venit al unității administrativ-teritoriale, sau cele date în competența sa prin acte normative;
 - ✓ orice alte activități de încasare, urmărire sau control fiscal date în sarcina acesteia prin acte normative sau autorizate de consiliul local.

- Obiective generale ale instituției:

Principalele acțiuni organizate la nivelul instituției, au ca obiectiv final următoarele aspecte:

- ✓ implementarea și menținerea politicii în domeniul calității serviciilor oferite cetățenilor, astfel încât să se asigure o imagine favorabilă a instituției în relațiile cu aceștia;
- ✓ creșterea încasărilor și implicit a gradului de colectare a creanțelor bugetului local;
- ✓ realizarea activităților curente rezultate din regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- ✓ creșterea încasărilor prin plăți electronice, prin sistemul de plată ghiseul.ro

3. Activitatea Serviciului Persoane Fizice

Prezentarea activităților curente desfășurate în perioada analizată:

- Informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la ghișeele instituției,
- Analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare; aceste operațiuni se efectuează în timp real;
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscală; acestea se eliberează pe loc;
- Efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili, pe sectoare arondate inspectorului de sector, aceste operațiuni se efectuează în timp real;
- Întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții;
- Pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite și/sau scăderi;
- S-au întocmit referate în vederea viramentelor între surse pe sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului (înstrăinări, scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale, etc.);
- S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabilii care și-au mutat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială a municipiului.
- Pentru nerespectarea prevederilor legale, contribuabilii au fost sancționați.

Analizată prin comparație cu anul 2015, activitatea desfășurată se prezintă, astfel:

Nr. crt.	Indicator al activității desfășurate	Anul 2015	Anul 2016	Evoluție +/-
1	Numărul Declarațiilor de Impunere depuse de contribuabili	22.986	34.541	+11.555
2	Numărul Certificatelor de Atestare Fiscală	5.638	6.979	+1.341
3	Numărul Dosarelor de Scutiri analizate	3.451	2.591	-860
4	Numărul Contribuabililor amendați pentru nedepunerea în termen a documentelor necesare impunerii	267	207	-60

5	Numărul cererilor soluționate depuse de contribuabili, MAI, Judecătoria, Tribunal, Parchet, Ministerul de Finanțe, etc.	7.488	8.632	+1144
6	Numărul Titlurilor Executorii emise	5.185	6.095	+910

Evidența materiei impozabile este incorectă și nu reflecta starea de fapt, frecvențele modificări conduc la pierderea unor surse financiare ale bugetului local. Statisticile obținute din aplicația actuală conțin de multe ori informații confuze, care pot conduce la decizii manageriale fără o fundamentare reală.

În cadrul serviciului persoane fizice, funcționează compartimentul amenzi, cu atribuții de urmărire și executare debite restante. O preocupare prioritară a activității compartimentului a constituit-o recuperarea debitelor restante către bugetul local prin întocmirea dosarelor de executare silită pentru contribuabilii restanțieri și urmărirea cu prioritate a debitelor al căror termen de prescripție a ajuns la scadență.

S-au întocmit somații și titluri executorii și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, compartimentul a înaintat un număr de 4.150 dosare pentru deschiderea procedurii de executare silită către serviciul executări silite.

În aceasta perioadă au fost înregistrate un număr de 9.635 de procese-verbale de contravenție, cele aplicate pe legea circulației păstrând ponderea valorică cea mai mare.

Identificarea contribuabililor sancționați de organele de poliție reprezintă o problema, întrucât mulți dintre ei și-au înstrăinat locuințele fără a perfectă actele de identitate conform noului domiciliu, fie locuiesc fără forme legale sau au părăsit țara, în acest sens, instituția a încheiat un protocol de colaborare pentru accesarea informațiilor din R.N.E.P. (registru național de evidență a persoanelor) și astfel au fost rezolvați aproximativ 270 de contribuabili, cărora le-a fost transferat dosarul fiscal la adresa de domiciliu.

Întrucât activitatea de urmărire presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea înțelegerii măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se pot evita aplicarea drastică a executării silite.

Periodic, s-a analizat activitatea a Serviciului Persoane Fizice, concluziile care au rezultat din aceste analize s-au materializat în activități și sarcini.

4. Activitatea Compartimentului Persoane Juridice

Activitatea compartimentului a constat în impunerea și stabilirea impozitului și taxelor datorate de către persoanele juridice pentru clădiri, terenuri, mijloacelor de transport aflate în proprietatea acestora precum și taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, taxa de firmă, taxa autorizație alimentație publică, etc.

În anul 2014 erau înregistrate 3.212 de societăți comerciale, situația comparativă cu anii următori, se prezintă astfel :

	Numărul total al Societăților	Societăți cu Patrimoniu	Societăți fără Patrimoniu	Societăți Scutite	Societăți în Insolvență
Anul 2014	3212	1191	1249	150	622
Anul 2015	3355	1171	1350	150	684
Anul 2016	3141	1191	1438	115	397
Evoluție 2016/2015 (%)	-6,38%	+1,7%	+6,52%	-23,33%	-58,05%

Activitatea compartimentului a vizat completarea dosarelor fiscale cu toate elementele de identificare ale contribuabilului, precum și elementele pe baza cărora se fundamentează calculul impozitelor și taxelor în momentul declarării bunurilor mobile și imobile proprietatea acestora.

La începutul anului 2016 s-au verificat actele din dosarele fiscale coroborate cu date extrase din baza informatică administrată de instituție, unde s-au constatat diferențe, au fost făcute verificări în teren, s-au întocmit rapoarte de vizită și situația fiscală a fost corectată. Totodată au fost verificate toate societățile comerciale deținătoare de clădiri, data ultimei reevaluări a acestora în vederea stabilirii corecte a cotei de impozitare.

În ceea ce privește executarea silită, în 2016 s-au trimis un număr de 71 de somații, valoarea încasărilor prin executare silită este de 906.046,48 lei, situația raportată la anii precedenți se prezintă astfel :

	Numărul total al Somațiilor	Valoarea Totală a Somațiilor	Suma încasată în urma executării
Anul 2014	178	2.600.476 lei	1.382.311 lei
Anul 2015	242	2.680.320 lei	1.101.077 lei
Anul 2016	271	2.087.358 lei	906.046 lei
Evoluție 2016/2015(%)	+11,2%	-22,13%	-17,72%

5. Activitatea Serviciului Executări Silite

Un factor important al menținerii realizării veniturilor îl reprezintă accentul deosebit pus în anul 2016 pe activitatea de urmărire și executare silită a debitelor restante datorate de către contribuabili bugetului local. În acest sens, s-a continuat procedura executării silite pentru dosarele care nu au fost închise până la 31.12.2015, iar în anul 2016, instituția noastră a demarat procedura de executare silită prin emiterea și comunicarea de somații și titluri executorii tuturor contribuabililor care figurau în evidența fiscală cu debite restante, un număr de 5.577 contribuabili.

Pentru asigurarea recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie, se întocmesc somații și titluri executorii, și se asigură comunicarea acestora contribuabililor prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, astfel, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă.

Pe baza informațiilor culese, acolo unde s-a constatat că în urma comunicării somației, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au întocmit dosarele de executare, în vederea recuperării debitelor restante prin poprirea disponibilităților din conturile bancare sau a terților, precum și prin instituirea sechestrelor asupra bunurilor mobile și imobile aparținând debitorilor, sau dosare de insolvabilitate a contribuabililor.

Activitatea principală a personalului din cadrul Serviciului Executări Silite a constat în primirea dosarelor de executare silită de la compartimentul de specialitate, verificarea acestora, întocmirea documentațiilor privind poprirea pe venituri salariale, înființate la locul de muncă al contribuabilului, sau asupra disponibilităților din conturile bancare acolo unde prin mijloace specifice acestea au fost identificate. În cazul în care persoanele fizice nu au declarat venituri s-a procedat la identificarea bunurilor mobile sau imobile ce pot fi executate. Referitor la procesul de executare silită al persoanelor juridice s-a procedat la transferul dosarelor, verificarea documentației existente și demararea acțiunilor pentru recuperarea sumelor restante precum verificarea și identificarea sediilor firmelor.

Comparativ cu anul 2015, evoluția activității de executare silită se prezintă astfel:

Indicator	Anul 2015	Anul 2016	Evoluție
Număr popriri înființate	4.230	5.577	131,84%
Valoarea sumelor încasate, din care:	3.565.258	3.410.702	95,66%
Persoane fizice	2.464.181	2.504.656	101,64%
Persoane juridice	1.101.077	906.046	82,29%

6. Activitatea Biroului Informatică Fiscală

- Misiune

Realizarea unei infrastructuri informaționale fiscale performante cu scopul creșterii acurateții informației, evitării duplicării datelor, automatizării proceselor care să susțină:

- ✓ serviciile electronice pe care instituția le pune la dispoziția cetățeanului și mediului de afaceri;
- ✓ creșterea gradului de eficientizare a activităților din instituție prin dezvoltarea aplicației fiscale existente; proiectarea și implementarea de aplicații informatice specifice;
- ✓ realizarea schimbului de informații cu celelalte entități ale administrației publice locale și centrale.

- Activitate

1. Dezvoltarea infrastructurii software (licențe, programe și aplicații software)

- 1.1 Aplicații software dezvoltate/îmbunătățire Biroul Informatică.

În anul 2016 s-a continuat cu dezvoltarea aplicației privind gestionarea impozitelor și taxelor locale, s-a analizat starea actuală în care se află sistemul informatic APLxPERT furnizat de Sobis Solutions SRL, mai exact modul în care răspunde cerințelor actuale de stabilire, încasare și urmărire a impozitelor și taxelor locale. În urma analizei activității s-au constatat foarte multe probleme și disfuncționalități, semnalate de angajații instituției cat și de contribuabili, care au condus la îngreunarea activității specifice, la amânarea răspunsurilor către aceștia, la eforturi suplimentare pentru rezolvarea sarcinilor curente de serviciu.

Închiderile de lună sau de an sunt un proces greoi, care durează 2 zile, și de regulă nu se poate face utilizând serverele curente de lucru, fiind necesară utilizarea unei stații separate de lucru, configurată special pe care sunt necesare o serie de implementări. De multe ori, constatăm cu regularitate diferențe între rolurile existente pe baza reală și cele de pe baza de raportare lunară. Aceste diferențe constau în plăți nedescărcate și conduc la necorelarea situațiilor de închidere de lună. Închiderea și deschiderea de an fiscal este și mai complicata aceasta începând cu 30 zile înainte de sfârșitul anului. Cu tot efortul depus, la fiecare început de an au existat probleme la proceduri de calcul, încetări, emiteri note, etc.

Activitatea biroului a vizat în proporție de 65%, remediarea problemelor enumerate reprezentând corecții, fără a putea face referire la dezvoltare /îmbunătățire.

- 1.2 Administrarea și modernizarea de pachete de aplicații existente.

S-a asigurat permanenta disponibilitate și funcționare a serverului aplicației fiscale, juridice, fără a exista o protecție antivirus și anti spyware centralizată în lipsa resurselor bugetare alocate. Urmare a resurselor disponibile instituția folosește sisteme de operare și tehnologii open source Mint Linux, Libre Office pentru 75 % din echipamentele aflate în dotare. Pe parcursul anului 2016, s-a asigurat exploatarea în condiții de securitate a aplicației informatice, a rețelei locale, întreținerea bazelor de date, a acordat asistență pe linie de informatică personalului din celelalte compartimente ale Direcției de Impozite și Taxe locale.

- 1.3 Gestionarea licențelor software.

- 1.4 Administrarea și gestiunea infrastructurii hardware (sisteme de calcul, server) și întreținere/reparare echipamente:

- ✓ elaborare documentație tehnică, achiziție și întreținere sau trimitere în service pentru echipamente hardware (calculatoare, server,)
- ✓ întreținerea echipamentelor periferice. (imprimante, scanere, routere)
- ✓ întreținerea în stare de funcționare a trei locații fizice în care se desfășoară activitatea DITL, a echipamentelor periferice. (imprimante, scanere, routere)

2. E-Administrație și informare fiscală a contribuabililor.

Activitatea s-a realizat prin subdomeniul :

ce asigură informații specifice ce au în vedere anunțuri fiscale persoane fizice și juridice, contul fiscal și plăți online, prevederi legislative, declarații de avere, fluxuri de știri economice și fiscale din cotidienele naționale și internaționale.

Disponibilitatea extinsă, asumată de conducerea executivă, a serviciilor electronice către cetățeni, a generat o creștere a numărului de operațiuni realizate în cadrul biroului, situația se prezintă astfel:

Indicator	Anul 2015	Anul 2016	Evoluție +/-
Număr operațiuni prin terminale operate	24.476	13.409	-11.067
Număr operațiuni prin SNEP operate	472	651	179
Număr vulnerabilități informatice	233	203	-30
Număr actualizări portal	102	128	26

În perioada următoare, se impune schimbarea tehnologiei informatice folosite, în contextul încetării suportului oficial pentru Windows XP, Windows Server 2003, SQL 2005 pentru a corespunde cerințelor activității de impozite și taxe locale, astfel încât activitatea biroului să funcționeze în parametrii normali, proporția de timp alocată acestei activități de verificare și corectare baze de date fiscală să scadă și să permită realizarea activității specifice biroului informatică fiscală, astfel:

- ✓ Posibilitatea obținerii de informații în timp util despre activitatea de impunere;
- ✓ Crearea de instrumente de analiză și evaluare care să permită realizarea și diseminarea rapidă a unor sinteze și rapoarte necesare fundamentării deciziilor legate de activitatea de impunere și colectare a impozitelor și taxelor locale;
- ✓ Securitate superioară a datelor;
- ✓ Monitorizarea și optimizarea procesului de furnizare a informațiilor;
- ✓ Asigurarea accesului, în timp real, la informațiile necesare prin lege;
- ✓ Istoric complet, control asupra activității, prin păstrarea tuturor operațiilor efectuate și a bazelor de date
- ✓ Imagine mai bună în fața contribuabililor, tehnici de lucru moderne, date automatizate.
- ✓ Stimularea plăților online prin campanii mass media sprijinite de conducerea Primăriei

7. Activitatea Compartimentului Control Fiscal

În perioada analizată, angajații acestui birou au desfășurat activități de inspecție fiscală, finalizate prin întocmirea rapoartelor de inspecție fiscală, precum și activități în ceea ce privește inventarierea masei impozabile pentru contribuabilii persoane fizice și juridice.

În baza art. 116-117 din Ordonanța Guvernului 92/2003 au fost efectuate compensări, restituiri și viramente între conturile bugetare în funcție de categoria de impozit/taxă încasată.

Activitatea biroului s-a concentrat în principal pe corecții de rol fiscal individual/multiplu, erorile fiind generate de aplicația fiscală, de neoperarea sumelor prescrise, de viramentele între surse neefectuate, de modificările de patrimoniu efectuate la persoanele scutite, coproprietari, categorie de folosință, date de identificare.

În principal, activitățile desfășurate au vizat constatări, verificări și operări la nivel de rol fiscal, au fost întocmite note de constatare.

8. Activitatea Compartimentului Audit Public Intern

Activitățile supuse auditului public intern sunt selectate printr-o abordare alternativă, bazată pe risc, în care aria de cuprindere a misiunilor de audit este restrânsă pe baza identificării și clasificării tuturor riscurilor din fiecare sistem și apoi concentrarea auditului doar pe acele instrumente de control care gestionează riscurile pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță al misiunilor de audit derulate, după cum urmează:

- 3 misiuni planificate și realizate, conform planului de audit public intern, aprobat pe anul 2016, desfășurate în cadrul biroul informatică fiscală, compartimentului control fiscal și serviciul financiar contabilitate.
- gradul de îndeplinire a recomandărilor este în procent de 80%, deoarece o parte dintre măsurile recomandate sunt parțial implementate;
- numărul activităților constatate a fi procedurate – 28 activități;
- numărul de disfuncționalități sesizate de organele de control extern – 0;
- numărul de misiuni ad-hoc – 0.

9. Activitatea Compartimentului Control Intern

În cursul anului precedent s-au efectuat un număr de 14 verificări, constatându-se următoarele.

- numărul de verificări conform Programului de activitate aprobat pe sem I și II 2016 – 14 programate – 14 realizate, procent 100%;
- numărul notelor de constatare încheiate în urma misiunilor de control – 14 încheiate, valoarea pierderilor ca urmare a constatărilor efectuate – nu s-au constatat diferențe în minus;

Programele de activitate propuse și aprobate, au fost respectate și realizate în totalitate la termenele planificate. Începând cu luna septembrie în cadrul compartimentului se desfășoară activitatea de control intern managerial în conformitate cu OSGG nr. 400/12.06.2015, ca urmare au fost întocmite și transmise situațiile anuale privind stadiul implementării standardelor de control intern managerial către ordonatorul principal, au fost revizuite procedurile operaționale în scopul armonizării cu legislația în vigoare.

10. Activitatea Serviciului Financiar Contabilitate

În anul 2016, activitatea serviciului s-a desfășurat pe următoarele coordonate:

- încasarea în numerar a impozitelor și taxelor de la contribuabili persoane fizice și juridice și depunerea sumelor încasate în conturile de venituri ale bugetului local deschise la Trezoreria Municipiului Giurgiu;
- ridicarea de la Trezorerie a extraselor de cont, prelucrarea acestora și întocmirea de informări operative pentru conducerea Direcției de Impozite și Taxe Locale;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU 2016

- întocmirea lunară a situației creanțelor ce se înregistrează în contabilitate, conform OMFP nr.1917/2005 și transmiterea acestora către Serviciul Buget al Direcției Economice;
- informări periodice privind realizarea veniturilor bugetului local și urmărirea realizării gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale;
- gestionarea corespunzătoare a bunurilor din dotare și utilizarea lor în strictă concordanță cu interesele instituției;
- angajarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul alocat;
- înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor, care, potrivit regulamentului de organizare și funcționare sunt determinate de realizarea obiectului activității;
- urmărirea și încasarea chiriilor, taxelor și tarifelor din utilizarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, gestionate de Direcția Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

În desfășurarea acestor activități serviciul a colaborat cu celelalte compartimente din instituție în principal, cu Biroul Informatică Fiscală și cu Serviciul Buget din Direcția Economică, precum și cu Trezoreria Municipiului Giurgiu.

Conform contului de execuție în anul 2016, încasările totale au fost de 32.414.419,83 lei, iar comparativ, cu realizările anului precedent situația se prezintă astfel:

lei

IMPOZIT/TAXA	CONT	SOLD	SOLD
		31.12.2015	31.12.2016
Impozit pe clădiri PF	070101	3.366.673,69	3.744.335,74
Impozit pe terenuri PF	070201	950.740,73	1.465.389,98
Impozit pe mijloacele de transp.PF	160201	2.010.665,81	1.905.026,58
Taxe eliberare licențe...	160300	48.385,00	31.265,00
Taxe jud. de timbru și alte taxe	070300	674.777,54	757.420,81
Taxe extrajudiciare de timbru	340200	645.861,36	796.450,06
Venituri din amenzi, alte sancțiuni	350102	7.105.508,25	6.563.470,09
Alte venituri din taxe administrative	345000	121.041,00	93.084,00
Impozit teren extravilan PF+PJ	070203	97.695,00	107.062,60
TOTAL PERSOANE FIZICE		15.021.348,38	15.463.504,86
Impozit și taxă pe clădiri PJ	070102	6.391.959,80	5.701.898,62
Impozit și taxă pe teren PJ	070202	1.968.358,96	2.426.457,57
Impozit pe mijloacele de transp. PJ	160202	908.770,79	999.612,97
Alte impozite și taxe pe proprietate	075000	336.642,11	645.510,43
Alte impozite și taxe	185000	82.819,89	121.909,50

Impozit spectacole	150100	13.222,30	11.811,30
Taxe hoteliere	120700	16.678,64	3.592,00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor	165000	170.591,89	110.359,42
Alte taxe pe servicii specifice -Tx. sit.urg. Tx DITL	155000	216.122,54	223.636,32
Venituri din concesiuni	300530	3.017.262,97	3.258.929,33
Venituri din vânzare locuințe	390300	60.622,42	51.450,95
Venituri din vânzarea unor bunuri	390700	78.450,46	86.112,78
Alte venituri	365000	25.387,75	44195,94
Taxa habitat	360600	2.951.590,06	3.253.182,84
Depozite speciale pentru construcția de locuințe	390210	0	12.255
TOTAL PERSOANE JURIDICE		16.238.480,58	16.950.914,97
TOTAL GENERAL		31.259.828,96	32.414.419,83

Comparativ cu încasările anului 2015, se constată o creștere a încasărilor cu 1.154.590,87 lei, respectiv cu 3,6% la total venituri, creșterea fiind datorată încasărilor din taxa de habitat și amenzi pe segmentul de persoane fizice .

Realizările dovedesc necesitatea intensificării acțiunilor de urmărire și executare silită atât la persoane fizice, cât și juridice și identificarea de noi acțiuni și măsuri care să contribuie la creșterea gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale în anii următori.

11. Activitatea Compartimentului Resurse Umane

Organigrama instituției cuprindea la sfârșitul anului 2016 un număr de 70 posturi din care funcții publice un număr de 60 persoane iar personalul contractual un număr de 10 persoane.

Structura organizatorică cuprinde servicii, birouri și compartimente cu competențe legale în aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate, conducerea serviciului public este asigurată de directorul executiv, sprijinit de către directorul executiv adjunct.

FUNCȚIA / NUMĂR POSTURI	OCUPATE	VACANTE	TOTAL
Nr. total de funcții publice de conducere	5	2	7
Nr. total de funcții publice de execuție	46	7	53

Nr. total de funcții contractuale de conducere	-	-	-
Nr. total de funcții contractuale de execuție	10	0	10
Nr. total de posturi din cadrul instituției	61	9	70

În cadrul compartimentului resurse umane, au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante, pe parcursul anului au fost scoase la concurs un număr de 15 posturi în mai multe etape. Compartimentul resurse umane s-a preocupat de întocmirea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual, de întocmirea fișelor de post și a asigurat păstrarea și evidența acestora, precum și de întocmirea declarațiilor de avere și interese a funcționarilor publici și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate.

Ca urmare a modificărilor organizatorice din luna iulie 2016, acest compartiment funcționează în subordinea biroului juridic-resurse umane sub denumirea de *Compartimentul resurse umane, consiliere cetățeni, registratură*.

12. Activitatea Biroului Juridic

Acest birou exercită activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor judecătorești și a altor autorități susținând interesele acesteia, acordarea vizelor de legalitate, precum și acordarea asistenței juridice serviciilor și birourilor din cadrul instituției, efectuarea demersurile legale necesare pentru recuperarea creanțelor bugetare de la debitorii persoane juridice aflați în procedura de insolvență, reprezintă structura prin care instituția asigură soluționarea contestațiilor formulate de contribuabili, în conformitate cu prevederile din Codul de procedură fiscală.

Din luna iulie 2016, ca urmare a complexității activității desfășurate, compartimentul juridic se reorganizează și se transformă în *Biroul juridic, resurse umane* care va avea în componență 2 compartimente cu activități specifice :

- *Compartimentul contencios, soluționare contestații și metodologie*
- *Compartimentul resurse umane, consiliere cetățeni, registratură*

Vă prezentăm mai jos câteva date comparative referitoare la anii 2015 și 2016:

Nr.	Indicator	2015	2016	Evoluție +/-
1	Număr de cereri privind înlocuirea amenzilor contravenționale cu munca în folosul comunității - persoane fizice	68	195	+127
2	Număr de Dosare de Judecată noi - Insolvență - persoane juridice	21	19	-2

4	Număr de Dosare de Judecată închise - Insolvență - persoane juridice	11	31	+20
6	Număr de Dosare de Judecată pe rol - Insolvență - persoane juridice	154	142	-12
7	Număr de Dosare de Judecată pe rol – Generale - persoane juridice	21	7	-14
8	Număr de Dosare de Judecată pe rol - Generale - persoane fizice	41	37	-4
9	Proiecte de hotărâri întocmite	12	8	-4
10	Valoarea creanțelor acceptate la deschiderea insolvenței	280.406	399.209	118.803
11,	Valoarea creanțelor suplimentare generate în timpul procedurii de insolvență	3.905.104	348.649	-3.556.455
11				
10	Număr de cereri de compensare persoane fizice	83	-	
11	Număr de cereri de compensare persoane juridice	7	-	
12	Număr de cereri de restituire persoane fizice	59	14	-45
13	Număr de cereri de restituire persoane juridice	14	7	-7

13. Activitatea Biroului Administrativ

În cadrul Biroului Administrativ, în anul 2016, s-au desfășurat următoarele activități;

- ✓ aprovizionare/achiziționare de/cu bunuri și servicii
- ✓ activitatea de secretariat.
- ✓ colectarea selectivă a deșeurilor.
- ✓ activitate de corespondență documentelor între instituție și contribuabili
- ✓ transportul de persoane și valori monetare.
- ✓ activitatea de arhivare.
- ✓ activitatea de întreținere și curățenie

Activitățile desfășurate în cadrul biroului administrativ au asigurat condiții optime de funcționare.

14. Realizări generale ale Direcției de Impozite și Taxe Locale

Având în vedere obiectivele generale, acțiuni organizate la nivelul instituției au fost concentrate pe:

- implementarea și menținerea politicii în domeniul calității serviciilor oferite cetățenilor, astfel încât să se asigure o imagine favorabilă a instituției în relațiile cu aceștia;

Măsuri și realizări:

- ✓ operarea documentelor în prezenta contribuabilului și eliberarea certificatelor fiscale în același timp cu depunerea cererii, astfel încât aceștia să nu facă mai multe deplasări la sediul instituției
- ✓ diminuarea timpului de răspuns la solicitările contribuabililor
- ✓ înființarea compartimentului relații cu publicul în vederea asigurării de consultanță de specialitate și diminuarea timpului de rezolvare a problemelor contribuabililor
- ✓ înființarea unor puncte de lucru (casierii) în zonele cu număr mare de locuitori pentru a veni în sprijinul acestora, evitând deplasarea la sediul social al instituției.

- creșterea încasărilor și implicit a gradului de colectare a creanțelor bugetului local;

Măsuri și realizări:

- ✓ intensificarea activității de executare silită, urmărirea permanentă a contribuabililor, rezolvarea cadrului legal privind înlocuirea sancțiunii amenzii contravenționale cu munca în folosul comunității
- ✓ inițierea unor proiecte de hotărâri de acordare de facilități fiscale și eșalonări la plata a datoriilor, măsuri care au dus la recuperarea unor datorii foarte vechi
- ✓ încheierea unor protocoale de colaborare și intensificarea activității de actualizare a bazei de date fiscale în vederea obținerii unei evidențe fiscale scriptice care să corespundă cu evidența faptică, să fie certă, reală și corectă.

- realizarea activităților curente rezultate din regulamentul de organizare și funcționare al instituției;

Măsuri și realizări:

- ✓ prin structurile de specialitate, instituția asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative, gradul de realizare al acestor activități în anul 2015 este prezentat pentru fiecare structura.
- ✓ în cursul anului s-au desfășurat activități de îndrumare, prelucrare legislație fiscală, de către personalul cu funcții de conducere prin îndrumare și control care a asigurat realizarea în termenul legal a lucrărilor, disciplină la locul de muncă și aducere la îndeplinire a sarcinilor prevăzute în regulament.

15. Direcții de dezvoltare pentru anul 2017

În vederea eficientizării activităților instituției și implicit pentru creșterea performanței, sunt avute în vedere 3 direcții strategice de dezvoltare :

➤ Activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale

Pentru eficientizarea activității de colectare a veniturilor la bugetul local, având drept consecința creșterea gradului de colectare, pentru perioada următoare avem în vedere:

- Îmbunătățirea modului de lucru privind procesul de imprimare și comunicare a popriilor asupra disponibilităților bănești ale debitorilor;
- Implementarea procedurilor de lucru pentru transmiterea/obținerea declarațiilor și certificatelor fiscale On-line și demararea și implementarea primei etape pentru realizarea depunerii declarațiilor de impunere și prin mijloace electronice;
- Continuarea campaniei de informare cu privire la plata prin ghișeul.ro și dezvoltarea proiectelor de colaborare pe aceasta linie, cu instituțiile financiare interesate;
- Dezvoltarea softului de gestiune/ achiziția unui soft de impozite și taxe locale, care să permită atașarea, în format electronic, la rolurile fiscale, a documentelor emise, precum și a confirmărilor de comunicare a acestora către contribuabili;
- Încheierea unui protocol cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea accesării on-line a informațiilor referitoare la imobile (clădiri și terenuri) deținute în proprietate de către contribuabilii municipiului necesar realizării activității de executare silită (aplicare sechestru).
- Activitatea de impunere/inventariere a bunurilor impozabile

În aceasta privință, eficiența activității depinde într-o mare măsură de colaborarea cu toate celelalte direcții subordonate ale Primăriei Municipiului Giurgiu, astfel că ne propunem dezvoltarea relațiilor de colaborare cu acestea (ex: Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Direcția Poliției Locale, Direcția Generală de Asistență Socială, Direcția Servicii Publice, Registrul Agricol, Direcția Patrimoniu) prin accesare online, reciprocă, a bazelor de date sau furnizare periodică/continuă, de informații în baza unor protocoale.

Astfel, vom putea obține în timp real informațiile complete referitoare la autorizațiile de construire eliberate, procesele verbale de recepție încheiate, la spațiile închiriate diferitelor societăți comerciale în incinta liceelor și școlilor, la autorizațiile de funcționare, persoanele beneficiare de ajutoare sociale, etc. asigurându-se o evidență cât mai exactă și fidelă a proprietăților și proprietarilor din municipiu și a situației fiscale a acestora.

➤ Calitate servicii/ Imagine favorabila a instituției

În aceasta direcție, eficientizarea presupune atingerea următoarelor obiective:

- Reducerea timpului de răspuns la diferitele tipuri de solicitări (petiții, cereri etc.).

În acest sens, ne propunem implementarea softului de registratura și management al documentelor și încheierea de protocoale de colaborare pe linia furnizării informațiilor cu Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, Camera Notarilor Publici și alte instituții solicitante, obținându-se astfel:

- ✓ un circuit mai scurt și monitorizat al documentelor și implicit reducerea timpului de răspuns la solicitări;

- ✓ degrevarea personalului de sarcina întocmirii răspunsurilor către autoritățile cu care vom încheia protocoale de colaborare și obținere facila în timp real de către acestea a informațiilor ;
- ✓ scăderea costurilor cu expedierea răspunsurilor
 - Asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității de lucru cu publicul

Se va propune reamenajarea spațiului destinat lucrului cu publicul, instalarea unor sisteme de ticketing unui aparat care emite bon de ordine și achiziționarea unui echipamente IT care sa fie utilizat de contribuabil în vederea obținerii unor informații primare;

- Asigurarea unei conduite profesionale adecvate din partea funcționarilor instituției prin participarea la cursuri de pregătire profesională în domeniul comunicării și managementului impozitelor și taxelor locale, obținându-se astfel un nivel superior de calitate a serviciilor publice;
- Realizarea de seminarii /conferințe, întâlniri organizate pentru educarea contribuabililor persoane fizice și juridice în domeniul financiar fiscal.

Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană s-a înființat la data de 01.02.2016, ca urmare a HCLM NR 48/15.01.2016 , cu următoarele obiective:

Piața de gross Pentru Peste ,
Centrul de Agrement Canal Cama,
Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Giurgiu.

1. PIAȚA DE GROSS PENTRU PEȘTE



foto 86 - Piața de gross pentru pește

1.1. DATE GENERALE

Investiția a fost realizată cu accesarea de fonduri europene prin programul P.O.P. (Programul Operațional de Pescuit), și a fost recepționată la data de 15 octombrie 2015.

Înființarea pieței va aduce următoarele beneficii comercianților:

- Punerea la dispoziție a unei infrastructuri moderne eficiente de comercializare a produselor piscicole. Piața vine în sprijinul agenților comerciali oferindu-le instrumente actuale, moderne cu un nivel tehnologic foarte ridicat.
- Calitate ridicată a produselor – cumpărătorii beneficiază de produse comercializate în condiții optime de igiena și conservare.
- Piața permite oricărui comerciant să proceseze și să vândă orice cantitate de pește și produse din pește.
- Monitorizarea în timp real a cantităților de pește și produse din pește tranzacționat
- Piața facilitează accesul direct al producătorilor la client și eficientizează distribuția.

Existenta acestei piețe de peste contribuie în mod esențial la îmbunătățirea comercializării peștelui în condiții optime de igiena și conservare, asigurându-se respectarea procedurilor de calitate, control și siguranța alimentului.

În vederea comercializării en-detail a peștelui și a produselor din peste spațiul disponibil pentru închiriere are o suprafață de 33 m², suficient pentru amplasarea de până la 6 puncte de vânzare și prezentare.

Piața este structurata astfel:

1. Zona depozitelor de refrigerare și frig , compusa din :
Tunel de Frig -31° C, suprafața 6 m² – capacitatea tunelului de congelare este de 2t/zi,
Depozit frig -21° C , suprafață 20,6 m²,
Depozit frig -21° C, suprafață 9,5 m²,
2. Sala de prezentare și comercializare
3. Camera fulgi de gheață
4. Camera spălat ambalaje

Serviciile asigurate comercianților sunt:

- Energie electrică și termică
- Servicii de internet
- Servicii de salubritate
- Canalizare menajera
- Apa curenta
- Mentenanța instalației și componentelor de frig
- Servicii de manipulare marfă
- Servicii de deratizare
- Servicii sanitar veterinare
- Certificarea pieței din punctul de vedere al siguranței alimentului ISO 22000-2005 și al managementului calității ISO 9001-2008 și al Managementului de Mediu ISO 14001 -2005
- Servicii preluare, transport și predare deșeuri animale.
- Servicii de curățenie



foto 87 - Certificat ISO 9001 - ISO 22000

1.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE

Piața de Gross Pentru Peste are ca scop comercializarea en gross și en detail a produselor pescărești, încheind contracte de închiriere a spațiilor din incinta pieței cu agenți economici, cu respectarea măsurilor privind depozitarea, comercializarea și procesarea produselor obținute din pescuit și acvacultura stabilite de Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură și alte organisme al autorității publice centrale care răspund de pescuit și acvacultură.

Piața este administrată de Serviciul Administrare Piața de Peste din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, serviciu compus dintr-un număr de 10 angajați.

1.3 ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

Începând din luna martie 2016 s-au organizat 21 licitații de închiriere a spațiilor de comercializare din incinta Pieței de gross Pentru Peste și s-au postat anunțurile de licitație săptămânal în 3 cotidiene locale respectiv Jurnalul Giurgiuvean, Știri Giurgiu și Opinia Giurgiului și pe site-uri de anunțuri .

În luna septembrie s-au încheiat 3 contracte de închiriere pentru 3 spatii din incinta Pieței de Gross Pentru Peste , cu SC SERVICIILE COMERCIALE ROMANE S.A., iar în luna decembrie s-au mai încheiat 3 contracte de închiriere pentru 3 lăzi frigorifice, ceea ce înseamnă ca s-a închiriat 60 % din total suprafața de închiriat .

1.4 PERSPECTIVE

Pentru anul 2017 Serviciul Piața de Peste are ca obiectiv închirierea în totalitate a spațiilor din incinta Pieței de Gross pentru Peste, prin organizarea de licitații , postarea pe site-uri de anunțuri și în cotidienele locale și naționale.

2. CENTRUL NATIONAL DE ÎNFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICA

2.1.DATE GENERALE

Investiția a fost realizată în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, având ca domeniu major de investiție promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică.



foto 88 - Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Giurgiu

2.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE

CNIPT este un compartiment specializat din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană. Structura este formată din 3 posturi, care asigură realizarea obiectivului general al proiectului , respectiv promovarea potențialului turistic cu precădere al potențialului turistic antropoc din Municipiul Giurgiu, în țară și în afara granițelor cu scopul creșterii numărului turiștilor.

2.3 ACTIVITATEA DESFĂȘURATA

În cursul anului 2016, Centrul Național de Informare Turistica a fost vizitat de un număr de 425 turiști .

În data de 04.10.2016, Autoritatea Națională pentru Turism în colaborare cu Consiliul Județean Brașov și reprezentanții Centrelor de Informare Turistică a organizat un seminar pentru dezvoltarea profesională a C.I.T.-urilor, în scopul creșterii competitivității și sustenabilității acestora. Un participant al C. N. I.P.T. Giurgiu a fost prezent atât la acest seminar, cât și în orașul Predeal, unde s-a desfășurat prima întrunire a reprezentanților centrelor naționale de informare și promovare turistică din întreaga țară între 04-06.10. Aici s-a discutat despre rolul centrelor de informare, (care trebuie să ofere celor interesați informații cu privire la localitatea în care se află dar și despre regiune sau țară), despre organizarea de evenimente cu scopul de a atrage turiști și despre colaborarea cu instituțiile de cultură și cu centrele din țară sau cu ONG-uri locale. De asemenea este importantă prezența membrilor centrelor cu materiale de promovare la târgurile de turism pentru a ne face cunoscute obiceiurile, legendele, obiectivele turistice și gastronomia locală.

2.4 PERSPECTIVE

Pentru anul 2017 angajații CNIPT și-au stabilit o creștere a numărului de turiști vizitatori printr-o continuă promovare a potențialului turistic al Municipiului și Județului Giurgiu .

3.CENTRUL DE AGREMENT CANAL CAMA

3.1.DATE GENERALE

Obiectivul, amplasat în localitatea Giurgiu, Strada Voestalpine Nr.2, județul Giurgiu, a fost finanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit, Măsura 1 – Valorificarea sectorului pescăresc și a turismului piscicol, Acțiunea 5 – Amenajarea unor spații pentru servicii și agrement pentru turiști.



foto 89 - Centrul de agrement "Canal Cama"

3.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE

Obiectivul Centrul de Agrement Canal Cama are ca obiectiv principal furnizarea către populația Municipiului Giurgiu a unui serviciu de agrement de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, dar și a conservării și dezvoltării tuturor componentelor acestei activități.

3.3 ACTIVITATEA DESFĂȘURATA

De la data de 2 mai 2016, data deschiderii Centrului de Agrement Canal Cama pe lângă serviciile de agrement oferite cetățenilor, s-au mai desfășurat și alte activități sportive ca :

- 1 iunie zi de succes la Centrul de Agrement Canal Cama

Ziua internațională a copilului a fost sărbătorită cum se cuvine la Giurgiu. Pe lângă activitățile pe care Primăria Municipiului Giurgiu le-a organizat cu acest prilej, copiii s-au putut bucura de noul Centru de Agrement Canal Cama – care a fost gazda a sute de copii însoțiți fie de părinți, fie de cadrele didactice.

Copilăria trebuie sărbătorită la orice vârstă, motiv pentru care nu doar cei mici s-au bucurat de ambarcațiunile de la centrul de agrement, majoritatea plimbându-se însoțiți de părinți. În ciuda condițiilor meteorologice destul de schimbătoare din ultima perioadă, astăzi în zi de sărbătoare pentru copii – razele soarelui i-au însoțit pe tot parcursul zilei în plimbările cu barca sau hidrobicicleta.

- **Ziua Internațională a Dunării**

S-a sărbătorit pe data de 26 iunie cu ocazia căreia primăria municipiului Giurgiu, în parteneriat cu Centrul Cultural "Ion Vinea" a invitat toți locuitorii să ia parte la manifestările organizate cu ocazia Zilei Dunării. Manifestările sunt organizate cu sprijinul Clubului Nautic San Giorgio, Aqua Carpatica, Administrația Națională Apele Romane și Kiss FM Giurgiu începând cu ora 09:00, pe Canalul Sf. Gheorghe, în zona Podului Bizetz.

- **Boboteaza- aruncarea în canal a Sfintei Cruci**

3.4 PERSPECTIVE

Pentru anul 2017 Centrul de Agrement are ca obiectiv îmbunătățirea eficacității activităților specific structurii prin implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității muncii și serviciilor oferite .

I. ISTORIC SI INFORMAȚII GENERALE

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A a fost înființată în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

Obiectul de activitate al societății constă în paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de valori, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. are forma juridică de societate comercială pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu statutul, în concordanță cu Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, Legea 333/2003 cu modificările și completările ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 169/2010 privind aprobarea înființării societății.

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. funcționează în baza unui Regulament de organizare și funcționare al societății specializate de pază și protecție S.C.PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobat de Inspectoratul General al Poliției Române .

Societatea a îndeplinit condițiile necesare licențierii și a obținut Licența de funcționare nr. 1719/P/15/11/2013 eliberată de Ministerul Administrației și Internelor.

II. ACTIVITATE

PRINCIPALELE OBIECTIVE ale conducerii S.C PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. în perioada anului 2016, au vizat menținerea contractelor de pază, încheiate de societate în anul 2015 și încheierea de noi contracte cu potențialii beneficiari.

Agenții de securitate din cadrul Serviciului Pază - Obiective, au acționat în posturile pe pază pentru asigurarea integrității obiectivelor, în vederea prevenirii faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice precum și pentru protejarea bunurilor și valorilor din obiectivele aflate sub contract.

Agenții de securitate din cadrul serviciului pază au participat la misiunile solicitate de Primăria Municipiului Giurgiu.

În perioada anului, conducerea S.C.PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. a menținut legătura cu beneficiarii, privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, totodată propunându-se și măsuri pentru creșterea eficienței pazei.

Permanent conducerea S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A., a luat legătura cu potențiali beneficiari pentru perfectarea de noi contracte,

La data de 31.12.2016 situația contractelor de pază este conform (tabel nr. 1 – situația contractelor de pază.)

Activitățile cu caracter permanent, desfășurate în cadrul societății, pentru realizarea atribuțiilor ce revin agenților de securitate au fost:

- desfășurarea unei intense activități de marketing privind negocierea și încheierea contractelor de pază cu noi beneficiari;
- controlul asupra modului în care agenții de securitate își îndeplinesc sarcinile de serviciu și verificarea modului de efectuare a instruirii permanente a acestora;
- sprijin pentru întocmirea planurilor de pază pentru diverse obiective;
- instruirea personalului operativ pentru însușirea legislației emise la nivel central și local, a particularităților posturilor de pază apărute ulterior, precum și a dispozițiilor conducerii beneficiarului;
- instruirea personalului în domeniul protecției muncii și P.S.I..

III. ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR

1. Activitatea de pază s-a desfășurat normal și nu au existat obiecțiuni din partea beneficiarilor, referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale. Agenții de securitate și-au desfășurat activitatea cu respectarea următoarelor atribuții:

- a) Cunoașterea locurilor și punctelor vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- b) Paza obiectivelor, bunurilor și valorilor nominalizate în planurile de pază și asigurarea integrității acestora;
- c) Permitea accesului în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) Oprirea și legitimarea persoanelor despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivele păzite;
- e) Sesizarea Poliției în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și participarea la îndeplinirea misiunilor ce revin Poliției pentru prinderea infractorilor;
- f) Păstrarea secretului de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, agenții de securitate au acces la asemenea date și informații;
- g) Portul numai în timpul serviciului a mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și folosirea armamentului numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- h) Respectarea consemnului general și particular al postului.

2. Activitatea de pregătire a avut ca scop formarea și consolidarea priceperilor și a deprinderilor practice de executare a serviciului de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

În urma desfășurării orelor de pregătire lunară s-a urmărit cunoașterea:

- modului de organizare și funcționare a activității de pază;
- componentelor sistemului de pază;
- mijloacelor tehnice și mijloacelor de intervenție și apărare folosite în activitatea de pază;
- cerințele postului de pază, documentele cu care se lucrează în activitatea de pază;

- regimul armelor de foc și al muniției.

3. Încadrarea cu personal în perioada anului 2016 față de prevederile organigramei și statutului de funcții, se prezintă astfel:

Personal la 31.12.2016 - 66 de angajați.

4. Situația Financiară

Veniturile totale au fost realizate în procent de 94 % fata de nivelul aprobat prin BVC. Veniturile înregistrate in evidenta contabila se realizează conform obiectului de activitate al operatorului economic, pe baza documentelor justificative privind sursa de proveniența a acestora, in baza contractelor de prestări servicii (paza si supraveghere) încheiate cu persoane juridice si instituții publice.

Analizând pe grupe de venituri, s-au constatat următoarele:

Veniturile din activitatea de exploatare au fost realizate in procent de 94 % fata de cele prognozate, acestea fiind structurate astfel:

- venituri din prestări servicii ce au fost realizate in procent de 92% fata de cele prognozate;
- alte venituri din exploatare au fost în sumă de 40434 lei, compuse din 764 lei penalități de întârziere la plata facturilor – SC STAGIO BUSINESS SOLUTIONS SRL și din 39670 – venituri din ajustări pentru deprecierea activelor circulante de la clientul SC ADPP SA.

Conform prevederilor art. 26, alin. 1, lit. c) din Codul Fiscal, „*Contribuabilul are dreptul la deducerea rezervelor si provizioanelor/ajustărilor pentru depreciere, numai în conformitate cu prezentul articol, astfel: Ajustările pentru deprecierea creanțelor, înregistrate potrivit reglementărilor contabile aplicabile, în limita unui procent de 30% din valoarea acestora.....dacă creanțele îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: - sunt neîncasate într-o perioadă ce depășește 270 de zile de la scadență, nu sunt garantate de altă persoană și sunt datorate de o persoană care nu este afiliată contribuabilului ”* , respectiv suma de 39670 este neimpozabilă.

Veniturile financiare au fost realizate in proporție de 23% fata de cele prognozate, in suma de 73 lei - venituri din dobânzi.

Cheltuielile totale au fost realizate în procent de 103,03 % față de nivelul aprobat prin BVC. Cheltuielile efectuate și înregistrate în evidența contabilă au la bază documente justificative care se compun în principal din cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu bunuri și servicii și alte cheltuieli de exploatare.

Analizând pe grupe de cheltuieli, s-au constatat următoarele:

Cheltuielile de exploatare au fost realizate în procent de 103,03 % față de nivelul planificat, astfel:

- *Cheltuielile cu bunuri și servicii au înregistrat economii de 11134 lei, față de nivelul prognozat de 47021 lei;*

- *Cheltuielile cu personalul au înregistrat economii de 151215 lei față de nivelul prognozat de 1627021 lei.*

- *Alte cheltuieli de exploatare în sumă de 213670, provin de la clientul ADPP (în urma hotărârii judecătorului SINDIC din suma de 189250 lei cât aveam de încasat s-a hotărât să mai încasăm doar suma de 15250 lei, diferența de 174000 lei fiind trecută pe cheltuieli la categoria „pierderi din creanțe debitori diverși” – sumă nedeductibilă fiscal conf. art. 25 punctul 4, lit. h) Cod*

Fiscal – „următoarele cheltuieli nu sunt deductibile.....pierderile înregistrate la scoaterea din evidență a creanțelor, pentru partea neacoperită de provizion, potrivit art. 26.....”, iar suma de 39670 la categoria „cheltuieli cu ajustările pentru deprecierea activelor circulante” – această cheltuială fiind deductibilă fiscal conform art. 26 alin. 1, lit. c).

IV. ASPECTE JURIDICE

În perioada anului 2014 Consiliul de Administrație a luat hotărârea de a recupera prejudiciul stabilit de către echipa de control managerial a Primăriei Municipiului Giurgiu, astfel că S.C.” PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU” S.A. a acționat în judecată pe fostul director al societății și pe economistul societății, în prezent procesul fiind pe rolul Judecătoriei Giurgiu, cu nr. 41/236/2014. Pe parcursul întregului an 2016 au avut loc amânări ale procesului menționat, astfel că la sfârșitul anului, procesul se află pe rolul justiției.

V. Pentru anul 2017 S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. își propune:

- a) analiza activității de pază și stabilirea efectivelor necesare, în raport cu natura, importanța, mărimea și vulnerabilitatea unităților respective, cu specificul producției și cu locul de dispunere a acestora ;
- b) instruirea specifică a personalului de pază și controlul modului în care acesta își execută atribuțiile de serviciu;
- c) cooperarea cu organele de poliție, pompieri, jandarmi, organe care au atribuțiunii specifice în domeniul asigurării pazei bunurilor și valorilor;
- d) înaintarea de oferte către instituții și societăți din Municipiul Giurgiu în vederea încheierii de noi contracte de pază;
- e) menținerea legăturii permanente cu beneficiarii serviciilor noastre de pază, în vederea prevenirii și combaterii evenimentelor negative;
- f) achiziționarea de uniforme și mijloace tehnice folosite în activitatea de pază.

SITUAȚIA CONTRACTELOR DE PAZĂ

Nr. Crt.	Beneficiari
1	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU - Sediul Primărie - Tabăra Stejarul - Imobil Șos. București nr. 57 - Zonă special amenajată pentru picnic - Zonă ponton ambarcațiuni - Direcția de evidență a persoanelor
2	CENTRUL CULTURAL „ION VINEA
3	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - Sediul Strada Gloriei - Cantina de Ajutor Social Strada Tineretului

4	APA SERVICE S.A.
5	DIRECȚIA ADMINISTRARE ACTIVE DIN PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANA - Piață de gros pentru pește - Spațiu agrement canal Cama

GIURGIU SERVICII LOCALE SA a luat ființă în baza HCLM nr.326/29.11.2012, conform prevederilor legii 31/1990 privind societățile comerciale și ale legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Ordonanței Guvernului nr.71/2002 .

GIURGIU SERVICII LOCALE SA este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J/52/823/27.12.2012, având CUI nr. 31039442, atribut fiscal RO.

Societatea a gestionat, în cursul anului 2016, prestarea pe domeniul public a următoarelor servicii delegate de către Primăria Municipiului Giurgiu :

- serviciul de iluminat public
- serviciul de specialitate pentru gestionarea câinilor fără stăpân,
- serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ
- serviciul DDD
- administrare și întreținere zone verzi, parcuri;
- administrare și întreținere baze sportive;
- administrare și întreținere cimitire.
- serviciul salubritate – activitățile de măturat stradal și dezăpezire, din data de 8 decembrie 2016.

Serviciile delegate se desfășoară cu respectarea Regulamentelor de serviciu și a Caietelor de sarcini aferente serviciilor delegate.

Activitatea desfășurată de GIURGIU SERVICII LOCALE SA asigură principiul continuității serviciilor și are ca obiective: funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță a infrastructurii aferente serviciului; creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunității locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale; punerea în valoare prin iluminat adecvat a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localităților, precum și marcarea evenimentelor festive și sărbătorilor legale și religioase ; creșterea gradului de confort și civilizație și a calității vieții utilizatorilor.

I. Serviciul de iluminat public

În cursul anului 2016 GIURGIU SERVICII LOCALE SA a executat prestații în valoare 596,3 mii lei, reprezentând următoarele :

□ lucrări de întreținere curentă a sistemului de iluminat public și semaforizare, constând în:

√ înlocuire lămpi /becuri defecte - 1502 buc.;

√ înlocuire brașamente electrice 6788 ml ;

√ verificare cabluri electrice ;

√ întreținere semaforizare – programare, înlocuire siguranțe;

√ iluminatul ornamental cu ocazia sărbătorilor de iarnă în parcuri și pe principalele artere ale municipiului

și

□ lucrări de iluminat public constând în:

√ lucrări de reabilitare iluminat public strada Negru Vodă;

√ lucrări de reabilitare iluminat public strada Neajlov;

√ lucrări de reabilitare iluminat public strada Comana;

√ lucrări de reabilitare iluminat public strada Alunișului, Alianței, Podgoriei, Nicolae Gogol, Berzei, Sirenei, Drumul Fermei , Tineretului – școala 10;

√ lucrări de reabilitare iluminat public Parc Alei, Parc Expoflora;

√ lucrări de reabilitare iluminat public Parc Tipografie.



foto 90- Brad împodobit în Parcul Mihai Viteazul



foto 91 - Iluminat ambiental Parcul Mihai Viteazu

II. *Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân*

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân are în vedere protecția animalelor precum și protecția cetățenilor și urmărește ca , în mod civilizată, să asigure reducerea treptată a numărului câinilor care circulă liber, fără însoțitor, în locuri publice, contribuind astfel la asigurarea securității și liniștii cetățenilor.

Valoarea serviciilor prestate în cadrul serviciului delegat a fost de 1.378,5 mii lei.

Serviciul a constat în capturarea , întreținerea în adăpost, aplicarea de tratamente medicale și sterilizarea câinilor fără stăpân, în conformitate cu legislația în materie.

- Capturări fără tranchilizare 803;
- Capturări prin tranchilizare 380;
- Consultații medicale 989;
- Tratamente 3787;
- Sterilizări 554 ;
- Microcipare 1183 ;
- Vaccinare antirabic 1400 ;
- Eutanasier 77.



foto 92 - Câine fără stăpân

Au fost dați spre adopție 478 de câini.

III. *Serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ*

Giurgiu Servicii Locale SA a prestat către Primăria Giurgiu servicii în valoare de 584,5 mii lei reprezentând:

- prestări de servicii de întreținere mobilier stradal :
 - montat, reparat, vopsit și reamplasat bănci și coșuri de gunoi existente;
 - înlocuirea a 642 de lamele de bănci ca urmare a degradării;

- montarea a 22 de bănci (străzile Tineretului, 1 Decembrie 1918, Bdul Mihai Viteazul, șos. București, Aleea Fabricii de Zahăr, Cimitir Smârda)
- montarea a 56 coșuri de gunoi (străzile Tineretului, Nicolae Titulescu, Vlad Țepeș, 23 August, parc Catedrală, ANL Obor, 1 Decembrie 1918, Bdul Mihai Viteazul, șos. București);
- montare și întreținerea cișmelelor, reamenajarea cișmelei din parcul Expoflora;
- întreținerea și supravegherea zilnică a funcționării fântânilor arteziene din parcurile Mihai Viteazul și Tipografie;
- confecționarea și montarea a 2298 de panouri de gard pentru protecția zonei verzi adiacentă carosabilului – șoseaua București ;
- montarea a 468 ml de garduri de protecție a spațiilor verzi adiacente ansamblurilor de locuințe din municipiu, prin reutilizarea (repararea, vopsirea) gardurilor demontate de pe aliniamentul zonei verzi adiacentă șoselei București.

- prestări de servicii de întreținere indicatoare rutiere:
 - remedierea a 17 de indicatoare existente,
 - montarea a 69 de noi indicatoare rutiere, indicatoare de avertizare, orientare;
- Prestări de servicii de întreținere marcaj rutier - refacere de marcaje rutiere și marcaje treceri de pietoni:



foto 93 - Marcaj rutier

- Marcaj longitudinal pe artere ale municipiului cum ar fi: șos. București, b-dul 1907, b-dul 1 decembrie 1918, b-dul CFR, strada Petre Ghelmez, b-dul Independentei , s.a.
- Marcaj transversal pentru 140 de treceri de pietoni din 300 existente pe raza municipiului;
- Refacerea marcajelor în sensurile giratorii;
- Refacerea marcajelor trecerilor de pietoni înălțate.

- prestări de servicii de întreținere și administrare fond locativ in valoare de 329,7 mii lei constând în :
 - administrarea imobilelor aparținând fondului locativ al Primăriei Giurgiu;
 - lucrări de reparații la imobilele aparținând fondului locativ al Primăriei Giurgiu și anume:
 - reparații la instalațiile pluviale si terasele blocurilor A ANL si D DIG Zona Istru ;
 - reparații și igienizare scărilor din blocurile A ANL, C Social, D Dig, E ANL, 40 Istru - Zona Istru;
 - reparații și înlocuire conducte menajare la blocurile A ANL, C Social - Zona Istru, și B03 – zona Obor ;
 - reparații și igienizare a scărilor din blocurile C8 și C9 zona Petre Ghelmez;
 - reparații la terasele intrărilor principale în blocurile 40 scara A și B locuințe sociale, bloc C social, bloc A ANL și D Dig – zona Istru;
 - înlocuirea sistemelor defecte de contorizare individuală a energiei termice în ansamblurile de locuințe sociale și ANL din zona Istru, Steaua Dunării;
 - înlocuirea gigacalorimetrelor defecte de la blocurile A ANL, D Dig și C Social Zona Istru, bloc 4 Steaua Dunării;
 - înlocuirea pompei defecte de recirculare a agentului termic de la blocul 2 Steaua Dunării și repararea pompelor de recirculare a agentului termic de la blocul A ANL Zona Istru;
 - executarea lucrărilor de reparații a feroneriei ușilor de acces la blocurile Ab1 locuințe sociale – Zona Obor, B2 – zona Căramidari, C8,C9 - zona Petre Ghelmez, bloc1 și bloc4 – zona Steaua Dunării, D-dig și A -ANL ;

IV. Servicii de întreținere, deratizare, dezinfecție, dezinsecție, decorare parcuri și zone verzi, administrare cimitire, întreținerea bazelor și parcurilor sportive și întreținerea locurilor de joacă

- ***Servicii de deratizare, dezinsecție, dezinfecție***

În anul 2016, în vederea combaterii unor eventuale epidemii provocate de înmulțirea țânțarilor și căpușelor, favorizată de vegetația abundentă apărută în urma ploilor căzute în perioada

primăvară - vară și a alternanței de temperaturi ridicate, au fost executate lucrări de dezinsecție în municipiul Giurgiu. Acțiunea s-a desfășurat în două etape, în intervalul aprilie – iunie. Tratamentele de dezinsecție au fost efectuate astfel:



foto 94 - Dezinsecție aeriană

- dezinsecția aeriana cu pulverizare din avion, efectuată cu utilaje specifice (ULV), pe o suprafață de 1500 ha pe etapă, care permite răspândirea substanțelor și în zonele greu accesibile pentru tratamentul la sol ;
- dezinsecția la sol, pe o suprafață de 20 ha pe etapă, efectuată pe spațiile verzi adiacente ansamblurilor de locuințe și în parcuri, și 4,5 ha luciu de apa pe fiecare etapă .

Lucrările de dezinsecție au fost efectuate în toate zonele municipiului Giurgiu (cartiere de blocuri, parcuri, platforme gospodărești etc.). Lucrările au fost executate sub supravegherea și coordonarea inspectorilor din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu. Valoarea prestațiilor pentru efectuarea acestor lucrări a fost de 335,38 mii lei .

- **Servicii de întreținere, decorare parcuri, zone verzi și locuri de joacă**

Societatea are în administrare o suprafață de 86 ha de spații verzi din care: 12,6 ha parcuri, 5,7 ha grădinile publice (scururi), 26,9 ha zone verzi in cartiere, 7,6 ha zone verzi stradale, 27,68 ha zona verde instituții bugetare, 1,3 ha locuri de joacă și 0,5 ha sensuri giratorii.

Valoarea prestărilor de servicii către Primăria Municipiului Giurgiu, in anul 2016 este de 3.631,1 mii lei.



foto 95- Amenajare ambientală parcul Expoflora

Pentru îmbunătățirea aspectului parcurilor Alei, Expoflora, a sensurilor giratorii, precum și alte locații din centrul orașului, au fost plantate un număr de 14000 fire de flori (crizanteme, crăițe, petunii, begonii, mușcate etc), din care un număr de 9.800 fire au fost produse în sera proprie a societății.

Aceste flori se numără printre plantele anuale cele mai populare și cele mai mult folosite pentru amenajarea estivală a grădinilor și teraselor, fiind foarte apreciate pentru coloritul variat, mărimea florilor, precum și pentru durata lungă de înflorire.

În anul 2016, în cadrul lucrărilor de reabilitare a străzilor din municipiu (str. Nicolae Titulescu, sos. Alexandriei, etc), precum și a unor cartiere de locuințe (Policlinică, Tineretului, CFR) au fost plantați 555 de arbori (platani, tei, catalpă, oțetari) din care, achiziționați 270 platani, 50 tei, diferența de arbori provenind din producția proprie a societății.

În cadrul lucrărilor de întreținere a zonelor verzi din cartiere au fost refăcute gardurile vii prin plantarea a 70000 buc arbuști ornamentali (hybiscus).

Pe lângă amenajarea parcurilor și peluzelor, salariații Serviciului Zone Verzi s-au ocupat și cu întreținerea celor existente efectuând o serie de lucrări specifice acestei activități (tăieri corecție trandafiri și săpatul acestora, curățat și fasonat gard viu, tăieri de corecție a coroanei arborilor și eliminarea arborilor în declin biologic, cosit iarba din parcuri și spații verzi, etc), precum și o serie de lucrări de întreținere și reparație a locurilor de joacă.

Tot în cursul anului 2016, pe peluzele existente pe șoseaua București, au fost montați 1.800 mp rulouri de gazon.

- ***Servicii de administrare cimitire, întreținerea bazelor și parcurilor sportive***

Societatea are în administrare stadionul Marin Anastasovici, stadionul Dunărea, Sala de sport Channsey Hardy și cimitirele Sf. Haralambie, Smârda și Sf. Gheorghe Nou.

Valoarea prestărilor de servicii aferente celor trei cimitire, către Primăria Municipiului Giurgiu, în anul 2016 a fost de 728,4 mii lei.

În ceea ce privește administrarea cimitirelor, au fost realizate o serie de lucrări de defrișare de arbori, arbuști, cosit buruieni etc., pentru asigurarea unui aspect curat și civilizat al acestora.

În vederea asigurării ordinii în cimitire, se asigură serviciul de pază 24 din 24, ceea ce a condus la diminuarea distrugerilor și a furturilor .

Având în vedere solicitările cetățenilor, cât și realitatea din teren, în cimitirele Smârda și Sf. Haralambie au fost efectuate lucrări de toaletare și doborâre a arborilor, activitate ce se impune a fi continuată pentru a preveni eventualele pagube ce pot fi provocate lucrărilor funerare în urma furtunilor și vijeliilor.

În anul 2016 la cimitirul Smârda au fost realizate o serie de lucrări de reparații printre care:

- repararea si reamenajarea Monumentului Eroilor, precum si mormintele existente aici
- repararea gardului de beton și a porților
- realizarea unui gard viu, pe rambleul cimitirului, prin plantarea a 460 bucăți tuyă.

Având în vedere necesitatea îmbunătățirii evidenței locurilor de înhumare s-a continuat introducerea datelor pentru realizarea evidenței electronice a locurilor de înhumare, ceea ce face să fie scurtat timpul de furnizare a datelor privind locurile de înhumare.

Serviciile de întreținere și administrare a bazelor sportive au constat în activități zilnice de asigurare a mentenanței clădirilor administrative, sălilor de sport și a terenurilor sportive prin lucrări de întreținere a gazonului și tribunelor, servicii de curățenie, măturat manual alei pietonale, cosit mecanic cu tractorașul și tușat teren pentru asigurarea condițiilor impuse pentru buna desfășurare a competițiilor sportive.

Valoarea activității desfășurate în cadrul bazelor sportive a fost de 1.034,6 lei.

În acest an au fost efectuate lucrări de refacere a gazonului pe o suprafață de 8.000 mp pe terenul principal al stadionului Marin Anastasovici.

Activitatea desfășurată de Giurgiu Servicii Locale S.A. în anul 2016, comparativ cu anul 2015 a înregistrat următorii indicatori economici (valori absolute în mii lei):

Indicatorul	La 31. dec.2015	La 31. dec.2016	%
Cifra de afaceri	6.736,8	8875,2	131,74
Venituri din exploatare	6.745,0	8909,0	132,00
Cheltuieli din exploatare Total, din care:	6.037,0	8675,4	143,70
Cheltuieli cu materiale consumabile	954,6	1043,3	109,29
Cheltuieli cu personalul	3197,6	4996,5	156,25
Număr mediu de salariați	155	271	174,83
Număr efectiv de sal. la sfârșitul perioadei	159	286	179,87
Rezultatul din exploatare	708,0	233,6	32,00

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU 2016

Cheltuieli la 1000 lei venituri	890	970	108,98
Datorii	1861,8	2384,2	128,00

În anul 2016, activitatea SC Administrația Domeniului Public și Privat Giurgiu SA s-a concentrat pe domeniul principal și anume „Lucrări de reparații și întreținere carosabil și trotuare din municipiul Giurgiu, în baza contractului de delegare încheiat cu Primăria Municipiului Giurgiu, a contractelor cu diverse societăți comerciale dar și pe alte activități :

- administrare piețe, târguri, oboare;
- organizarea și desfășurarea accesului autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa maxima autorizată mai mare de 7,5 to, pe străzile municipiului Giurgiu;
- recuperarea creanțelor aferente activităților desfășurate de către S.C. A.D.P.P. S.A. în anii anteriori;
- salubritate, administrare fond locativ de staț, închiriere terenuri de pe domeniu public și privat al municipiului Giurgiu ;

CAP.1 SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A SC ADPP GIURGIU SA

Din punct de vedere economico-financiar, s-a urmărit :

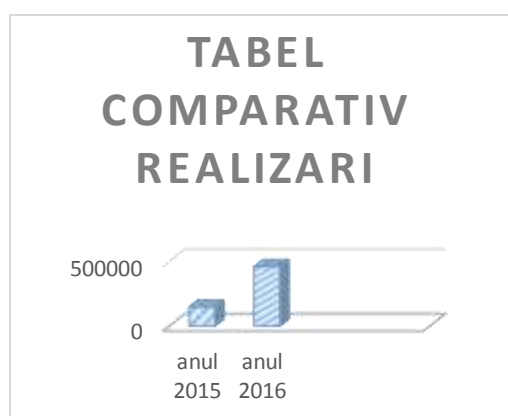
- achitarea obligațiilor societății conform Planului de reorganizare ;
- optimizarea permanentă a costurilor de producție astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor solicitate și comandate de beneficiar să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- recuperarea în cât mai mare măsură a creanțelor din activități desfășurate în anii anteriori ;
- Pe parcursul anului 2016 s-a achitat suma de 826.000 lei, conform Planului de reorganizare, reprezentând obligații ale societății din anii anteriori față de creditori, astfel:
 - o 426.000 lei la creditori garantați - banca Transilvania ;
 - o 400.000 lei la creditorii bugetari: ANAF, Direcția de Taxe și Impozite Locale Giurgiu, Primăria Municipiului Giurgiu;

Din exercițiul financiar pentru anul 2016 până la data prezentului raport, se poate estima realizarea unui profit brut în sumă de **458.177 lei**, valoare cu 300% mai mare față de anul precedent reușind astfel un real progres în desfășurarea activității societății.

Situația economico-financiară este prezentată sintetizat în tabelul de mai jos :

INDICATORUL	REALIZAT, LEI	
	01.01-31.12.2015	01.01-31.12.2016
TOTAL VENITURI , din care:	4.709.368	7.517.376
VENITURI DIN EXPLOATARE, din care:	4.709.368	6.133.614
Venituri din producția vândută	4.185.332	6.114.271
Alte venituri din exploatare	524.036	19.343
VENITURI FINANCIARE	43	1.007
VENITURI DIN SUBVENȚII	0	0
VENITURI DIN VALORIFICARE BUNURI	0	0
VENITURI DIN PENALITĂȚI INREGISTRATE	0	1.383.762
CHELTUIELI TOTALE:	4.563.517	7.059.199

CHELTUIELI DE EXPLOATARE, din care:	4.563.517	5.343.249
cheltuieli materiale	1.118.438	1.658.809
alte cheltuieli externe (cu energii si apa)	259.788	129.783
cheltuieli de personal	1.788.679	2.015.683
cheltuieli cu amortizarea	124.901	171.993
ajustări de valoare privind activele circulante	0	0
cheltuieli cu prestații externe	1.103.971	1.263.903
alte cheltuieli de exploatare	167.740	103.078
AJUSTĂRI PRIVIND PROVIZIOANELE	0	1.715.950
CHELTUIELI FINANCIARE	0	2.271
REZULTATUL BRUT	145.894	458.177



Tabel 2 Realizări

CAP.2 DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR DE SPECIALITATE

1.Serviciul Urban Construct

Serviciul Urban Construct a avut ca obiect de activitate gestionarea și execuția lucrărilor de reabilitare și întreținere a străzilor din municipiul Giurgiu.

Categoriile de lucrări efectuate:

- reabilitare carosabil prin betonare sau asfaltare (plombări) străzi;
- reabilitare trotuare și parcări cu dale behaton, borduri sau betonare;
- înlocuire și ridicare la cotă capace de canalizare, montat geigere pentru rețelele pluviale;
- reabilitarea, în vederea îmbunătățirii condițiilor de trafic, a străzilor neasfaltate ;
- aducerea la cotă a unor terenuri aparținând domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
- evacuare materiale inerte de pe domeniul public;

În scopul realizării la termene și asigurării calității lucrărilor efectuate, s-a avut în vedere colaborarea eficientă cu alte servicii și direcții ale Primăriei Municipiului Giurgiu. S-a răspuns în timp și la obiect solicitărilor diferitelor instituții care urmăresc centralizarea bazelor de date referitoare la activitatea societății.

Lucrările de construcții, reabilitări, amenajări și întreținere pe domeniul public al municipiului Giurgiu efectuate în anul 2016 ,sunt structurate astfel:

1.1 LUCRĂRI EFECTUATE PENTRU PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU ÎN BAZA CONTRACTULUI DE DELEGARE VALOARE TOTALĂ: 5.867.229 LEI

- **Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare (plombări) :**

1. Strada Pictor Andreescu,
2. Strada Toporași ,
3. Drum centură- tronsonul Șoseaua Alexandriei - Șoseaua Sloboziei,
4. Bulevardul 1907-Șoseaua Sloboziei ,
5. Strada Gloriei, intersecția străzilor 23 August cu Strada Uzinei ,
6. Bulevardul Daciei – Strada Negru Vodă,
7. Strada Toporași, intersecția străzilor Griviței cu Petre Ghelmez,
8. Cartier Tineretului adiacent bl. 64 , bl. 206, bloc Turn,
9. Șoseaua București adiacent, bl.45/853, bl.55/2D, bl.25/511,
10. Strada Pictor Andreescu nr.47 E,
11. Strada Negru Vodă ad.bl.B2/B6,
12. Strada Miron Nicolescu adiacent "Penny",
13. Strada 1 Decembrie 1918, adiacent Danubius,
14. Șoseaua Sloboziei ad.nr.49,125,137,
15. Drum Mucă,
16. Strada Libertății adiacent Consig,
17. Strada Toporași, blocurile 1 Vechi și bloc 19 Vechi, Liceul Ion Barbu;

- **Reabilitare în vederea îmbunătățirii condițiilor de trafic pe străzi neasfaltate sau nebetonate** prin scarificare, nivelare și compactare, prin așternere materiale rezultate în urma frezării, prin scarificare și nivelare cu așternere șort (refuz de ciur) cu autogrederul, buldoexcavatorul, bobcat și rulou compactor, prin montare dale behaton ;

1. Strada Miron Costin,
2. Strada Vidra,
3. Fundătura Mierlei,
4. Strada Camei,
5. Fundătura 23 August,
6. Drumul Digului,
7. Fundătura Brândușelor,
8. Drum centură tronson Ghizdarului - Alexandriei.



foto 96 - Reabilitare asfaltică Strada.23 August



foto 97 - Reabilitare stradă de pământ cu dale behaton Fundătura.23 August - ÎNAINTE ȘI DUPĂ

• **Reabilitare și reconfigurare trotuare și parcări prin betonare, montare dale behaton și borduri, realizare rampe de acces :**

1. Strada Ion I. C. Brătianu,
2. Strada Păcii,
3. Cartier Tineretului, Strada Progresului,
4. Strada Horia, Cloșca și Crișan,
5. Strada Tudor Vladimirescu,
6. Strada Soarelui,
7. Strada 1 Dec.1918,
8. Strada Sirenei,
9. Cartier Policlinică,
10. Strada Uzinei,
11. Strada Digului,
12. Strada Tabiei, Strada Dorobanți,
13. Strada I. L. Caragiale,
14. Strada Vaporului,
15. Piața Centrala,
16. Aleea de acces la Teatrul Valah,
17. Strada Marin Gelea,
18. Șoseaua Alexandriei,
19. Aleea CFR;

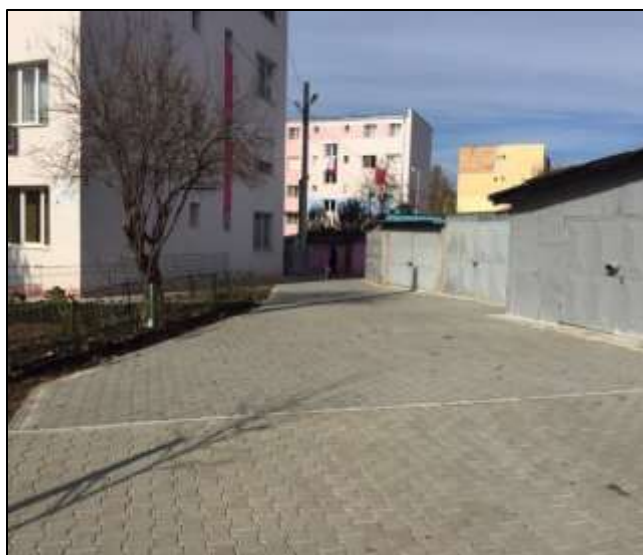


foto 98 - Reabilitare trotuar din dale behaton adiacent bloc U 30

• **Montare geigere și capace de canalizare**

Șoseaua Sloboziei
Strada Dăiței,
Aleea Fabricii de Zahăr,
Strada Rozelor,
Strada Sirenei ,
Strada Soarelui,
Strada Uzunui,
Strada Vaporului,
Strada N. Titulescu,
Strada Tineretului,
Fundătura Rândunicii,
Șoseaua Bălănoaiei;



foto 99 - Reabilitare zid de sprijin și realizare alee pietonală adiacent Aleea Fabricii de Zahăr

- **Aducerea la cota terenuri** : zona de depozitare deșeuri inerte pe Platforma 1 Chimie;



foto 100 - Reabilitare drum centura tronson Ghizdarului-Alexandriei ÎNAINTE ȘI DUPĂ

1.2 ALTE LUCRĂRI EFECTUATE PENTRU SOCIETĂȚI COMERCIALE

Au mai fost executate activități de reparații pentru societăți comerciale care au efectuat diverse lucrări la rețele de utilități sau obiective de pe domeniului public al municipiului:

- LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU SC APA SERVICE SA-	15.054,50 LEI
- LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU SC CERAMICA SA-	1.980,00 LEI
- LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU SC ELECTROCONSTRUCȚIA SA-	4.582,39 LEI
- LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU SC EXPERT GAZ SA-	5.230,11 LEI
- LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU SC GLOBAL ENERGY PROD SA-	27.774,47 LEI
- LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU ȘCOALA MIRCEA CEL BĂTRÂN-	32.390,84 LEI
- LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU SC SOGARD SRL-	3.621,54 LEI
- LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU SC HIDROTERMIZ PIPE SA-	1.027,99 LEI

- LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU PFA ION FLORIAN- 684,36 LEI
- LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU SC GIURGIU SERVICII LOCALE SA- 1.329,12 LEI

2. Serviciul Administrativ , Piețe, Trafic Marfă

Activitatea acestui serviciu a constat din:

- recuperarea creanțelor aferente activităților desfășurate de către SC A.D.P.P. SA în anii anteriori;
- administrare Piețe, târguri și oboare;
- organizarea și desfășurarea accesului autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5 to, pe străzile municipiului Giurgiu,;
- administrare platformă de deșeuri inerte (moloz) a orașului;

• RECUPERARE CREANȚE DIN SERVICII DE SALUBRITATE

SPECIFICAȚIE	TOTAL INCASĂRI 2016
SOLD LA INCEPUTUL ANULUI	3.392.875,19
INCASĂRI: TOTAL	59.005,57
SOLD LA SFÂRȘITUL ANULUI	3.333.869,62

Tabel 3 - Recuperare creanțe din servicii de salubritate

În cursul anului 2016 s-au emis 344 somații și invitații la conciliere, de asemenea au fost acționate în instanță un număr de 387 persoane juridice (agenți economici / instituții publice și asociații de proprietari) și 3015 persoane fizice (abonați casnici și blocuri) în vederea recuperării restanțelor;

• ÎNCHIRIERI TERENURI DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT MUNICIPIU GIURGIU

Activitatea compartimentului este reglementată de HCLM Giurgiu nr. 25 din 15.01.2016. Veniturile realizate în 2016 au constat din recuperarea creanțelor aferente activității de închiriere terenuri din domeniul public si privat al municipiului Giurgiu din anii anteriori precum și din furnizarea altor servicii curente (închiriere spatii din imobile, proprietatea SC ADPP GIURGIU SA), astfel:

SPECIFICAȚIE	TOTAL	DIN CARE:	
		TAXE – fără TVA închirieri teren: garaje, curți, construcții, clădiri birouri, LEI	TARIFE – cu TVA închirieri teren: comerț, spatii închise în garaje, utilități chiriași), LEI
SOLD LA 31.12.2015	267.000,57	68.712,51	198.288,06
FACTURI EMISE 01.01.- 31.12.2016	343.486,87	58.452,52	285.034,35

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU 2016

ÎNCASĂRI 01.01.- 31.12.2016	391.784,25	75.328,49	316.455,76
SOLD LA 31.12.2016	218.703,19	51.836,54	166.866,65

Figură 4 – Închiriere terenuri pe domeniul public și privat al Municipiului Giurgiu

Începând cu 01.03.2013, activitatea de administrare, gestionare și exploatare a bunurilor și terenurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu trec din administrarea SC Administrația Domeniului Public și Privat Giurgiu SA, în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în baza Hotărârii nr. 63 / 28.02.2013.

Pentru recuperarea restanțelor au fost emise 125 somații și invitații la conciliere, de asemenea au fost acționate în instanța un număr de 10 persoane juridice (agenți economici) și persoane fizice – chiriași garaje.

• ADMINISTRARE FOND LOCATIV - RECUPERARE CREANȚE

Veniturile realizate în anul 2016 au constat în recuperarea creanțelor din anii anteriori de la foști și actuali chiriași ai imobilelor din fondul locativ, proprietate publică sau privată a Municipiului Giurgiu.

SPECIFICAȚIE	TOTAL	DIN CARE:			
		CHIRII LOC. LEI	INTREȚINERE LOCUINȚE LEI	LITIGII LEI	RATE LEI
SOLD LA 31.12.2015	391.511,62	92.222,65	76.051,30	203.205,67	20.032,0
INCASĂRI	5.272,37	1.857,80	-	3.131,02	283,55
SOLD LA 31.12.2016	386.239,25	90.364,85	76.051,30	200.074,65	19.748,45

Tabel 5- Administrare Fond Locativ – Recuperare Creanțe

• ADMINISTRARE PIEȚE, TĂRGURI ȘI OBOARE

Veniturile realizate în perioada 01.01 - 31.12.2016 constau din taxarea forfetară pentru ocupare teren pe domeniu public, chirie zilnică tonete și taxe rezultate din accesul în Piața Centrală.

SPECIFICAȚIE	TOTAL	ÎNCASĂRI 2016	
		TAXE PIAȚĂ (închirieri tonete, ocupare domeniu public) LEI	TAXA BARIERĂ LEI
INCASĂRI	183.969,83	172.383,28	11.586,55

Tabel 6- Colectare venituri din Administrare piețe, târguri și oboare

TRAFIC MARFA

Veniturile realizate au constat din încasări autorizații zi / luna, prin numerar la casier/casierie, ordin de plată sau compensare pentru desfășurarea circulației autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa maxima autorizată mai mare de 7,5 to pe străzile municipiului Giurgiu.

		INCASĂRI 2016
--	--	----------------------

SPECIFICAȚIE	TOTAL	TAXE TRAFIC MARFĂ LEI	RAMPĂ DEȘEURI INERTE LEI
INCASĂRI	244.900,00	244.180,00	720,00

Tabel 7- Încasări trafic marfă

Începând cu data de 01.01.2017, activitatea de încasări trafic marfă a fost preluată de Primăria municipiului Giurgiu, conform HCLM Giurgiu nr.317/29.09.2016 iar salariații acestui compartiment au fost disponibilizați.

3. Compartimentul Licitații

În cursul anului 2016, s-au inițiat și desfășurat trei proceduri de cerere oferte, o procedură de achiziție simplificată într-o singură etapă și 23 achiziții directe din care un număr de 18 prin SEAP.

S-au încheiat 9 contracte de achiziție, din care 3 de achiziție produse și 6 contracte de prestări servicii.

În conformitate cu noua legislație în domeniu, s-a derulat programul anual de achiziții publice ce a fost aprobat în raport cu bugetul propriu al societății.

A fost transmis Agenției Naționale pentru Achiziții Publice raportul anual privind contractele atribuite în anul anterior.

4. Compartimentul Resurse umane-salarizare, Prevenire și protecție, Situații de Urgentă

Activitatea în cadrul acestui compartiment s-a desfășurat în temeiul prevederilor Codului muncii, a legii 319/2006 a sănătății și securității în muncă și a legii 307/2006 privind apărarea la incendii.

Pe parcursul anului 2016 în societate nu s-au înregistrat accidente de muncă sau cazuri de îmbolnăvire profesională .

Au fost eliberate adeverințe de vechime în muncă pentru persoane care au lucrat la E.J.G.C.L. Giurgiu, SC ELTIS SA, SC SALUBRIS SA, ale căror ștate de plată se găsesc în arhiva unității noastre.

Resursele financiare necesare activităților de Prevenire și protecție, Situații de Urgentă au fost alocate prin bugetul propriu de venituri și cheltuieli, pentru :

- verificarea mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- achiziționare E.I.P., materiale igienico-sanitare, respectare prevederi OUG nr.99/2000;
- achiziționare materiale de instruire-informare;
- asigurarea supravegherii medicale a salariaților;

Suma alocată pentru aceste categorii de cheltuieli a fost de : 25.000 lei.

5. Compartimentul juridic

Activitatea compartimentului juridic a constat din:

- vizarea pentru legalitate a unor documente interne ,contracte ;
- punerea în executare a hotărârilor judecătorești;
- introducerea de acțiuni în justiție, la instanțele de diferite grade de jurisdicție;
- depunerea de întâmpinări cu respectarea termenelor procesuale precum și de concluzii scrise;
- promovarea căilor de atac ordinare și extraordinare;

S.C. Administrația Zonei Libere S.A. Giurgiu a fost înființată, în temeiul Legii nr.84/1992 privind Regimul Zonelor Libere în data de 15.11.1996.

Scopul înființării Zonei Libere Giurgiu (HG nr.788/1996) a fost acela de a favoriza dezvoltarea economică prin atragerea de investiții cu capital străin și autohton, promovarea schimburilor internaționale, sporirea posibilităților de folosire a resurselor locale și naționale în zona fluvială Giurgiu.



foto 101 - Zona Liberă Giurgiu

De la înființarea sa, în 1996 și până în 2004, Zona Liberă Giurgiu a funcționat sub autoritatea Ministerului Transporturilor ca Regie Autonomă. Din anul 2004, Administrația Zonei Libere a fost reorganizată, prin hotărârea Consiliului Județean Giurgiu, din regie autonomă în societate comercială pe acțiuni cu unic

acționar Consiliului Județean Giurgiu, iar din august 2008 prin cesionarea acțiunilor, Consiliul Local al Municipiului Giurgiu devenind acționar unic.

Capitalul social al societății este de 3.374.820 lei, format din 337.482 acțiuni, valoarea unei acțiuni este de 10 lei, nemodificat de la data înființării.

S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu este singura zonă liberă din România care, încă de la înființare a avut pe teritoriul său unități de producție.

S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. oferă pentru exploatare terenuri ce pot fi închiriate pe o perioadă de maxim 5 ani sau concesionate pe o perioadă de maxim 41 de ani, cu posibilitate de prelungire pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din perioada inițială, potrivit legislației în vigoare.

Terenurile din interiorul Zonei Libere Giurgiu pot fi atribuite în folosință prin licitație publică, persoanelor fizice și juridice, române sau străine, pentru realizarea obiectivelor de producție, depozitare, prestări servicii.

De asemenea, S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. deține în proprietate spații pentru depozitare, hale acoperite, platforme betonate, birouri și containere, care pot fi închiriate pe o perioadă de minim o lună până la maxim 5 ani, conform procedurii aprobate prin HG 1669/2004 privind închirierea în zonele libere.

Sunt statuate procese de lucru aflate în continuă îmbunătățire pentru fiecare tip de venit actual, respectiv din :

- redevențe și chirii ;
- taxe de acces și licențe de lucru ;
- prestări servicii portuare – încărcare/descărcare ;
- transport rutier de mărfuri ;

- prestări servicii, întreținere rețele utilități.

Oportunitățile oferite de S.C Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A sunt atractive pentru firmele care intenționează să desfășoare activități de producție, stocare și comercializare a mărfurilor, deoarece regimul suspensiv, din punct de vedere vamal, sub care sunt plasate mărfurile cat timp acestea staționează în perimetrul Zonei Libere Giurgiu, permite crearea unor stocuri mari de mărfuri, fără a exista obligația de plata a drepturilor vamale de import.

La cheul Zonei Libere Giurgiu se pot manipula mărfuri generale paletate, vrac, produse siderurgice, utilaje agabaritice, etc.

Activitățile de prestări servicii la cheul Zonei Libere Giurgiu sunt compuse din operațiuni portuare, respectiv de încărcare/descărcare a mărfurilor în/din nave fluviale și transport rutier de mărfuri intern și internațional

În terminalul mărfuri generale din Zona Libera Giurgiu se pot efectua următoarele tipuri de operațiuni:

- transbord direct (navă – mijloc de transport terestru);
- transbord indirect (navă- platformă – mijloc de transport terestru);
- operațiuni de încărcare/descărcare cu motostivuitoarea ;
- transbord direct de mărfuri in big-bags ;
- depozitare in spații închise/deschise;
- cântărire;
- manipulări mărfuri generale paletate, produse siderurgice, utilaje agabaritice.

Terminalul de operare mărfuri este situat la cheul Zonei Libere Giurgiu care are o lungime de 214 ml și o platformă betonată adiacentă cheului în suprafață de 2.730 m².

Foto chei

În acest terminal S.C Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A operează cu două macarale Portic 1,5 tf și cu 5 stivuitoare (doua stivuitoare marca TCM 2,5 tf, un stivuitoare marca TCM 1,5 tf, un stivuitoare marca YALE 3 tf și un stivuitoare marca HYUNDAI 3 tf) pentru aranjarea și încărcarea mărfurilor, având în proprietate un cheu cu o lungime de 56,30 ml.

Principalii clienți ai S.C Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. în exercițiul financiar 2016 au fost :

- S.C. BOREALIS L.A.T - import îngrășăminte chimice;
- S.C. OMA Romania S.R.L (Officina Metalmeccanica Angelucci) - producție de confecții metalice;
- S.C VIXON GOLD S.R.L – depozitare/comercializare gaze lichefiate;
- S.C METALURGICA CAVATORTA S.R.L – producție plase sudate;
- S.C. VLD LOGISTIC SRL – casă de expediții
- S.C AGRIMUM AGROPORT ROMANIA S.A - comerț ;depozitare îngrășăminte ;
- S.C. ATG MARINA S.R.L - construcție, reparație și întreținere nave fluviale și maritime;
- S.C. IMSAT S.A - producție de containere de 10”, 20” si 40”;
- S.C. ALTIUS FOTVOLTAIC S.R.L - producție panouri solare;
- S.C. MOL ROMANIA PETROLEUM PRODUCTS S.R.L – depozitare/comercializare produse petroliere;
- S.C. MELSPRING România S.R.L - producție și depozitare de produse chimice;
- S.C. TRANSPORTER S.R.L - terminal de cereale;
- S.C. SEA S.R.L - depozitare/comercializare feronerie ;
- S.C. MISTIO IMPEX S.R.L – depozitare , livrare ciment ;

- S.C. RHENUS LOGISTICS S.R.L - import role de tablă, cereale și îngrășăminte chimice;
- S.C. ILR Logistica Romania S.R.L - import role tablă;
- S.C. M-FOOD INDUSTRIE S.R.L. – închiriere , depozitare ;
- S.C. SCHIPYARD ATG MARINA SRL – construire, reparație și întreținere nave fluviale și maritime ;
- S.C. TOP TECHNOLOGY S.R.L – matrite, comenzi snumerice;
- S.C. ROCAST S.R.L - depozitare/ comercializarea feronerie ;

Factorii determinanți în decizia clienților de a apela la serviciile S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. sunt :

- specificul Zonei Libere Giurgiu - regimul suspensiv;
- poziționarea geografică a Zonei Libere Giurgiu, în partea de Sud a României, în apropiere de Municipiul București, fiind punctul de intersecție al principalelor culoare de trafic rutiere, feroviare și fluviale internaționale.
- accesul în Zona Libera Giurgiu : naval, rutier și feroviar ;
- infrastructura și utilitățile existente în Zona Libera Giurgiu ;
- concesionarea terenurilor ;
- forță de muncă calificată ;
- existența unui terminal de cereale și a unui terminal de containere.

Principalii indicatori de evaluare a activității S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. în exercițiul financiar 2016 sunt conform tabelului alăturat.

În condițiile dificile economice actuale, prin măsuri eficiente de control a cheltuielilor și un management adecvat s-a reușit ca la finalul anului 2016 societatea să nu înregistreze restanțe la creditele bancare, să-și achite integral datoriile către Bugetul de Stat, Bugetul Asigurărilor Sociale și de asemenea să înregistreze profit net de aproximativ 695 mii lei.

Cifra de afaceri a fost influențată de următoarele aspecte:

Deschiderea sau continuarea procedurii insolvenței / lichidării asupra unor societăți insolubile care au desfășurat sau care desfășoară activitate în Zona Libera Giurgiu, realizează în majoritatea acestor cazuri imposibilitatea încasării redevențelor, chiriilor sau altor venituri.

Astfel un număr de 28 societăți utilizatoare în Zona Libera Giurgiu sunt sub incidența Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

Neîncasarea în totalitate a ajutorului de stat:

Ajutorul de stat acordat potrivit H.G nr. 1900/2004 reprezintă redevența care nu se încasează de către Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. de la o serie de agenți economici din Zona Liberă Giurgiu (conform art. 6 din H.G. nr. 1900/04.11.2004 privind compatibilizarea ajutoarelor de stat existente, acordate în temeiul Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere). Conform art. 5, alin. (2) din HG 1900/2004, ajutorul de stat regional constă în diminuarea redevenței pe care agenții economici prevăzuți la art. 3 o plătesc administrațiilor zonelor libere (în cazul de față S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.), conform contractelor de concesiune perfectate cu acestea. Același act normativ prevede la art. 6 ca : " Pentru redevența care nu se încasează, conform art. 5. Alin. (2), se alocă administrațiilor zonelor libere sume de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului sau prin bugetul local".

Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. a primit de la Ministerul Finanțelor Publice prin Consiliul Județean Giurgiu și Consiliul Local al Municipiului Giurgiu doar parțial din sumele ce i se cuveneau potrivit HG nr. 1900/2004, debitul fiind la această dată de 1.685.981,33 lei.

În vederea încasării sumelor cu titlu de ajutor de stat, Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. a promovat în fața Tribunalului Giurgiu două cereri de chemare în judecată (în anul 2009 și respectiv 2013), acestea înregistrându-se sub nr. de dosar 1027/122/2013 (Părți : S.C. AZL Giurgiu S.A./ Consiliul Local Giurgiu/ Ministerul Finanțelor Publice) și dosarul nr. 1810/122/2009 (Părți : S.C. AZL Giurgiu S.A./ Consiliul Județean Giurgiu/Consiliul Local Giurgiu/ Ministerul Finanțelor Publice).

După epuizarea căilor de atac, demersurile juridice, promovate de societate privind neîncasarea ajutorului de stat, s-au finalizat în cursul anului 2016, instanța obligând entitățile Consiliul Local Giurgiu, Consiliul Județean Giurgiu și Ministerul Finanțelor Publice să efectueze plata sumelor restante.

Neplata integrală și în anul 2016 a sumei reprezentând ajutor de stat H.G nr. 1900/2004 către Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. a diminuat semnificativ sursele de finanțare a activității curente și de investiții, determinând dificultăți în activitatea societății.

În indicatori cantitativi, activitatea la cheul societății în exercițiul financiar 2016 se poate exprima astfel :

- au fost descărcate la cheul societății un număr de 110 nave (barje cu mărfuri vrac sau big-bags - uri) ;
- au fost manipulate 85.086 tone marfă (îngrășăminte chimice, cereale, role tablă, ciment, etc.)

Din punct de vedere financiar această activitate este cea care lucrează cu cea mai mare rată de profit dintre toate activitățile ce se desfășoară în cadrul Administrației Zonei Libere Giurgiu S.A (aproximativ 40%), motiv pentru care a contribuit esențial în realizarea profitului societății pe anul 2016.

De reținut faptul ca activitatea de transport în exercițiul 2016 a înregistrat o diminuare a cuantumului veniturilor deoarece dintre cele 5 autocamioane care formează parcul auto al societății , doar 3 au fost operaționale, celelalte două autocamioane necesitând dotarea cu semiremorci (tip prelată), demers ce se va realiza în prima parte a anului 2017.

Cu toate ca vorbim de o diminuare a veniturilor, activitatea sus menționată a fost cu mult eficientizată din punct de vedere al costurilor, astfel există o creștere importantă a profitului în 2016 față de anul 2015, de peste 10.000 lei (profit brut 2015 – 67.551 lei ; profit brut 2016 – 77.893 lei).

Obiectivele strategiei viitoare a actualei conduceri a Zonei Libere Giurgiu sunt:

1. Accesare a fondurilor structurale europene prin Programul Operațional Regional, pentru care societatea este eligibilă, respectiv Axa Prioritara 4 – Consolidarea mediului de afaceri regional și local, Domeniul Major Intern - 4.1. – Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importantă regională și locală și pentru care cofinanțarea POR este 85% iar finanțarea națională de 15 %.

2. Implementarea proiectului de atragere de fonduri Europene pentru modernizarea drumului aferent zonei portuare și a cheului Administrației Zonei Libere prin programul Green Port, respectiv :

-lucrări de construcții. Drum aferent zonei portuare din ZLG (proiect de interes comun PORTUL VERDE ȘI DE ÎNALTĂ PERFORMANȚĂ – GIURGIU 2012-EU-18089-S în domeniul rețelelor transeuropene de transport TEN-T)

-lucrări de construcții Extindere și modernizare cheu din incinta ZLG (proiect de interes comun PORTUL VERDE ȘI DE ÎNALTĂ PERFORMANȚĂ – GIURGIU 2012-EU-18089-S în domeniul rețelelor transeuropene de transport TEN-T)

În analiza socio - economică a Regiunii Sud Muntenia, realizată de Agenția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia cu scopul elaborării Programului de Dezvoltare Regională, în perioada 2014 -2020, județul Giurgiu este prezentat ca un caz special datorită existenței Zonei Libere Giurgiu, acest fapt fiind considerat un punct forte la nivelul întregii regiuni.

În exercițiul de elaborare a Planului de Dezvoltare Regional – perioada de finanțare 2014 – 2020, Zona Liberă Giurgiu este prezentă cu 3 proiecte integrate, și anume :

1. Amenajarea unui Terminal de Containere în zona Cheului vertical Bazin Veriga-Giurgiu ;
2. Amenajare cheuri la malul dintre canalul Smârda și Dana de Balast Bazinul Plantelor – Giurgiu ;
3. Reabilitare integrată a infrastructurii în cadrul Zonei Libere Giurgiu.

În condițiile descrise mai sus, S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. va putea să-și realizeze proiectele propuse, care au ca rezultat final creșterea atractivității Zonei Libere Giurgiu și implicit atragerea noilor investitori .